



yorneo

Bestuursverslag 2025

Inhoud

Inhoud	2
Voorwoord	3
1. Uitgangspunten, structuur en profiel	4
1.1 Uitgangspunten	4
1.2 Structuur	4
1.3 Algemene identificatiegegevens	5
2. Yorneo	6
2.1 Missie, visie en strategie	6
2.2 Kernactiviteiten	6
3. Strategische context	8
3.1 Strategische ambities en doelen	8
3.2 Projecten	10
3.3 Resultaten	10
3.4 Yorneo in 2025	11
3.5 Vooruitblik	12
4. Ontwikkelingen specialistische programma's en preventieve inzet	13
4.1 Specialistische programma's	13
4.2 Preventieve Programma's en Onderwijs Zorg Arrangementen	15
5. Governance	16
5.1 Raad van Toezicht	16
5.2 Ondernemingsraad	19
6. Cliënten	21
6.1 Productie en wachtlijst	21
6.2 Cliënttevredenheid en Doelrealisatie	22
6.3 Cliëntenbeleid	22
6.4 Klachten	24
7. Personeel en opleidingen	25
8. Kwaliteit en Veiligheid	28
9. Financiële positie en risico's	31
9.1 Financiële positie	31
9.2 Risico's	32

Voorwoord

Ook in 2025 zetten we ons met al onze collega's, pleeggezinnen, gezinshuizen en ketenpartners weer in voor kinderen, jongeren en gezinnen die onze hulp konden gebruiken. Vanuit onze gezamenlijke insteek om samen voor en met hen verschil te maken, resulteerde dit weer in veel mooie en positieve ontwikkelingen in gezinnen en tussen ouders/opvoeders en hun kinderen. Ik ben er blij mee én trots op dat ons dit lukt en we deze kinderen, jongeren en gezinnen zo helpen en versterken. Dit is alleen mogelijk dankzij de betrokkenheid en bevologenheid van onze collega's, pleeggezinnen, gezinshuizen en betrokken ketenpartners. Daarmee geven we invulling aan onze missie: *samen bouwen aan veerkrachtige gezinnen en een veilige plek voor ieder kind*. En gaan we dus echt voor #samenverschilmaken. Dank daarvoor!

Ons werk blijft hoe dan ook mensenwerk; daarin gaan dus soms ook dingen mis. Daarover voeren we intern, extern en met cliënten steeds meer en beter het gesprek. We leren daarbij van dingen die goed én niet goed (genoeg) gaan, via onderzoeken en leerreviews. Daarop passen we waar nodig onze werkwijze, ons beleid en onze communicatie aan. Zo worden we steeds beter in het goed blijven helpen van kinderen, jongeren en gezinnen die dat nodig hebben.

Ook in 2025 bleef sprake van forse uitdagingen in onze sector en voor onze organisatie - zoals de arbeidsmarkt, financiële context, alle (trage) veranderingen in beleid en wetgeving en toenemende complexiteit en dynamiek. We zien ook dat in (boven)regionale setting actief met een beperkt aantal partners gezocht wordt naar het versterken van het jeugdzorglandschap; een mooie ontwikkeling en gezamenlijke zoektocht, die in komende jaren hopelijk positieve resultaten oplevert.

Naast ons reguliere werk zetten we in 2025 ook een aantal mooie stappen. Zo vond onze eerste integrale portfolio-evaluatie plaats, werd onze eerste besturingsfilosofie met bijbehorende aangepaste organisatie-inrichting een feit, zetten we mooie stappen met ons professioneel handelingskader (op basis van Trauma-Informed Care (TIC), ging onze YorBasistraining van start, vond de voorbereiding van de feitelijke transformatie van onze residentiële locaties plaats, verbeterden we onze managementinformatie en sturing op resultaat en werd ons HKZ-certificaat verlengd. Ook startten we met collega-zorgaanbieders en jeugdhulpregio een gezamenlijk *Reizend Specialistisch Team (RST)* en bereidden we de start van een kernteam Af- en ombouw jeugdhulp plus voor.

2025 sluiten we af met een positief resultaat van € 847k in onze reguliere exploitatie, dankzij de in gang gezette bewegingen. Ook een inhaalslag op gebied van cao (de indexering van onze tarieven viel in 2025 iets hoger uit dan de loonstijging als correctie van 2024) droeg hieraan bij. Ons totaalresultaat 2025 bedraagt circa € 2.045k Dit is inclusief incidentele resultaten waaronder een forse, eenmalige vrijval van een voorziening (vitaliteit). Dit levert (deels) ruimte op voor de doorontwikkeling van ons dagbehandelingsaanbod (MOC's), de transformatie van onze verblijfslocaties, het vervolg van ons professioneel handelingskader, onze portfolio evaluatie, verdere ontwikkeling van onze collega's (training, opleiding) én het versterken van onze organisatie en managementinformatie.

Jeroen Regtuijt
Bestuurder Yorneo

1. Uitgangspunten, structuur en profiel

1.1 Uitgangspunten

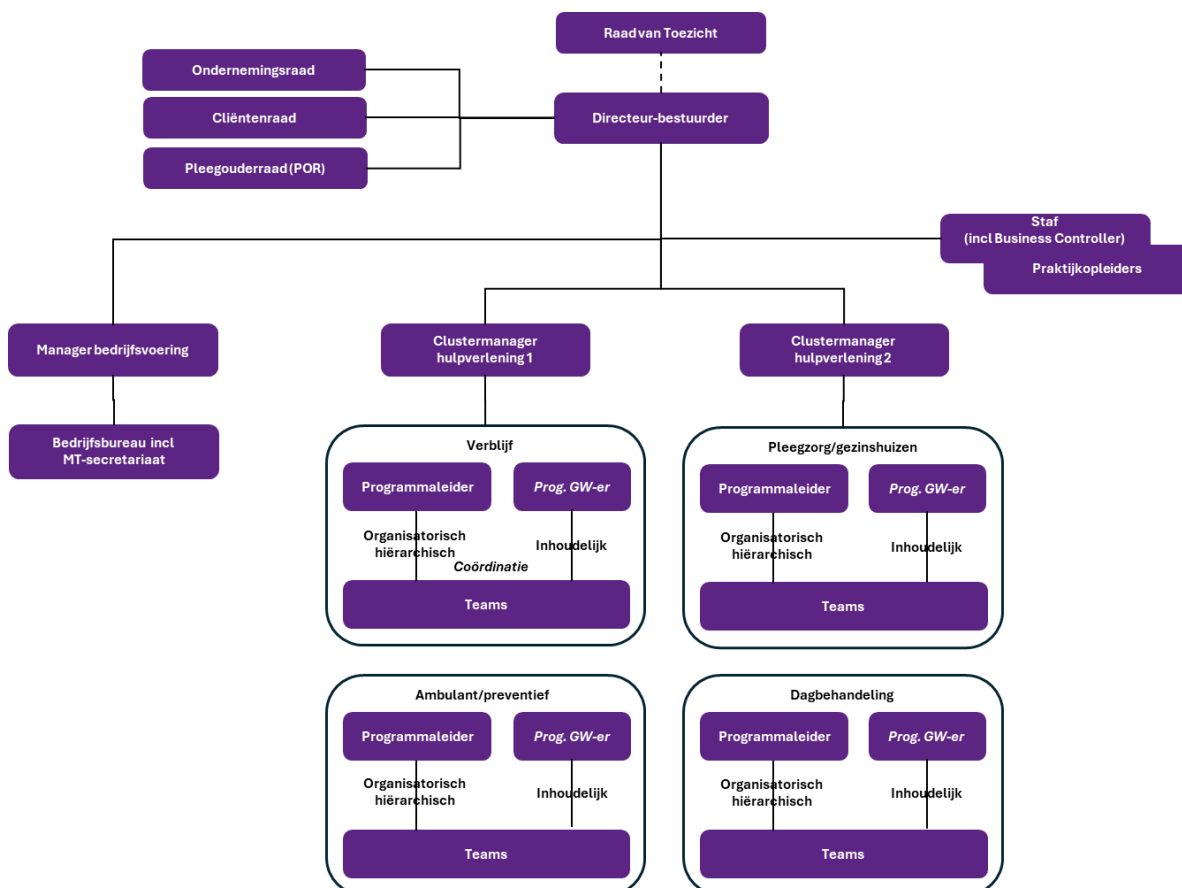
Dit bestuursverslag is een verantwoording van de activiteiten en resultaten van Yorneo in 2025. Het bestuursverslag geeft onze maatschappelijke partners inzicht in onze werkzaamheden die voortvloeien uit wetgeving en onze opdrachtgevers (met name gemeenten).

De Jaarrekening 2025 is vanaf 1 juni 2026 als apart document beschikbaar via DigiMV, het digitale portaal van het CIBG (uitvoeringsorganisatie van het ministerie van VWS) en onze website.

De Raad van Toezicht verleende op 20 mei 2026 goedkeuring aan de door de bestuurder vastgestelde Bestuursverslag 2025 en Jaarrekening 2025.

1.2 Structuur

Yorneo bestaat uit een holding, Stichting Yorneo Beheer, en een werkstichting, Stichting Yorneo. Yorneo wordt bestuurd door een bestuurder; de Raad van Toezicht houdt hierop toezicht. In 2025 is een (voor Yorneo eerste) besturingsfilosofie vastgesteld. Op basis van bijbehorende inrichtingsprincipes is de organisatie-inrichting daarbij ook aangepast, waarbij het resultaatverantwoordelijk werken is vervangen door lijnsturing. Het managementteam bestaat sindsdien uit twee clustermanagers Hulpverlening en een manager Bedrijfsvoering; ook de Business Controller sluit aan bij het managementteam. De directeur-bestuurder is voorzitter van het managementteam. Binnen de twee clusters vindt de dagelijkse aansturing van onze programma's plaats door programmaleiders. Bijbehorend organogram:



De medezeggenschap van medewerkers is vormgegeven door middel van een Ondernemingsraad. De participatie van cliënten is georganiseerd via de Cliëntenraad en de Pleegouderraad, waarmee in 2025 een geactualiseerde medezeggenschapsregeling is bekrachtigd. In onze Raad van Toezicht is één lid gekozen op voordracht van de Cliëntenraad/Pleegouderraad en één op voordracht van de Ondernemingsraad. De cliëntparticipatie op de afdelingen wordt, passend bij het programma, vormgegeven. Zorgbelang Drenthe (Jeugdstem) vervult de rol van cliëntvertrouwenspersoon.

1.3 Algemene identificatiegegevens

Naam	Stichting Yorneo
Adres	Lauwers 14
Postcode	9405 BL
Plaats	Assen
Telefoonnummer	0592-367979
Identificatienummer KvK	69748853
E-mailadres	info@yorneo.nl
Website	www.yorneo.nl
Financiers	Met name gemeenten
Toezichthouder	Inspectie Gezondheidszorg en Jeugd
Cliëntenvertrouwenspersoon	Zorgbelang Drenthe/Jeugdstem
Certificering	HKZ 142 - Jeugdzorg

2. Yorneo

2.1 Missie, visie en strategie

Missie

Samen bouwen aan veerkrachtige gezinnen en een veilige plek voor ieder kind

Visie

Yorneo is specialist in opvoeden en opgroeien. We werken samen met ouders en alle belangrijke mensen uit de omgeving van het kind, zodat ieder kind zo veilig en thuis mogelijk opgroeit. Ons vertrekpunt is het behoud of versterken van betekenisvolle relaties met het gezin. We helpen het kind en de mensen daaromheen hun krachten te benutten waardoor de ontwikkelingskansen versterkt worden.

Maatschappelijke opdracht

Vanuit onze missie en visie geven we onze hulpverlening/behandeling vorm en stellen we (specialistische) kennis op het gebied van opvoeden en opgroeien voor opvoeders en ketenpartners beschikbaar. Dat doen we zoveel mogelijk in de eigen (thuis)omgeving van de kinderen, jongeren en gezinnen (gezin, buurt, kindercentra, school, sport). Het doel daarbij is de onderlinge samenhang tussen deze leefmilieus te vergroten en betekenisvolle relaties te versterken. Daarnaast dragen we actief bij aan de ontwikkeling van samenhangend (boven)regionaal jeugdzorgbeleid en werken we daarin samen met onze ketenpartners.

Strategie

Yorneo biedt specialistische jeugdhulp bij opvoeden en opgroeien. We werken volgens het biopsychosociale model en systemisch, en zetten in op meer traumasensitief werken (Trauma-Informed Care).

2.2 Kernactiviteiten

Yorneo biedt specialistische jeugdhulp in het kader van de Jeugdwet, preventieve inzet en onderwijs-zorgarrangementen.

De jeugdhulp van Yorneo is voor kinderen en jongeren in de leeftijd van 0 tot 18 jaar (uitlopende tot 23) en ouders/opvoeders bij uiteenlopende en complexe opvoed- en opgroei problemen. Het betreft hulp thuis, in pleeggezinnen en gezinshuizen, op school, in kindercentra en/of in een (verblijfs)locatie van Yorneo.

Het aanbod varieert van korte, lichte interventies tot intensieve specialistische hulp:

- Gezinsbehandeling thuis voor gezinnen met kinderen en jongeren van 0 tot 18 jaar;
- Herstel van veiligheid en pedagogische samenwerking in situaties van complexe echtscheidingen;
- Specialistische programma's, zoals Ambulante spoedhulp, MST, MDFT en PMTO;
- Medische Orthopedagogische (dag)behandeling voor kinderen van 0 tot 12 jaar;
- Diagnostiek en behandeling van kinderen en jongeren bij wie sprake is van een stagnerende ontwikkeling.

De mogelijkheid voor verblijf bestaat uit Pleegzorg, Gezinshuizen, Gezinshulpverlening met Verblijf (GmV)/ Kleinschalige Verblijfsvoorziening (KVV) inclusief begeleide zelfstandigheidstrajecten, Crisisverblijf binnen crisispleegzorg of crisisgezinshuizen.

Met onze preventieve inzet en onderwijs-zorgarrangementen ondersteunen we professionals in kinderopvang en scholen met professionals van Yorneo en/of voegen we hulpverlening toe passend bij de transformatieopdracht van Yorneo. Ook Praktijkondersteuner Huisarts (POH) Jeugd behoort tot ons preventieve aanbod.

Onze hulpverlening en preventieve inzet voeren we samen met onze circa 360 betrokken collega's uit. We werken (primair) in Drenthe. In 2025 had Yorneo naast contracten met de twaalf Drentse gemeenten ook contracten met RIGG (Regionaal Inkooporganisatie Groninger Gemeenten), SDF (Sociaal Domein Fryslân) en RSJ IJsselland. Vanaf 2025 is ook sprake van overeenkomsten met Samen Twente. Daarnaast is voor een aantal cliënten sprake van maatwerkovereenkomsten met andere gemeenten/jeugdhulpregio's.

3. Strategische context

Ons Strategisch Perspectief 2028 sluit aan bij onze missie en geeft op hoofdlijnen onze ambities en prioriteiten weer gedurende de looptijd van vijf jaar. De tactische en operationele vertaling daarvan vindt plaats via jaarplannen – op Yorneo niveau en binnen de programma's. Op deze manier vertalen we onze meer abstracte, strategische ambities naar onze dagelijkse praktijk. Deze jaarplan/P&C cyclus geven we in komende jaren verder vorm en optimaliseren we waar nodig/mogelijk. Ons strategisch perspectief herijken we ongeveer één keer per drie jaar; eind 2026, begin 2027 staat de volgende evaluatie gepland.

3.1 Strategische ambities en doelen

Ons Strategisch Perspectief 2028 schetst op hoofdlijnen onze ambities voor 2028.



Ons Strategisch Perspectief 2028 is onder meer gericht op:

Sterk op inhoud

- Onderwijszorg Arrangementen (OZA)
- Preventie
- Innovatie (maatwerk, e-hulp, data-analyse)
- Kleinschalige (verblijfs)voorzieningen
- Monitoring: via klanttevredenheidsonderzoeken (KTO)

Onderscheidend werkgeverschap

- Opleiding & ontwikkeling
- Werkgeluk & vitaliteit
- Imago
- Arbeidsvoorwaarden
- Monitoring via medewerkerstevredenheidsonderzoek (MTO)

Gezonde bedrijfsvoering

- Financiën/ratio's
- Control/dashboard
- Huisvesting
- Organisatie-inrichting
- Monitoring: via kritische prestatie-indicatoren (KPI)

Betrouwbare samenwerkingspartner

- Netwerkorganisatie
- Over eigen grenzen
- Focus op integrale samenwerking
- #samenverschilmaken
- Monitoring: via partnertevredenheidsonderzoek (PTO)

Meer concreet is ons Strategisch Perspectief 2028 gericht op de volgende doelen:

Strategische doelen

Doel	2028
Klanttevredenheid (KTO)	8
Medewerkerstevredenheid (MTO)	8
Partnertevredenheid (PTO)	8
Realisatie begroting	\geq €525.000
Rentabiliteit	\geq 1,5%
Budgetratio	\geq 15%
Solvabiliteit	\geq 25%
Ziekteverzuim	\leq sectorgemiddelde
Doelrealisatie cliënten	\geq 85%
Maximale wachttijd	\leq 6 weken

3.2 Projecten

In onderstaande tabel worden de actieve projecten in 2025 weergegeven met een korte toelichting.

Fase	Projectnaam	Algemene toelichting
Uitvoering	YorBasis	Het scholingsaanbod voor YorBasis is bepaald en de inhoud van de scholing wordt uitgewerkt. In het najaar van 2025 heeft de eerste groep de Yorbasis gevolgd. Hierna wordt het project vervolgd met YorVerdieping en YorSpecialisatie.
Uitvoering	Transformatie GmV naar KVV	Tariefafspraken met de gemeenten voor KVV zijn gemaakt en de SPUK-middelen zijn toegekend waardoor in 2025 gestart kan worden met de verbouw van de locaties in Assen en Meppel.
Uitvoering	NEN 7510	De 0-meting is gestart: Positionering van informatiebeveiliging binnen de organisatie met daarbij een analyse en aanpak om aan de NEN 7510 te voldoen, met als doel gereed voor certificering in 2026.
Vorbereiding/ uitvoering	Doorontwikkeling MOC	Het projectplan is vastgesteld en een kwartiermaker/verandermanager gestart met het verdere vervolg.
Vorbereiding/ uitvoering	Aanmeldproces	De voorbereidingen voor uitgangspunten rondom proces en projectorganisatie zijn opgepakt en afgerond. Uitwerking in 2026
Uitvoering	Implementatie ECD	Selectie en (her)implementatie van het Elektronisch Cliënt Dossier (ECD) incl. cliëntportaal.
Uitvoering	Implementatie BI Tool	Technische realisatie van een nieuw dataplatform met een nieuwe BI Tool die mogelijk maakt dat we meer data gedreven kan werken.

3.3 Resultaten

In 2025 zijn de volgende resultaten op de strategische doelen behaald:

Cliënten	Doel 2025	Resultaat 2025
Tevredenheid	7,5	8,1
Doelrealisatie	85%	87%
Max gem. wachttijd	8 weken	10 weken

Medewerkers	Doel 2025	Resultaat 2025
Betrokkenheid	7	6,8
Kwaliteitsregistratie	100%	100%
Ziekteverzuim	7,0%	6,45%

Financiën	Doel 2025	Resultaat 2025
Rentabiliteit operationeel resultaat	$\geq 0\%$	2,44%
Budgetratio	$\geq 15\%$	30%
Solvabiliteit	$\geq 25\%$	64%

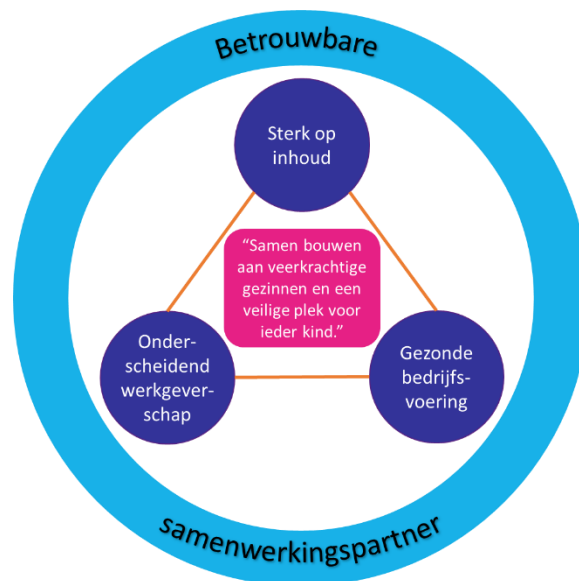
*) In 2025 is een tweejaarlijks medewerkerstevredenheidsonderzoek uitgevoerd, met een stijging van totaalscore als uitkomst.

3.4 Yorneo in 2025

In het voorwoord zijn al diverse relevante gebeurtenissen, ontwikkelingen en uitdagingen uit 2025 benoemd. Ook in 2025 was de nodige aandacht voor een gezond operationeel resultaat (als onderdeel van sturen op resultaat). Daarnaast zetten we verder stappen met onze dashboard en control, werd onze (eerste) besturingsfilosofie en bijbehorende organisatie-inrichting vastgesteld en was sprake van een aantal grote (Drentse) aanbestedingen (overbrugging Noord en Midden Drenthe, pleegzorg Drenthe en gezins-huiszorg Drenthe).

De positieve financiële resultaten zijn nodig om te kunnen investeren in (ontwikkeling van) inhoud en collega's. In 2025 werden deze positieve operationele resultaten zichtbaar. Die zetten we in voor onder meer transformatie van onze verblijfsvoorzieningen, doorontwikkeling van ons dagbehandelingsaanbod (MOC) en andere inhoudelijke ontwikkelingen, bijvoorbeeld door het inzetten van extra capaciteit hiervoor en opleidingen en trainingen. Daarnaast voerden we onze eerste integrale portfolio evaluatie uit, zetten we mooie stappen met traumasensitief werken (professioneel handelingskader/Trauma-Informed Care) en is een start gemaakt met de herijking van ons professioneel statuut.

Ook in onze ketensamenwerking zetten we in 2025 mooie stappen, met de start van het Reizend Specialistisch Team (RST) en de voorbereiding van kernteam Af- en ombouw jeugdhulp plus. We houden daarmee aandacht voor balans tussen de thema's uit ons Strategisch Perspectief 2028:



In 2025 kreeg het ketenbrede verbeterplan, naar aanleiding van het heftige en verdrietige incident van 14 januari 2023, verder vervolg. De regie voor dit proces is daarbij overgedragen van Veilig Thuis Drenthe naar Jeugdhulpregio Drenthe. De vervolgstappen en acties vragen, ook door het grote aantal betrokken partijen, de nodige tijd. De behandeling van het hoger beroep vond in 2025 nog niet plaats; er is nog geen behandeldatum van dit hoger beroep bekend.

Onze verzuimbegeleiding en –aanpak resulteerde in een bestendige daling van ons verzuim tot onder het sectorgemiddelde. Daarmee voldoen we aan onze doelstelling, een mooi resultaat – in eerste plaats voor de betrokken collega's. De wens en ambitie voor komende jaren is ons verzuim onder het sectorgemiddelde te houden en een verdere daling in te zetten. Daarbij zetten we ook in op preventie, vitaliteit en werkplezier.

Ook in 2025 lukte grotendeels onze vacatures in te vullen. Onze manier en vorm van werving en selectie en arbeidsmarktcommunicatie dragen hieraan positief bij. Voor enkele functies bleek de arbeidsmarkt lastig; daarom is in 2025 voor enkele functies een arbeidsmarkttoelage toegekend. Daarnaast is voor enkele plekken gebruikgemaakt van externe inzet of is de bezetting aangepast.

De cao-loonstijging in 2025 bedroeg per 1 maart 2025 3,6% (in 2024 was dit cumulatief 9,25%). Waar dit in 2024 nog een forse uitdaging in de begroting bracht (een veel hogere cao-stijging dan de indexering van tarieven (OVA/PPC), leverde dit in 2025 juist een kleine positieve correctie voor de exploitatie op (de indexering van tarieven was in 2025 iets hoger dan de cao-indexering).

Helaas was in 2025 nog steeds geen sprake van beschikbaarheidsfinanciering voor voorzieningen. Het risico op onvoldoende aanmeldingen en dus leegstand blijft daarmee bij aanbieders liggen, terwijl de druk op het beschikbaar houden van deze voorzieningen (onder meer door af- en ombouw van jeugdhulp plus) juist toeneemt.

Tot slot nog een paar mooie andere resultaten:

- onze HKZ hercertificering resulteerde in een verlenging van ons HKZ certificaat van 3 jaar;
- ons nieuwe hoofdkantoor aan de Lauwers namen we officieel in gebruik na afronding van de verbouwing;
- er vond een positieve visitatie van ons OG opleidingsbeleid en -aanbod plaats.

Kortom, mooie stappen en resultaten in 2025, waar we als organisatie trots op (mogen) zijn!

3.5 Vooruitblik

Komende jaren geven we verder vorm aan het realiseren van onze ambities uit ons Strategisch Perspectief 2028. Daarbij is in 2026 onder meer aandacht voor:

- (Her)implementatie Elektronisch CliëntenDossier (ECD)
- Portfolio-evaluatie actualiseren en aanvullen met bedrijfsmatige informatie
- Transformatie naar Kleinschalige VerblijfsVoorzieningen (realisatiefase)
- Verder verbeteren van stuurinformatie en sturing van organisatie
- Sturen op resultaat (financieel en inhoudelijk)
- Borgen daling van (langdurig) ziekteverzuim en versterken preventie, vitaliteit en werkplezier
- Met ketenpartners invulling geven aan transformatie jeugdzorglandschap en afbouw Jeugdzorg Plus.
- Implementatie geactualiseerd professioneel statuut
- Implementatie besturingsfilosofie, organisatie-inrichting en leiderschapsprogramma

Nadere concretisering hiervan vindt plaats via onze jaarplancyclus. We blijven daarmee focussen op een goede balans tussen sterk op inhoud, onderscheidend werkgeverschap en gezonde bedrijfsvoering, vanuit een goede samenwerking en partnerschap. En het in de praktijk realiseren van onze ambities (daadkracht). Ons ambitieniveau is daarbij hoog; dat is best een uitdaging, met oog op de relatief beperkte capaciteit en middelen die we hiervoor als jeugdzorgaanbieder beschikbaar hebben.

4. Ontwikkelingen specialistische programma's en preventieve inzet

4.1 Specialistische programma's

Van visie naar evaluatie portfolio Yorneo en het Professioneel handelingskader

Een groot deel van 2025 heeft in het teken gestaan van de eerste portfolio-evaluatie van Yorneo. Daarbij is het volledige inhoudelijke aanbod aan hulpverleningsmodules van Yorneo beschreven volgens een aantal gedefinieerde kwaliteitscriteria. Alle modulebeschrijvingen zijn beoordeeld en vervolgens vertaald naar inhoudelijke scholings- en praktijkwetenschappelijke onderzoekskeuzes. Op basis van deze portfolio-evaluatie is een bedrijfsmatige portfolio-evaluatietool in ontwikkeling die wordt toegevoegd aan de portfolio-evaluatie 2026. Naast deze grote inhoudelijke exercitie is er volop aandacht geweest voor de doorontwikkeling van de hulpverleningsvisie met de vormgeving van een Professioneel handelingskader gebaseerd op de principes van Trauma-Informed Care (TIC). Yorneo krijgt daarbij inhoudelijk nog meer kleur, waarbij het Professioneel handelingskader onder meer een paraplu biedt voor de verbinding tussen inhoud en bedrijfsvoering en taal kan geven aan de gewenste cultuurverandering binnen de organisatie.

Tevens is in 2025 gestart met de evaluatie van het professioneel statuut en het opstellen van een implementatieplan voor 2026. Daarnaast is in 2025 een opdracht geformuleerd met betrekking tot het evalueren en aanscherpen van het aanmeldproces, om aanmeldingen wendbaar te kunnen oppakken en zo vlot kwalitatief hoogwaardige hulp te kunnen verlenen. In Q4 is het advies opgeleverd waarbij de insteek is in 2026 toe te werken naar een centraal team Administratie, Aanmelden en Advies.

Opleiding en ontwikkeling

2025 heeft ook in het teken gestaan van een nieuwe impuls in opleiding en ontwikkeling. De (blended) Yorbasisstraining is 'in house' ontwikkeld, opgeleverd, geaccrediteerd en de eerste opleidingsgroep is afgerond. De reacties zijn positief. Er zijn interne trainers geworven en opgeleid voor de Yorneobrede implementatie van Geweldloos verzet en verbindend gezag.

Externe inhoudelijke ontwikkelingen

Voor wat betreft externe inhoudelijke ontwikkelingen heeft Yorneo een bijdrage geleverd aan de gezamenlijke opdracht met de vier andere, grote zorgaanbieders in Drenthe (Cosis, Accare, Ambiq en GGZ Drenthe) en de Jeugdhulpregio Drenthe voor een alternatief zorgaanbod als antwoord op de af- en ombouw van de JeugdzorgPlus, resulterend in een kernteam. Dit team is verantwoordelijk voor het indiceren en vormgeven van domeinoverstijgend aanbod vanuit de vijf aanbieders. In 2025 is tevens het reizend Specialistisch Team van start gegaan. Daarnaast participeert Yorneo ook op 3Noord niveau in de ontwikkeling van een Domeinoverstijgende behandelgroep (DOB) waarvan de inhoudelijke contourennota is opgeleverd in 2025.

Ambulante programma's

Yorneo kent een lange historie van werken met evidence based programma's, met name binnen de ambulante jeugdhulp. Voorbeelden daarvan zijn Intensieve Orthopedagogische Gezinsbehandeling (IOG), Multi-systeemtherapie (MST), Multidimensionale Familie Therapie (MDFT), Parent Management Training Oregon (PMTO) en Ambulante Spoedhulp (ASH). Behoud, bestendinging van de kwaliteit, behandelgetrouwe uitvoering van deze programma's en doorontwikkeling van ambulante aanbod heeft in 2025 centraal gestaan. Na een lange voorbereiding en werving van nieuwe collega's is het tweede MST-team van Yorneo van start gegaan. In november 2025 vond de eerste stakeholdersbijeenkomst plaats om MST ook binnen de regio opnieuw op de kaart te zetten.

Yorneo heeft inmiddels de contracten voor de regio Twente waardoor inzet van specialistische ambulante interventies zoals MST en MDFT in deze regio mogelijk gaat zijn. De eerste twee MDFT-trajecten in Twente vanuit Yorneo zijn gestart en daarbij is een informatiebijeenkomst voor verwijzers in de regio georganiseerd. Naast in Drenthe en Twente is Yorneo voor MST en MDFT ook gecontracteerd in IJsselland en in Groningen. Na een periode van onderzoek en overleg is inmiddels commitment vanuit Trias en Jarabee om toe te werken naar een gezamenlijk MST-team in de regio Twente.

De resultaten vanuit PMTO laten opnieuw grote effecten zien, onder andere vanuit een publicatie in Kind en Adolescent en vanuit de jaarlijkse effectmetingen. Vanuit Yorneo blijven we investeren in het behoud en de doorontwikkeling van PMTO en varianten daarvan (SPARE en PMTO groep).

Binnen de module Ambulante Spoedhulp is het team zo goed als weer op sterkte na een lange periode van onderbezetting. ASH is in 2025 aangehaakt bij het Samenwerkingsverband Effectieve Jeugdhulp Nederland (SEJN), waarbij we onder andere data aanleveren ten behoeve van onderzoek naar de effectiviteit van ASH. De Jeugdhulpregio Drenthe heeft in 2025 opdracht verstrekt aan de stuurgroep Spoed4Jeugd om in 2026 toe te werken naar centralisering van de crisisaanmeldingen.

Hulp na scheiding heeft in 2025 een pilot opgestart om de kaderstellende periode te verkorten, vraagrichter te werken en meer aandacht te besteden aan actuele thema's waaronder intieme terreur en femicide.

Dagbehandeling

Binnen de dagbehandeling is inmiddels onder regie van een verandermanager gestart met de doorontwikkeling van het aanbod van het MOC en SRBT naar twee programma's die inhoudelijk te onderscheiden zijn op basis van de bij de (ontwikkelings)leeftijd behorende ontwikkelingsopgaven en bijbehorende opvoedingstaken.

Hulpverleningsprogramma 1 richt zich op hulpverlening aan gezinnen met kinderen van -9 maanden tot 4 jaar waarin de IMH-visie (Infant Mental Health) leidend is. Hulpverleningsprogramma 2 richt zich op de hulpverlening aan gezinnen met kinderen van 4 tot 12 jaar waarin samenwerking met het basisonderwijs noodzakelijk is.

Pleegzorg/gezinshuizen

In Q4 is het advies van de kwartiermaker opgeleverd met betrekking tot de gewenste aansturing en inrichting van het programma pleegzorg/gezinshuizen. Het programma zal worden aangestuurd door 1 programmaleider met intensieve ondersteuning vanuit het bedrijfsbureau gericht op zowel bedrijfsmatige als inhoudelijke verbeterverslagen. Hiertoe is in Q4 de werving van een vaste programmaleider gestart en heeft geresulteerd in structurele invulling van deze functie met ingang van 1 februari 2026. Daarnaast is vanuit gezamenlijk opdrachtgeverschap van de manager Bedrijfsvoering en de clustermanager Hulpverlening een tijdelijke contract/relatiemanager gezinshuizen pleegzorg geworven gericht op het inregelen van het programma op de aanbestedingseisen en het relatiemanagement met de gezinshouders en daarnaast een projectleider gericht op noodzakelijke kwaliteitsverbeteringen.

Verblijf

2025 heeft voor de Gezinshulpverlening met verblijf grotendeels in het teken gestaan van de voorbereiding van de inhoudelijke transformatie naar kleinschalige verblijfsvoorzieningen (KVV) De drie nieuwe inhoudelijke modules zijn beschreven en in Q3 is na een positief besluit op de begroting voor de verbouwing van onze huidige GmV-locaties, een flinke impuls gegeven aan het project Transformatie KVV. De omgevingsvergunningen voor de verbouw van de panden zijn aangevraagd en verleend; er heeft een inhoudelijke kick-offbijeenkomst met de GmV teams plaatsgevonden; jongeren, ouders en ketenpartners zijn geïnformeerd.

En er is vanuit de verschillende werkgroepen gestart met de uitwerking van de transformatiedoelstellingen naar de verschillende thema's (personeel, communicatie, wonen en werken in een KVV, facilitair en verbouwing en het vertalen van de zorgconcepten naar nieuwe werkprocessen). Yorneo heeft daarnaast geparticipeerd, vanuit de huidige GmV en de nieuwe KVV-setting, in onderzoek naar werkzame alternatieven voor kleinschalige residentiele zorg (Klimaat in kaart) vanuit de Rijksuniversiteit Groningen. De resultaten daarvan worden meegenomen in de verdere inhoudelijke implementatie van de drie nieuwe zorgmodules.

4.2 Preventieve Programma's en Onderwijs Zorg Arrangementen

Preventieve inzet

De contracten voor 2026 zijn opgesteld en grotendeels akkoord bevonden. In het voorstel naar alle gemeentes is rekening gehouden met de doorontwikkeling die verwacht wordt vanuit het advies van de kwartiermaker. Er is een verzwaring van de doelgroep merkbaar, ook deze inzichten zullen onderdeel zijn van eventueel nieuw of aan te scherpen aanbod. Punt van aandacht blijft om inhoudelijk sturing te bieden.

Onderwijszorgarrangementen (OZA)

We werken ook op andere wijzen samen met het onderwijs, namelijk in onderwijszorgarrangementen.

- SO+ klas in Emmen en Assen
- VSO+ in Emmen
- De samenwerking in de UniQ-groep in Assen.

De evaluatie en bijstelling van de doelen voor de OZA's blijven gespreksonderwerp. Toenemende vraag in Assen draagt bij aan urgentie, Assen gaat de OZA's aanbesteden, het traject is hiervoor opgestart en zal volgens verwachting september zijn afgerond. Doorstroom/uitstroom en onvoldoende dagbestedingsfaciliteiten blijft een punt van zorg. VSO Emmen heeft een aanvraag gedaan voor een structurele financiering. De gemeente zal hier in november op terugkomen.

5. Governance

5.1 Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht (RvT) is door Yorneo aangewezen om namens Yorneo toezicht te houden op het besturen en functioneren van Yorneo. De RvT heeft samen met de directeur-bestuurder een systeem van effectief en efficiënt toezicht ontworpen en in de praktijk gebracht. Dit volgens de principes van corporate Governance.

De RvT bestaat uit vijf leden met ruime relevante expertise in de verschillende aandachtsgebieden. De RvT heeft ten minste viermaal per jaar overleg of zoveel vaker indien nodig wordt geacht.

Afhankelijk van expertise of affiniteit hebben RvT leden zitting in een van de auditcommissies Financiën, de auditcommissie Organisatie, Kwaliteit en Veiligheid (OKV) of remuneratie commissie. De auditcommissies hebben schriftelijk verslag gedaan van hun bevindingen en adviezen verwoord welke zij gaven aan de RvT. Deze verslagen/adviezen zijn in de reguliere vergaderingen van de RvT aan de orde gesteld en waar relevant zijn besluiten genomen.

Samenstelling Raad van Toezicht per 31 december 2025

Naam	Functie	Auditcommissie/ aandachtsgebied	Maatschappelijke relevantie	datum van toetreden (1° benoeming)	statutaire datum van uittreden	maximale termijn (na verlenging van 4 jaar)
J.H. (Hans) Meijndi	Lid / vanaf 29 maart 2025 voorzitter	Auditcommissie Financiën <i>Financieel</i>	Zelfstandig ondernemer op het gebied van financieel management en bedrijfsadvies.	25-03-2020	25-3-2024	25-03-2028
A.P. (Sandra) Scherstra	Lid	Auditcommissie Financiën <i>Financieel</i>	Directeur-bestuurder bij kenniscentrum actief in en om de eerstelijnszorg in Friesland	01-01-2022	01-01-2026	01-01-2030
W.D. (Willie) Renkema	Lid op voordracht Cliënten-/pleegouderraad	Auditcommissie organisatie, kwaliteit & veiligheid <i>Onderwijs</i>	Directeur Onderwijsontwikkeling, Kwaliteit en Zorg	01-12-2023	01-12-2027	01-12-2031
H.M. (Henrica) van der Veen	Lid	Remuneratiecommissie <i>HR</i>	Directeur-bestuurder Sociaal Collectief, gemeente Súdwest-Fryslân	01-04-2025	01-04-2029	01-04-2033
A.K. (Anne) de Vries	Lid op voordracht OR	Auditcommissie organisatie, kwaliteit & veiligheid <i>Innovatie</i>	Directeur-bestuurder Kwartier Zorg & Welzijn	01-04-2025	01-04-2029	01-04-2033

Terugblik 2025

Een van de voornaamste taken is waken over de continuïteit van de organisatie, met een goede balans tussen inhoud, collega's en bedrijfsvoering. Ook in 2025 bleven de hoge cao stijging en inflatie, ziekteverzuim en verloop, krapte op de arbeidsmarkt en financiële druk veel van de organisatie vragen. Dit was dan ook regelmatig onderwerp van gesprek tussen de RvT en de bestuurder. Voor de RvT zijn de items financieel gezond (zijn en blijven), ondernemerschap en executiekracht onverminderd belangrijk. Het Strategisch Perspectief 2028, de financiële urgentie en het werken met jaarplannen sluiten hierbij aan en hebben de aandacht van de raad.

De ontwikkelingen in de markt gaan snel en worden door de RvT nauwgezet gevolgd. Hoe deze ontwikkelingen zich verhouden tot Yorneo is een belangrijk en vast gespreksonderwerp tussen RvT en de bestuurder.

Per 1 april 2025 hebben Anita Brink en Herko Wegter, in verband met het einde van de zittingstermijn, afscheid genomen van de RvT. De RvT heeft Henrica van der Veen en Anne de Vries verwelkomd als nieuwe RvT-leden. De voorzittersrol is door Hans Meinardi overgenomen van Anita Brink. Daarnaast is Sandra Scherstra herbenoemd voor de tweede termijn die op 1 januari 2026 ingaat.

Vanuit de eisen die de Governance Code stelt aan een RvT houdt deze regelmatig een zelfevaluatie. In 2025 vond deze in eigen regie plaats. Naar aanleiding van deze zelfevaluatie zijn er afspraken gemaakt over diverse onderwerpen. Dit betreft:

- Strategische focus, waarbij in elke RvT-vergadering ruimte wordt gereserveerd voor een strategisch of toekomstgericht onderwerp (bijvoorbeeld innovatie, risicoprofiel, toekomst jeugd & gezin).
- Toezicht op hoofdlijnen, de RvT werkt op expliciet op hoofdlijnen, waarbij in de commissievergaderingen wordt bepaald welke onderwerpen relevant zijn om in de RvT-vergadering te bespreken.
- Professionalisering en samenwerking, waarbij de RvT afgesproken heeft jaarlijks één gezamenlijke training te volgen.
- Informatie en focus, waarbij ervoor gezorgd wordt dat de informatiedruk per vergadering bewaakt wordt.
- Externe oriëntatie en verantwoording, waarbij de RvT ontmoetingen organiseert met relevante stakeholders zoals wethouders, CJG, scholen en andere RvT's.
- Ritme van reflectie, aan het einde van de vergadering reflecteert de RvT op het proces.

In juni zullen we een tussenmeting houden, ten einde te beoordelen wat werkt, wat scherper moet, en wat simpeler kan.

Door Sandra Scherstra en Willie Renkema is de scholing Toezicht op transities in de zorg, welzijn en wonen Noord-Nederland gevolgd.

Daarnaast vond in 2025 ook het jaarlijkse remuneratiegesprek met de bestuurder plaats.

In onderstaande tabel is aangegeven welke besluiten de RvT heeft genomen en welke thema's (in hoofdlijnen) door de RvT en/of de commissies zijn behandeld.

Thema's Raad van Toezicht	Genomen besluiten / goedkeuring Raad van Toezicht	Thema's auditcommissies Financiën en OKV
Financiën - Informatiemanagement	Zorgadministratie, Informatiemanagement en Procesmanagement (ZIP) - scenario 2	Financiën, management-rapportages en risicomanagement
Actuele ontwikkelingen Yorneo	Benoeming A. de Vries en H. van der Veen	Perioderapporten, Jaarrekening, Bestuursverslag
Strategische en interne/externe ontwikkelingen	Benoeming H. Meinardi tot voorzitter RvT Benoeming W.R. Renkema tot voorzitter OKV Benoeming A.P. Scherstra tot voorzitter AC Financiën	Klachten en meldingen incidenten, inspectie en vertrouwenspersoon
Aanbestedingen	Treasury jaarverslag 2024	Actuele ontwikkelingen Yorneo
Samenwerking en ontwikkelingen in de jeugdzorg	Governancecode	Onderbouwd werken met vragenlijsten (OWV)
Besturingsfilosofie/organisatie-inrichting	Jaarrekening 2024/ Bestuursverslag 2024	Veiligheid
Ledenbijeenkomst met Raden van Toezicht Jeugdzorg Nederland	Voorjaarsnota Begroting 2026 + geactualiseerde voorjaarsnota	Evaluatie auditcommissie
Portfolio-evaluatie 2025	Keuze accountant t.b.v. controle 2025 (De Jong en Laan)	
Zelfevaluatie Raad van Toezicht	Herbenoeming A.P. Scherstra	
Jaarlijks gesprek Jeugdautoriteit	Kaders jaargesprek bestuurder	
Scholingswensen	Continuering Bestuursaansprakelijkheidsverzekering	
	Starten proces omzetten twee naar een stichting Yorneo	
	Begroting 2026	
	Vaststelling WNT 2026	

Vooruitblik 2026

De organisatie kent voor 2026 diverse uitdagingen. Uitdagend is en blijft om te komen tot een structureel positieve reguliere exploitatie. Daarnaast spelen inhoudelijke uitdagingen, zoals de transformatie van onze residentiële locaties naar kleinschalige verblijfsvoorzieningen, diverse aanbestedingen en het verbeteren van de organisatie inrichting en stuurinformatie. De bestuurder en de RvT informeren elkaar en de RvT voorziet de bestuurder van gevraagd en ongevraagd advies.

Hans Meinardi
Voorzitter

5.2 Ondernemingsraad

Samenstelling ondernemingsraad (OR) per 31 december 2025

Naam	Functie	Commissie	Werkzaam bij
Vincent Leene	Voorzitter	Dagelijks Bestuur Commissie Financiën Commissie Sociaal Beleid	Ambulant Zuid West Hulp na Scheiding
Nienke Feenstra	Vicevoorzitter	Dagelijks Bestuur Commissie Communicatie	Bedrijfsbureau
Jeanette Ebbinge	Ambtelijk secretaris	-	-
Judith Schoenmakers	Lid	Commissie Sociaal Beleid	GmV
Thea van Esch	Lid	Commissie Sociaal Beleid Commissie Financiën	Ambulant Zuid Oost PMTO
Pyan van der Schuur	Lid	Commissie Communicatie	Ambulant Zuid West Hulp na Scheiding
Ellen Zantingh	Lid	Commissie Sociaal Beleid	Ambulant Zuid Oost IOG
Jill Mensing	Lid	Commissie Communicatie Commissie Sociaal Beleid	MOC Assen
Garnt Jan van Greven	Lid	Commissie Communicatie Commissie Financiën	Ambulant Yorneo Breed MDFT
Chris Almekinders	Lid	Commissie Sociaal Beleid Commissie Financiën	Ambulant Yorneo Breed MDFT

Behandelde thema's/onderwerpen

<p>Arbobeleid</p> <p>Beleid preventie en ziekteverzuim</p> <p>Benoeming preventiemedewerker</p> <p>Beleid BHV</p> <p>Beleid gezondheid en vitaliteit – onderdeel vitaliteit</p> <p>Beleid aanstelling, inschaling en verlenging</p> <p>Advies op (be)sturingsfilosofie en organisatie inrichting</p> <p>Gedragscodes</p> <p>Protocol herplaatsing</p> <p>Advies over procedure exitinterviews</p> <p>Arbeidsmarkttoelage ambulant hulpverleners ASH + MST</p> <p>Beleid agressie, incidenten en aangrijpende gebeurtenissen</p> <p>Beleid PSA</p>	<p>Hitteplan</p> <p>Advies over uitbesteden salarisadministratie</p> <p>Formulier ontwikkelgesprek ambulant en bedrijfsbureau</p> <p>Advies over uitbesteden salarisadministratie</p> <p>Formulier ontwikkelgesprek ambulant en bedrijfsbureau</p> <p>High Tea</p> <p>Locatiebezoeken</p> <p>Overleg directeur-bestuurder</p> <p>Overleg Raad van Toezicht</p> <p>Overleg POR en Cliëntenraad</p> <p>Overleg bedrijfsarts</p> <p>Overleg business controller</p> <p>Platformoverleg</p>
---	---

Terugblik OR

2025 was voor Yorneo een jaar van belangrijke veranderingen en samenwerking. Zo liep de besturingsfilosofie/organisatie-inrichting als een rode draad door 2025.

De samenstelling van de OR bleef het afgelopen jaar ongewijzigd.

In juni van dit jaar heeft de OR zijn missie en visie op medezeggenschap herzien en opnieuw vastgesteld: **Missie:** de ondernemingsraad behartigt de belangen van alle medewerkers van Yorneo en weet deze met het belang van het gezond houden van de organisatie.

Visie: De ondernemingsraad zet zich in voor de organisatie, waarin hij het belang van medewerkers meeneemt. De ondernemingsraad is een proactieve en betrouwbare gesprekspartner, die inspeelt op maatschappelijke veranderingen, met oog voor werkgeluk en professionele ontwikkeling. Door medezeggenschap versterken we niet alleen de positie van werknemers, maar ook de kwaliteit van zorg voor jeugdigen en gezinnen.

Speerpunten voor de OR dit jaar waren:

- Ontwikkelen van een beslisboom voor aanvragen bij de OR.
- Nastreven Plan-Do-Check-Act.
- Zichtbaarheid van de OR naar alle medewerkers.

De OR heeft zich dit jaar actief ingezet om de ontwikkeling van de organisatie te ondersteunen. Dit gebeurde door in gesprek te zijn met de directeur-bestuurder, kritisch mee te denken en te adviseren over diverse onderwerpen en de belangen van collega's te vertegenwoordigen, met name op het gebied van personeelsbeleid. Het is mooi dat de organisatie flinke stappen zet richting de strategische doelstellingen.

Met vertrouwen kijken we dan ook uit naar een productief 2026, waarin we samen blijven werken aan verdere groei en verbetering.

Vincent Leene
Voorzitter

6. Cliënten

6.1 Productie en wachtlijst

Overzicht van aantal jeugdigen die in behandeling zijn geweest in 2025 per programma. Het betreft zowel de Drentse als niet-Drentse jeugdigen:

	Realisatie
Ambulante hulp	1.232
MOC	189
Pleegzorg	436
Overige 24 uurszorg	162

Er zijn in 2025 in totaal 1.708 unieke jeugdigen in behandeling geweest.

Overzicht van de externe wachtlijst van jeugdigen op 31 december 2025 (weken vanaf binnenkomst aanmelding):

Wachttijd	Totaal
< 2 weken	25
2-4 weken	54
> 4 weken	101
Totaal	180

Yorneo heeft contractuele afspraken met betrekking tot het toevoegen van specialistische kennis aan het voorliggend veld met als doel inzet van zwaardere zorg te voorkomen (Vroeg Erbij (Blijven) en YOOP).

Overzicht van de aantallen locaties waar Vroeg Erbij (Blijven) en YOOP is uitgevoerd:

	Realisatie
Kinderopvang	276
Primair Onderwijs/Voorgezet Onderwijs	33
Totaal	287

Daarnaast is sprake van inzet als kansencoach/brugfunctionaris in 8 scholen en samenwerking in een aantal onderwijszorgarrangementen.

6.2 Cliënttevredenheid en Doelrealisatie

Cliënttevredenheid

Bij afsluiting van elk programma vullen cliënt en ouder de Exitvragenlijst in. Deze lijst meet de cliënttevredenheid. De programma's hebben het afgelopen jaar van de cliënt en van de ouder een gemiddeld rapportcijfer van een 8,1 gekregen.

Omdat het in de pleegzorg vaak om langdurige plaatsingen gaat, is een meting van tevredenheid aan het eind van de plaatsing onvoldoende. Daarom wordt bij de pleeggezinnen elke twee jaar een tevredenheidsmeting uitgevoerd (middels de P-toets). Conform het beleid is in 2025 geen P-toets afgenomen.

Doelrealisatie

87% van de doelen die bij aanvang van de behandeling samen met de cliënt en zijn systeem zijn opgesteld, is bij afsluiting van de behandeling ten positieve veranderd.

6.3 Cliëntenbeleid

Cliëntenraad Yorneo

Samenstelling Cliëntenraad per 31 december 2024

Naam	Functie
Daan de Bruijn	Voorzitter
Krista Boone	Lid
Dick Hulleman	Lid

Behandelde thema's/onderwerpen
Bekendheid Cliëntenraad onder cliënten
Nieuwe leden Cliëntenraad
Begroting 2025 en Jaarrekening/Jaarverslag 2024

Buiten de jaarlijks terugkerende onderwerpen (zie behandelde thema's/onderwerpen) hebben we in 2025 gesproken over het aanbod van Yorneo. We hebben een overzicht gekregen van het huidige aanbod en de veranderingen die daar in de toekomst in te verwachten zijn. We hebben hierover vroeg in het proces de kans gekregen om onze visie te delen.

We hebben de samenwerking met de Pleegouderraad geëvalueerd en zijn beiden tevreden over de vergaardervorm en zullen deze dan ook in de toekomst voortzetten. De Cliëntenraad heeft met de Pleegouderraad wederom gesproken over de toenemende complexiteit van uitdaging waar (pleeg)kinderen voor staan en de gevolgen die dat lijkt te hebben voor de draagkracht van (pleeg)gezinnen. We zien dit ook als speerpunt voor komend jaar.

D. de Bruijn
Voorzitter

Pleegouderraad (POR)

Samenstelling Pleegouderraad (POR) per 31 december 2024

Naam	Functie	Behandelde thema's/onderwerpen
Arjen Meidam	Voorzitter	Nieuwe leden POR
Janneke Maat	Lid	Pleegzorg+
Willy Pronk	Lid	Uitschrijfbrief pleegzorg

In het afgelopen jaar hebben we de samenwerking met de Cliëntenraad gecontinueerd. We zijn nog steeds erg tevreden met de samenwerking. Overigens willen we nog wel graag uitbreiding van POR-leden, we zullen deze dan ook weer actief gaan werven. We hebben in het voorjaar van 2025 een flitspeiling gehouden onder de pleegzorgouders. We hebben hierin onderzocht in hoeverre de zorg zwaarder is geworden en of en welke consequenties dit op hun leven had. Zoals bijvoorbeeld stoppen of minderen met werk. Hier is een groot respons op gekomen en komend jaar gaan we met bestuurder en programmamanager bespreken of Yorneo hier op de een of andere manier een vervolg aan kan geven. In een vervolg hierop gaan we komend jaar andere pleegzorgorganisaties vragen dezelfde peiling uit te zetten. We zullen deze resultaten meenemen en bespreken met de pleegzorgraden van de andere organisaties.

Vijf keer kwamen wij bij elkaar. We, vertegenwoordiging CR en POR, hebben ook in het afgelopen jaar 2 keer met de ondernemingsraad van Yorneo gesproken. Thema's binnen deze gesprekken zijn onder meer de stand van zaken binnen de verschillende raden. Verder bespreken we met elkaar onze visie op verschillende beleidszaken vooral op het stuk waar de vertegenwoordiging elkaar raakt.

Met de bestuurder, Raad van Toezicht en de managers is goed contact.

Thema's/ onderwerpen die aan de orde kwamen waren:

- Vaste jaarlijkse agendapunten: Begroting 2025 en jaarverslag 2023 zijn besproken.
- Uitschrijfbrief pleegouders
- Pleegzorg+

LOPOR: De landelijke LOPOR- vergaderingen hebben we niet altijd kunnen bijwonen waar het kon zijn we aanwezig geweest.

Noordelijke POR aanwezig geweest bij de 2 online vergaderingen.

A. Meidam
Voorzitter

6.4 Klachten

Jeugdigen, ouders/opvoeders, pleegouders en gezinshuisouders kunnen schriftelijk een klacht indienen bij de onafhankelijke klachtencommissie van Yorneo. Na ontvangst van de klacht is de eerste stap te onderzoeken of er een bemiddelingsgesprek mogelijk is. Is dit bemiddelingsgesprek naar tevredenheid van de klager verlopen, dan wordt de klacht niet verder door de klachtencommissie behandeld en is de klachtenprocedure afgesloten.

Is een bemiddelingsgesprek niet mogelijk of is een bemiddelingsgesprek niet naar tevredenheid verlopen, dan zal de klachtencommissie de klacht verder in behandeling nemen.

Voor elke vergadering van de Raad van Toezicht wordt in de auditcommissie Organisatie, Kwaliteit en Veiligheid een kort overzicht besproken van formele klachten en inspectiemeldingen in de voorgaande periode. Het verslag van deze commissie wordt aan alle leden van de Raad van Toezicht verstrekt.

Samenstelling Klachtencommissie per 31-12-2025

Naam	Functie
De heer mr. W.M. Bierens	Voorzitter
De heer H. Goudbeek	Lid
Mevrouw A.M. Zijlstra	Lid
De heer R.J. Fokke	Lid
Mevrouw mr. J. Nijenhuis	Griffier

In 2025 zijn er geen formele klachten ingediend en behandeld door de Klachtencommissie. In 2025 zijn er 3 informele klachten binnengekomen waarvan 2 middels een bemiddelingsgesprek zijn afgerond.

7. Personeel en opleidingen

Overzicht van medewerkers (exclusief stagiaires) in dienst in 2025 ten opzichte van 2024 (peildatum 31 december). In 2025 zijn er 25 stagiair(e)s werkzaam geweest binnen Yorneo.

Jaar	medewerkers	fte
2025	343	267
2024	334	258

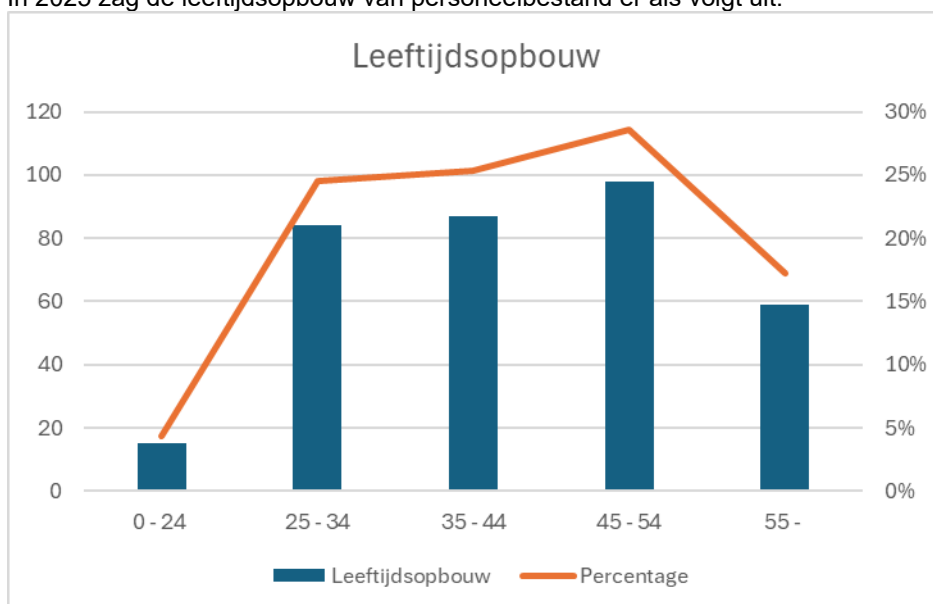
Verloop 2025

Het verloop daalde van 13,5% in 2024 naar 9,7% in 2025.

In 2025 zijn 35 nieuwe collega's in dienst gekomen en is van 33 collega's afscheid genomen.

Leeftijdsofbouw 2025

In 2025 zag de leeftijdsopbouw van personeelbestand er als volgt uit:

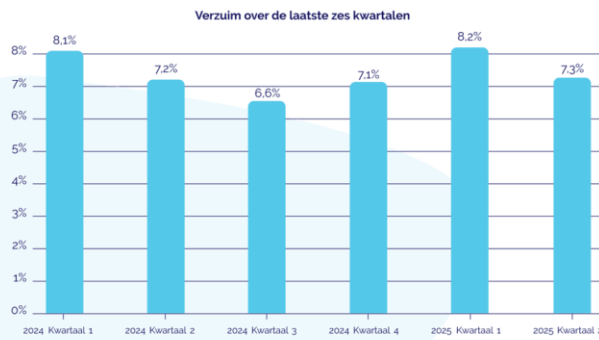


Verzuim

Het verzuim is gedaald van 7,4% in 2024 naar 6,45% in 2025. Hiervan is 5,15% langdurig verzuim (>43 dagen). De meldingsfrequentie is van 1,11 in 2024 gestegen naar 1,14 in 2025. Het verzuimpercentage is lager dan het landelijk gemiddelde van de Jeugdzorg van 7,53% over het gemiddelde van het laatste kwartaal van 2024 en de eerste twee kwartalen 2025 (dit zijn de meest recente cijfers). De daling van het verzuim heeft te maken met de nieuwe organisatie-inrichting (bv. aanstelling programmaleiders) en het aangepaste verzuimbeleid. Hierdoor zitten we korter op de bal bij verzuim, vinden (pro)actiever gesprekken plaats, waardoor (grijs) verzuim eerder aan het licht komt. Ook wordt er preventief meer ingezet op vitaliteit en worden de termijnen vanuit de Wet verbetering poortwachter aangehouden, waardoor er meer grip is en beter gestuurd kan worden op het verzuim.

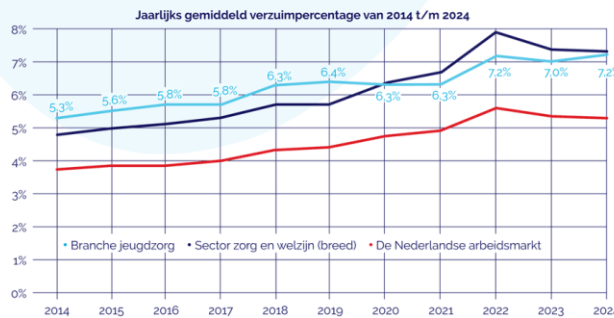


Verzuimcijfers jeugdzorg



Definitie verzuimpercentage

Ziekteverzuimpercentage: het totaal aantal ziektedagen van de werknemers, in procenten van het totaal aantal beschikbare werkdagen van diezelfde werknemers in het afgelopen jaar. Het ziekteverzuimpercentage is inclusief het verzuim langer dan een jaar en exclusief zwangerschaps- en bevallingsverlof.



Bron: CBS AZW Statline. Meer weten? [Klik hier](#).



Oktober 2025

Vacaturevervulling

In 2025 zijn er 83 vacatures geplaatst. Over het algemeen worden onze (externe) vacatures zowel op onze eigen werken-bij-site als op ZorgpleinNoord geplaatst. In sommige gevallen wordt er gebruikgemaakt van andere websites als MST Nederland en Indeed. In 2025 zijn er 68 vacatures afgesloten, waarvan er 48 zijn ingevuld en 14 zijn ingetrokken. Bij een aantal tijdelijke vacatures hebben we hulp gehad van een detachingsbureau en/of in uitzonderlijke situaties een (klein) aantal ZZP'ers.

In 2025 is het verloop en het verzuim gedaald ten opzichte van het voorgaande jaar. De arbeidsmarkt bleef echter krap, waardoor niet alle vacatures eenvoudig te vervullen waren. In een aantal gevallen is gebruikgemaakt van detachingsbureaus en ZZP inzet om de continuïteit te waarborgen. Daarnaast is ingezet op betere vacatureteksten en creatievere vormen van werving en samenwerking met communicatie om moeilijk vervulbare vacatures onder de aandacht te brengen. Verder is voor twee moeilijk vervulbare en te behouden functies gekozen voor het instellen van een tijdelijke arbeidsmarkttoelage van 10%, conform cao. Dit betreft de functies crisismedewerker (ASH) en ambulante systeembehandelaar (MST), waarbij sprake is van een bereikbaarheidsdienst.

Kwaliteit

Alle hulpverleners van Yorneo hadden in 2025 een registratie die verplicht is voor het uitoefenen van hun beroep in het voor hen geldende kwaliteitsregister.

Scholing

Afgelopen jaar hebben we mooie stappen gezet in de verdere professionalisering van onze scholing binnen Yorneo. In 2025 hebben we een sterk trainersteam gevormd dat in het najaar de train-de-trainer "Geweldloos Verzet in de systemische context" volgde. Daarmee legden we een stevige basis voor de uitrol in 2026 van deze attitude binnen de organisatie. Ook rond "De Gedeelde Verklarende Analyse" maakten we een belangrijke beweging: een grote groep gedragswetenschappers is hierin geschoold, waarmee we aansluiten bij een landelijke ontwikkeling waarin gezamenlijke taal en verklarende analyses steeds centraler staan.

Een van de hoogtepunten van 2025 was de accreditatie van onze eigen integrale Yorbasistraining, goed voor 28 punten bij SKJ én NVO/NIP. De training ging in september officieel van start — een mijlpaal waar we trots op zijn. De eerste ervaringen met deze training zijn zeer positief.

Daarnaast ontwikkelden we ons verder in het professionaliseren en automatiseren van processen rondom scholing, waardoor we steeds beter in staat zijn om ontwikkeling te volgen, te organiseren en te verantwoorden.

De portfolio-evaluatie gaf ons waardevolle inhoudelijke input voor het scholingsplan voor 2026, waardoor dit nog beter aansluit bij wat in de praktijk nodig is om kwalitatief goede hulpverlening te blijven bieden.

In het najaar volgden onze ambulante hulpverleners en de collega's van pleegzorg en gezinshuizen een training Communicatie en de-escalatie, een belangrijk thema binnen ons werkveld. Hiermee investeerden we gericht in vakmanschap dat direct raakt aan de dagelijkse praktijk en aan de veiligheid van onze medewerkers en van de gezinnen die we ondersteunen.

Tot slot maakten we in september opnieuw een grote stap door het intellectueel eigendom van OKI-B te behouden en voort te zetten. Twee intern geworven OKI-B-opleiders werden opgeleid door de grondlegger en trainden tegelijk een groep interne therapeuten. Op termijn zullen we ook extern therapeuten gaan opleiden. Daarmee wordt Yorneo de enige erkende OKI-B-opleidingsplek in Nederland—een waardevolle positie die past bij onze ambities.

8. Kwaliteit en Veiligheid

Onderbouwing en methodische integriteit van de hulp

Yorneo kiest interventies op basis van de laatste stand van de wetenschap en de praktijk. De programma's zijn gebaseerd op de algemeen werkzame principes van goede hulpverlening en op basis van onderzoek naar wat werkt voor specifieke probleemstellingen/doelgroepen.

Doorontwikkeling vindt plaats door extern wetenschappelijk onderzoek te benutten en op basis van de resultaten van praktijkgestuurd onderzoek naar onze eigen behandelingen. Bij het praktijkgestuurd onderzoek vindt monitoring plaats op criteria als duur, dagbesteding, doelrealisatie en cliënttevredenheid.

De resultaten van praktijkgestuurd onderzoek worden op cliëntniveau (microniveau) benut voor evaluatie en waar mogelijk verbeteren van de hulpverlening. Op team/programmaniveau worden eens per jaar de resultaten binnen de teams besproken. De input wordt geanalyseerd door het team. Het team maakt vervolgens een plan voor doorontwikkeling. Bijvoorbeeld door vervolgvragen voor onderzoek te formuleren en het doorvoeren van eventuele verbeterpunten. Deze PDCA-cyclus is hiermee structureel onderdeel van de werkwijze van onze hulpverlening.

Outcome-criteria

We meten de volgende outcome-criteria om de kwaliteit van de jeugdhulp te kunnen monitoren:

- Uitval van cliënten
- Tevredenheid van cliënten over nut/effect van de jeugdhulp
- Doelrealisatie van de hulp, uitgesplitst naar:
 - De mate waarin cliënten zonder hulp verder kunnen
 - De mate waarin er na beëindiging geen nieuwe start jeugdhulp plaatsvindt
 - De mate waarin problemen verminderd zijn en/of zelfredzaamheid/participatie is verhoogd
 - De mate waarin overeengekomen doelen zijn gerealiseerd

Veiligheid

Vanuit de visie van Yorneo is kindermishandeling en onveiligheid niet op zichzelf staand en geïsoleerd te benaderen. De context waarbinnen onveiligheid voor kinderen dreigt te ontstaan, aan de orde is of is geweest, is de focus van interventie. De dynamiek van de relatie(s) speelt een belangrijke rol in het ontstaan en het voortduren van onveiligheid. Het is van groot belang dat hulpverleners van Yorneo alert zijn op signalen van onveiligheid, huiselijk geweld en kindermishandeling en adequaat weten te handelen als deze signalen zich voordoen. Om deze alertheid in de begeleiding en behandeling te borgen, is veiligheid een onderwerp binnen elke begeleiding en behandeling.

Veiligheidsbarometer en leefklimaat

Binnen GmV en de gezinshuizen wordt de veiligheidsbarometer ingevuld door jeugdigen boven de 12 jaar en wordt het leefklimaat middels een vragenlijst gemeten. Wij vinden het erg belangrijk om structureel de veiligheidsbeleving van jongeren in kaart te brengen en op basis van de uitkomsten verbeteringen door te voeren.

De volgende onderwerpen komen aan de orde:

- Veiligheid in de groep of het gezinshuis.
- Prettig voelen in de groep of het gezinshuis.
- Toezicht op dat wat er in de groep gebeurt door groepsleiding of gezinshuisouders.
- Vertrouwen in de coach/gezinshuisouder en beschikbaarheid van de coach/gezinshuisouder.
- Ingrijpen door groepsleiding/gezinshuisouder bij pesten, vechten enz.
- Bedreiging, slaan/schoppen, pesten, uitschelden door andere jongeren of door andere personen.

- Seksueel benaderd of seksueel getinte opmerkingen door groepsleiding/gezinshuisouder of andere jongere.
- Tevredenheid over de veiligheid in de groep of het gezinshuis.
- Vragen naar wat de jongere de directeur van Yorneo zou adviseren.

De uitkomsten worden besproken met de jongeren en met het team/gezinshuisouders en verbeteracties worden direct doorgevoerd of opgenomen in het jaarplan.

Evaluatie en verbeteringen

Onveiligheid wordt door medewerkers in het ECD gemeld. Doelstelling is medewerkers te ondersteunen in het doorlopen van alle stappen die van belang zijn bij (een vermoeden van) onveiligheid (meldcode). Daarnaast genereert het systeem informatie over het aantal meldingen per team en werksoort, de aard van de meldingen, de procestappen die zijn doorlopen en mogelijke verbeteringen. Deze informatie wordt met de teams geëvalueerd en daarbij worden verbeteracties afgesproken.

In 2025 is 532 keer (een vermoeden van) onveiligheid gemeld in het ECD (cliëntgerelateerd) en 27 op intranet (medewerkersgerelateerd):

ECD:

- ECD:
- Agressie: 230
- Seksueel grensoverschrijdend gedrag: 18
- Risicovol gedrag: 200
- (Vermoeden) kindermishandeling: 16
- Medicatie: 68

Intranet: (één melding kan meerdere soorten bevatten)

- Aangrijpende gebeurtenis: 21
- Agressie incident: 10
- Bedrijfsongeval: 1

De incidentmeldingen in het ECD zijn fors hoger dan 2024 (415).

De meldingen op de onderwerpen: risicovolgedrag waaronder (vermoeden) suïcide valt, fysieke kindermishandeling en medicatie zijn fors gestegen. De verwachting is niet dat het dit jaar vaker voor gekomen is maar dat er meer gemeld wordt omdat er sinds de komst van het BedrijfsOpvangTeam (BOT) veel aandacht is geweest op welke onderwerpen er gemeld moet worden. Dit was voor veel medewerkers nog niet helder genoeg. Het is belangrijk dat alles wat volgens beleid gemeld moet worden ook daadwerkelijk gemeld wordt. Dat dit voor de afgelopen jaren daardoor voor een toename van het aantal meldingen zorgt, is logisch. De meldingen van fysieke agressie zijn gedaald ten opzichte van vorig jaar. Veel agressiemeldingen kwamen in 2024 van het GmV en MOC. De analyse is dat er een klein aantal cliënten met veel meldingen op hun naam waren en dat deze in 2025 zijn of uitgestroomd of dat de behandeling van Yorneo helpend is geweest waardoor de agressie afneemt.

In 2025 is er gekozen om eerst vooral inzicht te krijgen in de meldingen. In een enkel geval is er door de coördinator van het BOT afgestemd met de programmaleider over het aantal meldingen binnen een team of is er bij de clustermanagers Hulpverlening gecheckt of zij zijn geïnformeerd via de inhoudelijke hulpverleningsroute.

Voor 2026 staat op de planning om samen met de programmaleiders te kijken hoe we met de data vanuit de incidentmeldingen om willen gaan en welke acties daarop gedaan worden. Inhoudelijk worden alle incidentmeldingen altijd opgepakt binnen de teams.

Medewerkers die een melding doen, bespreken deze altijd met een gedragswetenschapper en/of leidinggevende. Daarnaast neemt het BOT, tenzij anders is aangegeven door de medewerker, altijd contact op met de melder voor persoonlijke nazorg. Uit de evaluatie van het BOT is gekomen dat medewerkers de nazorg na gebeurtenissen als zeer prettig ervaren.

De Complete agressie-aanpak is een doelgerichte en volledige aanpak ontwikkeld door onder andere Jeugdzorg Werkt. De aanpak helpt bij het actualiseren van ons agressiebeleid en het vaststellen van aandachtspunten binnen Yorneo. Hiervoor hebben we stap voor stap de vier pijlers van veilig werken doorlopen en deze input is meegenomen in het herzien van het beleid Agressie en aangrijpende gebeurtenissen welke in het voorjaar van 2026 wordt geïmplementeerd.

9. Financiële positie en risico's

9.1 Financiële positie

Financiële resultaat

Over 2025 is een positief resultaat behaald van circa € 2.045k. Dit is inclusief de vrijval van de vitaliteitsvoorziening van circa € 1.1 miljoen en incidentele nagekomen posten uit voorgaande jaren van circa € 90k. Het operationele resultaat komt daarmee uit op € 847k positief.

Het operationele financiële resultaat van 2025 is hoger begroot. Ten opzichte van de Begroting 2025 is de gerealiseerde productie lager dan de begrote productie. Binnen het bedrag van de productie zijn de preventie-activiteiten wel boven de begroting uitgekomen. Ook de overige opbrengsten zijn hoger dan begroot. De personeelskosten zijn lager dan begroot. Dit wordt met name veroorzaakt door minder ingezette formatie dan begroot, hogere dotatie aan voorzieningen en hogere kosten voor externe inhuur. De verzorgingskosten zijn lager dan begroot, dit komt door minder te betalen pleegzorgvergoedingen, als gevolg van minder geplaatste cliënten. De huisvestingskosten en afschrijvingskosten zijn lager dan begroot., dit als gevolg van de vertraging die is opgelopen in de verbouwing van onze verblijfloccaties.

Financiële positie

De financiële positie van Yorneo is gezond. De balansratio's zijn goed en liggen boven de intern gehanteerde normen voor solvabiliteit en liquiditeit.

Ratio	Berekening	Norm	2025
Solvabiliteit	berekend op basis van eigen vermogen gedeeld door het balanstotaal	>25%	64%
Budgetratio	berekend op basis van opbrengsten gedeeld door eigen vermogen	>15%	30%

Het vermogensbeslag inzake debiteurenvorderingen en onderhanden werkpositie is in 2025 weer iets gedaald. De contacten met de gemeenten zijn goed; dat maakt overleg over complexe situaties gedurende het jaar gemakkelijker en zorgt ervoor dat we samen met gemeenten beter 'bij' blijven en we beter in staat zijn om openstaande posten samen af te wikkelen.

In 2025 is de verbouwing van Lauwers afgerond. Zowel aankoop als aanpassing van het pand Lauwers 14 te Assen geschied met eigen (liquide) middelen. Yorneo maakt geen gebruik van financiële instrumenten.

9.2 Risico's

Om doelstellingen te behalen, is het beheersen van risico's belangrijk. Risicomanagement is dan ook een vast onderdeel van de bedrijfsvoering van Yorneo. In dit verslag lichten we een aantal risico's uit 2025 toe, waarbij we aansluiten bij de risicoanalyse uit onze begroting.

Personele impact

Gedurende het jaar bleef het ziekteverzuim onder het gemiddelde van de jeugdzorg. Door een proactieve aanpak en vroegtijdige gesprekken met medewerkers sturen we actief op inzetbaarheid. Voor een aantal schaarse functies binnen enkele teams is een arbeidsmarkttoeslag ingezet. De daarmee gepaard gaande extra kosten worden naar verwachting gecompenseerd door een lager verzuim, minder verloop en een hogere productie. Ook was externe inzet nodig, omdat werving voor bepaalde functies moeizaam verliep.

Risico's cyberaanval/ informatiebeveiliging

In 2025 zijn er geen relevante onderbrekingen geweest. Er is een risicoanalyse uitgevoerd volgens de NEN7510. De NEN 510 is een Nederlandse norm voor informatiebeveiliging binnen de gezondheidszorg, maar nog niet verplicht voor onze sector. Het doel van deze risicoanalyse is om de informatiebeveiligingsrisico's binnen Yorneo te identificeren, te evalueren en te beheersen.

Verlies van opdrachten

Yorneo is als systeemaanbieder een stabiele samenwerkingspartner voor veel gemeenten binnen en buiten Drenthe. Yorneo heeft buiten Drenthe overeenkomsten met regio Groningen, regio IJsselland, Friesland en regio Twente. Afgelopen jaar vonden de aanbestedingstrajecten plaats voor de overbruggingszorg Noord-Midden Drenthe, de gezinshuizen Drenthe, pleegzorg Drenthe en de Open House RIGG, gericht op contractering vanaf 2026. Er heeft geen verlies van (grote) opdrachten plaatsgevonden.

Lagere productie t.o.v. capaciteit

De productie op de MOC-locaties lag onder de begroting en de vereiste minimale capaciteit, wat direct effect heeft op het financiële jaarresultaat. Door de noodzakelijke personele bezetting per groep dalen de kosten niet mee met de lagere productie. Maatregelen zijn/worden getroffen daar waar nieuwe tariefafspraken mogelijk zijn (bijvoorbeeld voor Noord-Midden Drenthe vanaf 2026) en betere sturing op instroom en bezetting.

Projectkosten hoger dan budget

Voor de transformatie van onze verblijfolocaties naar een KVV-locatie bestaat het risico dat de ontvangen SPUK-financiering niet dekkend is om de frictiekosten te dekken. In het project is het tijdig afschalen en opschalen van de groepen en de bijbehorende formatie opgenomen. Ook de externe advieskosten voor de projecten zijn hoger dan begroot.

Impact basis onvoldoende op orde

Dit betreft zowel (de kwaliteit van) onze processen, de (kwaliteit van) advisering door betrokken collega's en (her)inrichting van systemen. Dit vraagt naar verwachting een aantal investeringen (ook vervanging van systemen) om een passende fasering/dosering bij implementatie.

Desintegratie/reorganisatie-impact

In 2023 heeft de evaluatie van het organisatiemodel plaatsgevonden. Dat heeft geleid tot het invoeren van programmaleiders in 2024. In 2025 is de (be)sturingsfilosofie en organisatie-inrichting vastgesteld. Er is geen sprake van een reorganisatie. We zien wel dat het veranderproces van onze organisatie afspraken maken die (financiële) impact hebben.



Jaarverslaggeving 2025 Stichting Yorneo Beheer

A handwritten signature in blue ink, appearing to be a stylized 'R' or similar character, located below the text in the bottom right corner.

INHOUDSOPGAVE

Pagina

1.1 Jaarrekening 2025

1.1.1	Geconsolideerde balans per 31 december 2025	4
1.1.2	Geconsolideerde resultatenrekening over 2025	5
1.1.3	Geconsolideerd kasstroomoverzicht over 2025	6
1.1.4	Grondslagen van waardering en resultaatbepaling	7
1.1.5	Toelichting op de geconsolideerde balans per 31 december 2025	13
1.1.6	Mutatieoverzicht materiële vaste activa	17
1.1.7	Toelichting op de geconsolideerde resultatenrekening over 2025	18
1.1.8	Enkelvoudige balans per 31 december 2025	22
1.1.9	Enkelvoudige resultatenrekening over 2025	23
1.1.10	Grondslagen van waardering en resultaatbepaling enkelvoudige jaarrekening	24
1.1.11	Toelichting op de enkelvoudige balans per 31 december 2025	30
1.1.12	Enkelvoudig mutatieoverzicht materiële vaste activa	34
1.1.13	Toelichting op de enkelvoudige resultatenrekening over 2025	35
1.1.14	WNT-verantwoording over 2025	37
1.1.15	Vaststelling en goedkeuring	39

1.2 Overige gegevens

1.2.1	Statutaire regeling resultaatbestemming	41
1.2.2	Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	42

1.1 GECONSOLIDEERDE JAARREKENING

1.1.1 GECONSOLIDEERDE BALANS PER 31 DECEMBER 2025

(na resultaatbestemming)

	<u>31-dec-25</u>	<u>31-dec-24</u>
	€	€
ACTIVA		
A Vaste activa		
Materiële vaste activa		
Bedrijfsgebouwen en -terreinen	4.272.557	3.936.825
Machines en installaties	268.043	15.010
Andere vaste bedrijfsmiddelen	757.143	225.114
Vaste bedrijfsmiddelen in uitvoering en vooruitbetaald op materiële vaste activa	23.961	440.114
Egalisatiefonds	-473.412	-522.432
Totaal materiële vaste activa	<u>4.848.292</u>	<u>4.094.631</u>
B Vlottende activa		
Vorderingen		
Op debiteuren	97.953	110.902
Overige vorderingen	3.667.496	3.824.286
Overlopende activa	226.049	246.047
Totaal vorderingen	<u>3.991.498</u>	<u>4.181.235</u>
C Liquide activa		
Liquide middelen	7.646.394	7.557.226
Totaal activa	<u>16.486.184</u>	<u>15.833.092</u>
	<u>31-dec-25</u>	<u>31-dec-24</u>
	€	€
PASSIVA		
D Groepsvermogen		
Bestemmingsreserves	6.160.088	6.229.610
Algemene en overige reserves	4.462.746	2.348.151
Totaal groepsvermogen	<u>10.622.835</u>	<u>8.577.760</u>
E Voorzieningen		
Groot onderhoud	688.401	1.030.392
Toekomstige jubilea	389.928	361.577
Toekomstige kosten vitaliteitsbudget	-	1.110.312
Langdurig verzuim	162.117	11.752
Totaal voorzieningen	<u>1.240.446</u>	<u>2.514.033</u>
F Kortlopende schulden (ten hoogste 1 jaar)		
Crediteuren	470.525	743.109
Belastingen en premies sociale verzekeringen	1.360.335	1.265.879
Schulden terzake pensioenen	542.967	532.581
Overige schulden	1.507.005	1.430.515
Overige overlopende passiva	742.072	769.215
Totaal kortlopende schulden	<u>4.622.904</u>	<u>4.741.298</u>
Totaal passiva	<u>16.486.184</u>	<u>15.833.092</u>

1.1.2 GECONSOLIDEERDE RESULTATENREKENING OVER 2025

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
	€	€
BEDRIJFSOPBRENGSTEN:		
Baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening		
Beschikbaarheidsbijdrage zorgfuncties	129.392	16.393
Baten uit onderaanneming	339.252	273.415
Overige baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening	<u>166.227</u>	<u>207.808</u>
	634.871	497.617
Opbrengsten Jeugdwet	<u>33.488.550</u>	<u>30.993.661</u>
Netto omzet	34.123.421	31.491.278
Overige bedrijfsopbrengsten	<u>1.763.590</u>	<u>1.113.588</u>
	1.763.590	1.113.588
Som der bedrijfsopbrengsten	<u>35.887.011</u>	<u>32.604.866</u>
BEDRIJFSLASTEN:		
Kosten van uitbesteed werk en andere externe kosten	921.083	908.271
Personeelskosten	23.721.798	22.602.853
Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa	477.348	383.716
Overige bedrijfskosten	<u>8.818.483</u>	<u>8.187.565</u>
Som der bedrijfslasten	33.938.712	32.082.405
Financiële baten en lasten:		
Rentelasten minus rentebaten	<u>-96.775</u>	<u>-107.779</u>
	-96.775	-107.779
RESULTAAT VOOR BELASTING	<u>2.045.074</u>	<u>630.240</u>
RESULTAAT BOEKJAAR	<u><u>2.045.074</u></u>	<u><u>630.240</u></u>
RESULTAATBESTEMMING		
<i>Het resultaat is als volgt verdeeld:</i>		
	<u>2025</u>	<u>2024</u>
	€	€
Toevoegingen / onttrekkingen:		
Toevoeging bestemmingsreserve materiële vaste activa	-	433.547
Toevoeging algemene en overige reserve	2.114.596	227.537
Onttrekking bestemmingsreserve materiële vaste activa	<u>-69.522</u>	<u>-30.844</u>
	<u>2.045.074</u>	<u>630.240</u>

1.1.3 GECONSOLIDEERD KASSTROOMOVERZICHT OVER 2025

	2025		2024	
	€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten				
Bedrijfsresultaat		1.948.300		522.461
Aanpassingen voor:				
- afschrijvingen en overige waardeverminderingen	428.328		297.359	
- mutaties voorzieningen	-1.273.588		-347.512	
		-845.260		-50.153
Veranderingen in werkkapitaal:				
- vorderingen	189.737		-78.090	
- kortlopende schulden (excl. schulden aan banken)	-118.394		654.639	
		71.343		576.549
Kasstroom uit bedrijfsoperaties		1.174.383		1.048.857
Ontvangen interest	96.775		107.779	
Betaalde interest	0		0	
		96.775		107.779
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten		1.271.157		1.156.636
Kasstroom uit investeringsactiviteiten				
Investerings materiële vaste activa	-1.181.989		-707.948	
Desinvesteringen materiële vaste activa	0		141.454	
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten		-1.181.989		-566.494
Mutatie geldmiddelen		89.168		590.142
Stand geldmiddelen per 1 januari		7.557.226		6.967.084
Stand geldmiddelen per 31 december		7.646.394		7.557.226
Mutatie geldmiddelen		89.168		590.142

1.1.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

1.1.4.1 Algemeen

Algemene gegevens en groepsverhoudingen

Stichting Yorneo Beheer is statutair gevestigd te Papenvoort en feitelijk gevestigd op het adres De Lauwers 14, 9405 BL Assen en is geregistreerd onder KvK-nummer 04062063.

De belangrijkste activiteiten zijn het bevorderen, verlenen en doen verlenen van samenhangende zorg voor jeugdigen en hun leefmilieus.

Stichting Yorneo Beheer staat aan het hoofd van een groep van stichtingen: stichting Yorneo Beheer en stichting Yorneo.

Verslaggevingsperiode

Deze jaarrekening heeft betrekking op het boekjaar 2025, dat is geëindigd op balansdatum 31 december 2025.

Grondslagen voor het opstellen van de jaarrekening

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de de Regeling openbare jaarverantwoording WMG (RojW). De geconsolideerde jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de wettelijke bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW - voor zover deze volgens deze regeling van toepassing zijn - en de stellige uitspraken van de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving, die uitgegeven zijn door de Raad voor de Jaarverslaggeving.

De grondslagen die worden toegepast voor de waardering van activa en passiva en het resultaat zijn gebaseerd op historische kosten, tenzij anders vermeld in de verdere grondslagen.

Continuïteitsveronderstelling

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

De in de jaarrekening gehanteerde grondslagen voor waardering en resultaatbepaling zijn gebaseerd derhalve gebaseerd op de veronderstelling van continuïteit van de onderneming.

Vergelijking met voorgaand jaar

De grondslagen van waardering en van resultaatbepaling en presentatie zijn ongewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar.

Gebruik van schattingen

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het management oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen, en van baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

Consolidatie

In de geconsolideerde jaarrekening van stichting Yorneo Beheer zijn de financiële gegevens verwerkt van de tot de groep behorende maatschappijen en andere rechtspersonen waarop overwegende zeggenschap kan worden uitgeoefend of waarover de centrale leiding wordt gevoerd.

Deze jaarrekening bevat de financiële informatie van de geconsolideerde maatschappijen van stichting Yorneo Beheer

De geconsolideerde jaarrekening is opgesteld met toepassing van de grondslagen voor de waardering en de resultaatbepaling van stichting Yorneo Beheer

Gegevens van geconsolideerde maatschappijen die andere grondslagen hanteren, zijn omgerekend naar de grondslagen van de rechtspersoon. Alleen wegens gegronde en in de toelichting vermelde redenen zijn in de geconsolideerde jaarrekening afwijkende grondslagen gehanteerd.

Financiële instrumenten

Onder financiële instrumenten worden zowel primaire financiële instrumenten (zoals vorderingen en schulden) als afgeleide financiële instrumenten (derivaten) verstaan.

In de toelichting op de onderscheiden posten van de balans wordt de reële waarde van het betreffende instrument toegelicht als die afwijkt van de boekwaarde. Indien het financiële instrument niet in de balans is opgenomen, wordt de informatie over de reële waarde gegeven.

Primaire financiële instrumenten

Voor de grondslagen van primaire financiële instrumenten wordt verwezen naar de behandeling per balanspost van de 'Grondslagen voor de waardering van activa en passiva'.

1.1.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

1.1.4.2 Grondslagen van waardering van activa en passiva

Activa en passiva

Activa en passiva worden tegen verkrijgingsprijs of vervaardigingsprijs opgenomen, tenzij anders vermeld in de verdere grondslagen. Toelichtingen op posten in de balans, resultatenrekening en kasstroomoverzicht zijn in de jaarrekening genummerd.

Een actief wordt in de balans verwerkt wanneer het waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen naar de onderneming zullen toevloeden en het actief een kostprijs of een waarde heeft waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. Activa die hier niet aan voldoen worden niet in de balans verwerkt, maar worden aangemerkt als niet in de balans opgenomen activa.

Een verplichting wordt in de balans verwerkt wanneer het waarschijnlijk is dat de afwikkeling daarvan gepaard zal gaan met een uitstroom van middelen die economische voordelen in zich bergen en de omvang van het bedrag waartegen de afwikkeling zal plaatsvinden op betrouwbare wijze kan worden vastgesteld. Onder verplichtingen worden mede voorzieningen begrepen. Verplichtingen die hier niet aan voldoen worden niet in de balans opgenomen, maar worden verantwoord als niet in de balans opgenomen verplichtingen.

Een in de balans opgenomen actief of verplichting blijft op de balans opgenomen als een transactie niet leidt tot een belangrijke verandering in de economische realiteit met betrekking tot het actief of de verplichting. Dergelijke transacties geven evenmin aanleiding tot het verantwoorden van resultaten. Bij de beoordeling of er sprake is van een belangrijke verandering in de economische realiteit wordt uitgegaan van de economische voordelen en risico's die zich naar waarschijnlijk in de praktijk zullen voordoen, en niet op voordelen en risico's waarvan redelijkerwijze niet te verwachten is dat zij zich voordoen.

Een actief of verplichting wordt niet langer in de balans opgenomen indien een transactie ertoe leidt dat alle of nagenoeg alle rechten op economische voordelen en alle of nagenoeg alle risico's met betrekking tot het actief of de verplichting aan een derde zijn overgedragen. De resultaten van de transactie worden in dat geval direct in de winst-en-verliesrekening opgenomen, rekening houdend met eventuele voorzieningen die dienen te worden getroffen in samenhang met de transactie. Indien de weergave van de economische realiteit ertoe leidt dat het opnemen van activa waarvan de rechtspersoon niet het juridisch eigendom bezit, wordt dit feit vermeld.

De jaarrekening wordt gepresenteerd in euro's, wat ook de functionele valuta is van stichting Yorneo Beheer en stichting Yorneo.

Materiële vaste activa

Bedrijfsgebouwen en -terreinen worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs plus bijkomende kosten of vervaardigingsprijs onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de geschatte toekomstige gebruiksduur. Op terreinen wordt niet afgeschreven. Er wordt rekening gehouden met de bijzondere waardeverminderingen die op balansdatum worden verwacht. Voor de vaststelling of voor een vast actief sprake is van een bijzondere waardevermindering wordt verwezen naar onderstaande paragraaf Bijzondere waardeverminderingen vaste activa.

Overige vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs inclusief direct toerekenbare kosten, onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur en bijzondere waardeverminderingen. De vervaardigingsprijs bestaat uit de aanschaffingskosten van grond- en hulpstoffen en kosten die rechtstreeks toerekenbaar zijn aan de vervaardiging inclusief installatiekosten.

Rentelasten gedurende de bouw worden niet geactiveerd.

De volgende afschrijvingspercentages (in procenten van de aanschafwaarde minus eventuele restwaarde) worden hierbij gehanteerd:

- Bedrijfsgebouwen : 2,5%, 4%, 5%, 10% en 20%.
- Machines en installaties : 6,7%, 10% en 20%.
- Andere vaste bedrijfsmiddelen : 10% ,20% en 33,33%.

Voor de kosten van periodiek groot onderhoud wordt een voorziening gevormd. Deze voorziening is opgenomen onder de overige voorzieningen aan de passiefzijde van de balans. De uitgaven voor groot onderhoud worden ten laste gebracht van deze voorziening.

Financiële instrumenten

Yorneo heeft geen andere financiële instrumenten dan handels- en overige vorderingen, geldmiddelen, leningen, handelsschulden en overige te betalen posten. Deze posten worden tegen historische kostprijs gewaardeerd. Yorneo maakt geen gebruik van andere primaire of afgeleide financiële instrumenten.

1.1.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

Vordering op gemeenten

De vordering inzake de trajecten jeugdzorg worden gewaardeerd tegen de vervaardigingsprijs, zijnde de kostprijs van de reeds bestede verrichtingen, of tegen de opbrengstwaarde van de trajecten indien deze lager is. De productie van de trajecten is bepaald door de openstaande verrichtingen te koppelen aan de trajecten die ultimo boekjaar openstonden. Op de trajecten worden de voorschotten die ontvangen zijn in mindering gebracht. Een voorziening wordt getroffen ten aanzien van trajecten op grond van verwachte oninbaarheid.

Vorderingen

De eerste waardering van vorderingen is tegen reële waarde, inclusief transactiekosten. (Door toepassing van de effectieve rentemethode worden transactiekosten als onderdeel van de amortisatie in de winst- en verliesrekening verwerkt). De vervolgwaaarding van vorderingen is tegen geamortiseerde kostprijs (indien geen sprake van agio/disagio of transactiekosten dan geamortiseerde kostprijs gelijk aan nominale waarde). Een voorziening wordt getroffen op de vorderingen op grond van verwachte oninbaarheid.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en direct opeisbare deposito's met een looptijd van maximaal twaalf maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde.

Eigen vermogen

Binnen het eigen vermogen wordt onderscheid gemaakt tussen Kapitaal, Algemene reserve, Bestemmingsreserves en Bestemmingsfondsen.

Bestemmingsreserves

Bestemmingsreserves zijn reserves waaraan door de bevoegde organen van de Stichting een beperktere bestedingsmogelijkheid is aangebracht dan op grond van de statuten zou bestaan.

Bestemmingsfondsen

Bestemmingsfondsen zijn reserves waaraan door derden een beperktere bestedingsmogelijkheid is aangebracht dan op grond van de statuten zou bestaan.

Aanwending van bestemmingsreserves en -fondsen

Uitgaven die worden gedekt uit bestemmingsreserves en bestemmingsfondsen worden in de resultatenrekening verantwoord, en via de resultaatbestemming ten laste van de betreffende reserve gebracht.

Wijzigingen in de beperking van de bestemming van reserves welke door de daartoe bevoegde organen of instanties worden aangebracht, worden als overige mutatie binnen het eigen vermogen verwerkt.

Algemene en overige reserves

Onder Algemene en overige reserves is opgenomen dat deel van het eigen vermogen, waarover de bevoegde organen binnen de statutaire doelstellingen van de Stichting vrij kunnen beschikken.

Voorzieningen (algemeen)

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan en die het gevolg zijn van een gebeurtenis uit het verleden, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen contante waarde of de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichting en verliezen af te wikkelen. De gehanteerde disconteringsvoet is 2,5%. Voorgaand jaar was de disconteringsvoet 2,5%. Wanneer verplichtingen naar verwachting door een derde zullen worden vergoed, wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen indien het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting.

Voorziening groot onderhoud

De voorziening groot onderhoud wordt gevormd voor verwachte kosten inzake periodiek onderhoud van panden, installaties, e.d., gebaseerd op een meerjaren onderhoudsplan. De voorziening is gebaseerd op nominale waarde. De gehanteerde disconteringsvoet bedraagt 0%.

Voorziening jubileumverplichtingen

De jubileumvoorziening betreft een voorziening voor toekomstige jubileumuitkeringen. De voorziening betreft de contante waarde van de in de toekomst uit te keren jubileumuitkeringen. De berekening is gebaseerd op gedane toezeggingen, blijfjans en leeftijd. De gehanteerde disconteringsvoet bedraagt 2,5%.

1.1.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

Voorziening Vitaliteitsbudget

Op basis van een actualisatie van de uitgangspunten van het vitaliteitsbudget is de voorziening opnieuw beoordeeld. Deze herbeoordeling heeft geleid tot een schattingswijziging, waaruit blijkt dat de bestaande voorziening niet langer benodigd is. De hieruit voortvloeiende vrijval is verwerkt in het resultaat van het verslagjaar.

Voorziening Langdurig zieken

De voorziening Langdurig zieken heeft betrekking op een voorziening voor de toekomstige lasten inzake personeelsleden die op balansdatum ziek zijn, waarvan de verwachting bestaat dat zij niet zullen terugkeren in een functie bij de stichting.

De voorziening is gebaseerd op nominale waarde. De gehanteerde disconteringsvoet bedraagt 0%.

Schulden

Onder de langlopende schulden worden schulden opgenomen met een resterende looptijd van meer dan één jaar. De kortlopende schulden hebben een verwachte looptijd van maximaal één jaar. De schulden worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De aflossingsverplichtingen voor het komend jaar van de langlopende schulden worden opgenomen onder kortlopende schulden.

1.1.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

1.1.4.3 Grondslagen van resultaatbepaling

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en de lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen.

Baten worden in de winst- en verliesrekening opgenomen wanneer een vermeerdering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermeerdering van een actief of een vermindering van een verlichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. Lasten worden verwerkt wanneer een vermindering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermindering van een actief of een vermeerdering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Baten worden verantwoord in het jaar waarin de baten zijn gerealiseerd. Lasten worden in aanmerking genomen in het jaar waarin deze voorzienbaar zijn. De overige baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop deze betrekking hebben.

Baten (waaronder nagekomen budgetaanpassingen) en lasten uit voorgaande jaren die in dit boekjaar zijn geconstateerd, worden aan dit boekjaar toegerekend.

Opbrengsten

Opbrengsten uit het verlenen van diensten worden in de winst- en verliesrekening verwerkt wanneer het bedrag van de opbrengsten op betrouwbare wijze kan worden bepaald, de inning van de te ontvangen vergoeding waarschijnlijk is, de mate waarin de dienstverlening op balansdatum is verricht betrouwbaar kan worden bepaald en de reeds gemaakte kosten en de kosten die (mogelijk) nog moeten worden gemaakt om de dienstverlening te voltooien op betrouwbare wijze kunnen worden bepaald.

Indien het resultaat van een bepaalde opdracht tot dienstverlening niet op betrouwbare wijze kan worden bepaald, worden de opbrengsten verwerkt tot het bedrag van de kosten van de dienstverlening die worden gedekt door de opbrengsten.

De met de opbrengsten samenhangende lasten worden toegerekend aan de periode waarin de baten zijn verantwoord.

Onder opbrengsten jeugdwet en opbrengsten wmo worden de baten verantwoord uit hoofde van geleverde prestaties op het gebied van verleende jeugdzorg respectievelijk wmo-prestaties. Als realisatiemoment geldt het moment waarop de betreffende prestaties zijn gerealiseerd en op grond van de geldende voorschriften of richtlijnen gedeclareerd kunnen worden bij de opdrachtgever. Tot de opbrengsten jeugdwet worden tevens gerekend mutaties in onderhanden zorgtrajecten met betrekking tot jeugdzorg.

Personele kosten

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de resultatenrekening voorzover ze verschuldigd zijn aan werknemers respectievelijk de belastingautoriteit. De beloningen van het personeel worden als last in de winst-en-verliesrekening verantwoord in de periode

Pensioenen

Stichting Yorneo en Yorneo Beheer hebben voor haar werknemers een toegezegde pensioenregeling. Hiervoor in aanmerking komende werknemers hebben op de pensioengerechtigde leeftijd recht op een pensioen dat is gebaseerd op het gemiddeld verdiende loon berekend over de jaren dat de werknemer pensioen heeft opgebouwd bij bedrijfstakpensioenfondsen Zorg en Welzijn. De verplichtingen, die voortvloeien uit deze rechten van haar personeel, zijn ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds Zorg en Welzijn. De stichtingen betalen hiervoor premies waarvan de helft door de werkgever wordt betaald en de helft door de werknemer. De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de dekkingsgraad van het pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door haar financiële verplichtingen) dit toelaat. Per 1 januari 2015 gelden nieuwe regels voor pensioenfondsen. Daarbij behoort ook een nieuwe berekening van de dekkingsgraad. De 'nieuwe' dekkingsgraad is het gemiddelde van de laatste twaalf dekkingsgraden. Door een gemiddelde te gebruiken, zal de dekkingsgraad nu minder sterk schommelen. In december 2025 bedroeg de dekkingsgraad 125,7%. De stichtingen hebben geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij het pensioenfonds, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. De stichtingen hebben daarom alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

1.1.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

Financiële baten en lasten

De financiële baten en lasten betreffen van derden en groepsmaatschappijen ontvangen (te ontvangen) en aan derden en groepsmaatschappijen betaalde (te betalen) interest. Tevens is hieronder opgenomen het aandeel van de stichting in het resultaat van de op nettovermogenswaarde gewaardeerde deelnemingen danwel ontvangen dividenden van deelnemingen waarin geen invloed van betekenis op het zakelijke en financiële beleid wordt uitgeoefend en waardeveranderingen van financiële vaste activa en effecten.

Afschrijvingen

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Over terreinen wordt niet afgeschreven.

Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de toekomstige gebruiksduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast.

Boekwinsten en -verliezen uit de incidentele verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

1.1.4.4 Grondslagen voor de opstelling van het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen en beleggingen die zonder beperkingen en zonder materieel risico van waardeverminderingen als gevolg van de transactie kunnen worden omgezet in geldmiddelen.

Ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest, en winstbelastingen zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

1.1.4.5 Grondslagen voor gebeurtenissen na balansdatum

Gebeurtenissen die nadere informatie geven over de feitelijke situatie per balansdatum en die blijken tot aan de datum van het opmaken van de jaarrekening worden verwerkt in de jaarrekening.

Gebeurtenissen die geen nadere informatie geven over de feitelijke situatie per balansdatum worden niet in de jaarrekening verwerkt. Als dergelijke gebeurtenissen van belang zijn voor de oordeelsvorming van de gebruikers van de jaarrekening, worden de aard en de geschatte financiële gevolgen ervan toegelicht in de jaarrekening.

1.1.4.6 Waarderingsgrondslagen WNT

Voor de uitvoering van de Wet normering topinkomens (WNT) heeft de instelling zich gehouden aan de wet- en regelgeving inzake de WNT, waaronder de instellingsspecifieke (sectorale) regels.

1.1.5 TOELICHTING OP DE GECONSOLIDEERDE BALANS

ACTIVA

Materiële vaste activa

	<u>31-dec-25</u>	<u>31-dec-24</u>
	€	€
Bedrijfsgebouwen en terreinen	4.272.557	3.936.825
Machines en installaties	268.043	15.010
Andere vaste bedrijfsmiddelen	757.143	225.114
Materiële vaste bedrijfsactiva in uitvoering en vooruitbetalingen op materiële vaste activa	23.961	440.114
Totaal materiële vaste activa	<u><u>5.321.704</u></u>	<u><u>4.617.063</u></u>

Het verloop van de materiële activa in het verslagjaar is als volgt weer te geven:

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
	€	€
Boekwaarde per 1 januari	4.617.063	4.434.284
Bij: investeringen	1.181.989	707.948
Af: afschrijvingen	477.348	383.716
Af: desinvestering Stationsstraat	0	141.453
Boekwaarde per 31 december	<u><u>5.321.704</u></u>	<u><u>4.617.063</u></u>

Toelichting:

De onroerende zaken Delft - Assen en Werkhorst - Meppel zijn belast met waarborghypotheken ten behoeve van de Staat (in verband met in het verleden ontvangen investeringssubsidies). Bij verkoop van genoemde onroerende zaken zal de opbrengst geheel of gedeeltelijk naar de Staat terugvloeiën.

In overleg met het ministerie van VWS kunnen genoemde opbrengsten heringezet worden ten behoeve van de financiering van vervangende objecten.

Egalisatie

	<u>31-dec-25</u>	<u>31-dec-24</u>
	€	€
Egalisatiefonds	473.412	522.432
Totaal egalisatiefonds (nog voor meer dan een jaar)	<u><u>473.412</u></u>	<u><u>522.432</u></u>

Het verloop is als volgt weer te geven:

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
	€	€
Stand per 1 januari	522.432	608.789
Af: Vrijval Egalisatiefonds	49.020	86.357
Stand per 31 december	<u><u>473.412</u></u>	<u><u>522.432</u></u>

	<u>31-dec-25</u>	<u>31-dec-24</u>
	€	€
Materiële vaste activa	5.321.704	4.617.063
Egalisatiefonds	473.412	522.432
Totaal	<u><u>4.848.292</u></u>	<u><u>4.094.631</u></u>

Toelichting:

Het egalisatiefonds betreft in het verleden ontvangen investeringssubsidies. Vrijval vindt plaats overeenkomstig de afschrijvingstermijnen van de betreffende activa, ten gunste van de exploitatierekening.

Vorderingen

	<u>31-dec-25</u>	<u>31-dec-24</u>
	€	€
Vorderingen op gemeenten	3.099.838	3.442.368
Voorziening dubieuze vorderingen	-45.892	-50.000
Vorderingen op debiteuren	97.953	110.902
Vorderingen op hoofdaanemers	26.625	6.228
Nog te ontvangen bedragen	316.938	222.534
Vooruitbetaalde bedragen	226.049	246.047
Gemeenten preventie-activiteiten	269.986	203.155
Totaal debiteuren en overige vorderingen	<u>3.991.498</u>	<u>4.181.235</u>

Toelichting:

De debiteuren en overige vorderingen zijn opgenomen tegen nominale waarde.
De vordering op gemeenten betreffen activiteiten van stichting Yorneo die in het kader van de Jeugdwet uitgevoerd zijn, doch per balansdatum nog niet tot betaling geleid hebben. Facturering is mogelijk na afloop van de betreffende maand, de betreffende trajecten en overeenkomstig de bepalingen in de contracten met gemeenten en de geautomatiseerde verwerking via het Vecozo-systeem.

Liquide middelen

	<u>31-dec-25</u>	<u>31-dec-24</u>
	€	€
Bankrekeningen	7.643.743	7.555.802
Kassen	1.035	712
Kruisposten	1.616	712
Totaal liquide middelen	<u>7.646.394</u>	<u>7.557.226</u>

Toelichting:

De liquide middelen zijn vrij beschikbaar met uitzondering van deposito's, die een maximale looptijd van 12 maanden hebben.



PASSIVA

Groepsvermogen

Het groepsvermogen bestaat uit de volgende componenten:

	<u>31-dec-25</u>	<u>31-dec-24</u>
	€	€
Bestemmingsreserves	6.160.088	6.229.610
Algemene en overige reserves	<u>4.462.746</u>	<u>2.348.151</u>
Totaal groepsvermogen	<u><u>10.622.834</u></u>	<u><u>8.577.760</u></u>

Bestemmingsreserves

Het verloop is als volgt weer te geven:

	<u>Saldo per 1-jan-25</u>	<u>Resultaat- bestemming</u>	<u>Overige mutaties</u>	<u>Saldo per 31-dec-25</u>
	€	€	€	€
Bestemmingsreserves:				
Bestemmingsreserve vervanging materiële vaste activa	5.739.610		-69.522	5.670.088
Bestemmingsreserve Transformatie	490.000			490.000
Totaal bestemmingsreserves	<u><u>6.229.610</u></u>	<u><u>0</u></u>	<u><u>-69.522</u></u>	<u><u>6.160.088</u></u>

Algemene en overige reserves

Het verloop is als volgt weer te geven:

	<u>Saldo per 1-jan-25</u>	<u>Resultaat- bestemming</u>	<u>Overige mutaties</u>	<u>Saldo per 31-dec-25</u>
	€	€	€	€
Vrije reserve	2.348.151	2.045.074	69.522	4.462.746
Totaal algemene en overige reserves	<u><u>2.348.151</u></u>	<u><u>2.045.074</u></u>	<u><u>69.522</u></u>	<u><u>4.462.746</u></u>

Toelichting:

De vervangingsreserve is in 2002 gevormd vanuit incidenteel beschikbare middelen. Positieve boekresultaten bij verkoop van een pand worden aan de vervangingsreserve toegevoegd. De vervangingsreserve is noodzakelijk in verband met de transformatie, te komen tot een evenwichtige verdeling van de capaciteiten per werkvorm over de te onderscheiden regio's binnen de provincie Drenthe. De vrijval vanuit de Vervangingsreserve wordt gebruikt om de afschrijvingslasten van investeringen in aangeschafte en verbouwde panden in het kader van de ombouw te verminderen.

De bestemmingsreserve Transformatie is in 2021 gevormd vanuit de Resultaatbestemming 2021. Deze reserve is bestemd voor de kosten die de komende jaren gemoed zijn met de transformatie van de organisatie.

Voorzieningen

Het verloop is als volgt weer te geven:

	<u>Saldo per 01-01-25</u>	<u>Dotatie</u>	<u>Onttrekking</u>	<u>Vrijval</u>	<u>Saldo per 31-12-25</u>
	€	€	€	€	€
- groot onderhoud	1.030.392	102.000	443.991	0	688.401
- toekomstige jubilea	361.577	66.152	37.801	0	389.928
- toekomstige kosten vitaliteitsbudget	1.110.312	0	0	1.110.312	0
- langdurig verzuim	11.752	162.117	11.752	0	162.117
Totaal voorzieningen	<u><u>2.514.033</u></u>	<u><u>330.268</u></u>	<u><u>493.544</u></u>	<u><u>1.110.312</u></u>	<u><u>1.240.446</u></u>

Toelichting per categorie voorziening:

De voorziening voor groot onderhoud is gebaseerd op het meerjaren onderhoudsplan 2025-2034

Overeenkomstig CAO-bepalingen is de stichting een jubileumuitkering verschuldigd indien een medewerker 12,5, 25, 30 en 40 jaar in dienst is. Deze verplichting is gekwantificeerd per balansdatum rekening houdend met blijfkans, sterftkans en discontering.

Op basis van een actualisatie van de uitgangspunten van het vitaliteitsbudget is de voorziening opnieuw beoordeeld. Deze herbeoordeling heeft geleid tot een schattingswijziging, waaruit blijkt dat de bestaande voorziening niet langer benodigd is. De hieruit voortvloeiende vrijval is verwerkt in het resultaat van het verslagjaar.

De voorziening langdurig verzuim heeft betrekking op een voorziening voor de toekomstige lasten inzake personeelsleden die op balansdatum ziek zijn, waarvan de verwachting is dat zij niet zullen terugkeren in een functie bij de stichting.



Kortlopende schulden

	<u>31-dec-25</u>	<u>31-dec-24</u>
	€	€
Crediteuren	470.525	743.109
Belastingen en premies sociale verzekeringen	1.360.335	1.265.879
Schulden terzake pensioenen	542.967	532.581
Vakantiegeld	671.739	637.495
Vakantiedagen	835.267	793.020
Overige overlopende passiva	742.072	769.215
Totaal overige kortlopende schulden	<u>4.622.904</u>	<u>4.741.298</u>

VPB-plicht Jeugdzorg

Door de invoering van de Jeugdwet met ingang van 1 januari 2015, zijn gemeenten verantwoordelijk voor de organisatie van jeugdzorg/-hulp aan haar minderjarige inwoners. Hiertoe sluiten gemeenten contracten af met de diverse aanbieders van jeugdzorg/-hulp.

Voor de jeugdzorginstelling zelf kan de wijziging van subsidiebekostiging (tot 2015) naar bekostiging op contractbasis (vanaf 2015) - meer dan voorheen - tot het risico van (gedeeltelijke) vennootschapsbelastingplicht leiden. Oorzaak van deze eventuele vennootschapsbelastingplicht ligt in het feit dat jeugdzorginstellingen veelal geen beroep meer kunnen doen op de zogenoemde 'subsidie-vrijstelling' in de vennootschapsbelasting, omdat niet meer wordt voldaan aan de bijbehorende voorwaarden.

In het besluit van 13 december 2020 is door de Staatssecretaris van Financiën aangegeven, dat de zorgvrijstelling door jeugdzorg-, jeugdbescherming- en jeugdreclasseringsinstellingen kan worden toegepast als;

- minimaal 90 % van de activiteiten van een instelling als kwalificerende zorgactiviteiten worden aangemerkt
- eventueel behaalde winsten uitsluitend kunnen worden aangewend ten bate van een vrijgesteld lichaam of een algemeen maatschappelijk belang.

In het besluit is tevens aangegeven welke vormen van ondersteuning, hulp of zorg die worden verleend op grond van de Jeugdwet kwalificeren voor de zorgvrijstelling.

Aangezien Yorneo een analyse heeft gemaakt van de eventuele vennootschapsbelastingplicht, alsmede het feit dat de stichting geen winstoogmerk heeft, is geen rekening gehouden met een eventuele belastingplicht in de jaarrekening.

1.1.6 MUTATIEOVERZICHT MATERIELE VASTE ACTIVA

	Bedrijfs- gebouwen en terreinen €	Machines en installaties €	Andere vaste bedrijfs- middelen, technische en administratieve uitrusting €	Materiële vaste bedrijfsactiva in uitvoering en vooruitbetalingen op materiële vaste activa €	Niet aan het bedrijfsproces dienstbare materiële activa €	Totaal €
Stand per 1 januari 2025						
- aanschafwaarde	12.768.015	73.568	585.140	440.114	0	13.866.837
- cumulatieve herwaarderingen	0	0	0	0	0	0
- cumulatieve afschrijvingen	8.831.190	58.558	360.025	0	0	9.249.774
Boekwaarde per 1 januari 2025	<u>3.936.825</u>	<u>15.010</u>	<u>225.114</u>	<u>440.114</u>	<u>0</u>	<u>4.617.063</u>
Mutaties in het boekjaar						
- investeringen	620.985	272.864	704.293	-416.153	0	1.181.989
- herwaarderingen						
- afschrijvingen	285.253	19.831	172.264	0	0	477.348
- bijzondere waardeverminderingen						
- terugname bijz. waardeverminderingen						
Mutaties in boekwaarde (per saldo)	<u>335.732</u>	<u>253.033</u>	<u>532.029</u>	<u>-416.153</u>	<u>0</u>	<u>704.641</u>
Stand per 31 december 2025						
- aanschafwaarde	13.389.000	346.433	1.272.871	23.961	0	15.032.264
- cumulatieve herwaarderingen	0	0	0	0	0	0
- cumulatieve afschrijvingen	9.116.443	78.389	515.728	0	0	9.710.560
Boekwaarde per 31 december 2025	<u>4.272.557</u>	<u>268.043</u>	<u>757.143</u>	<u>23.961</u>	<u>0</u>	<u>5.321.704</u>
Afschrijvingspercentages	2,5%, 4%, 5% 10%, 20%	6,7%, 10%, 20%	10%, 20%, 33,33%			

1.1.7 TOELICHTING OP DE GECONSOLIDEERDE RESULTATENREKENING

BATEN

Beschikbaarheidsbijdrage zorgfuncties

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
	€	€
Beschikbaarheidsbijdragen Opleidingen	129.392	16.393
Totaal beschikbaarheidsbijdrage zorgfuncties	<u>129.392</u>	<u>16.393</u>

Baten uit onderaanneming

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
	€	€
Opbrengsten Jeugdwet hoofdaanemers	339.252	273.415
Totaal baten uit onderaanneming	<u>339.252</u>	<u>273.415</u>

Overige baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
	€	€
Opbrengsten WMO	166.227	207.808
Totaal overige baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening	<u>166.227</u>	<u>207.808</u>

Opbrengsten Jeugdwet

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
	€	€
Opbrengsten Jeugdwet Drenthe regio Zuid	16.857.753	15.976.151
Opbrengsten Jeugdwet Drenthe regio Noord	10.632.944	9.597.173
Opbrengsten Jeugdwet buitenregionaal	4.257.492	3.928.779
Opbrengsten preventie-activiteiten	1.555.169	1.243.907
Opbrengst transformatie-uren	182.245	191.391
Voorziening onderhanden werk gemeenten	2.947	56.260
Totaal opbrengsten Jeugdwet	<u>33.488.550</u>	<u>30.993.661</u>

Overige bedrijfsopbrengsten

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
	€	€
Opbrengsten diensten aan derden	126.714	154.547
Huuropbrengsten	27.480	26.805
Catering opbrengsten	0	0
Vrijval egalisatie	49.020	86.357
Vrijval vitaliteitsvoorziening	1.110.312	0
Boekwinst desinvesteringen	0	433.547
Overige opbrengsten	302.922	333.516
Overige subsidies, waaronder loonkostensubsidies en EU-subsidies	147.142	78.816
Totaal overige bedrijfsopbrengsten	<u>1.763.590</u>	<u>1.113.588</u>

LASTEN

Kosten van uitbesteed werk en andere externe kosten

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
	€	€
Personeel niet in loondienst	474.957	534.773
Kosten uitbesteding onderaannemers	446.126	373.498
Totaal kosten van uitbesteed werk en andere externe kosten	<u>921.083</u>	<u>908.271</u>

Personeelskosten

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
	€	€
Lonen en salarissen	17.793.363	17.007.612
Sociale lasten	3.054.547	2.878.010
Pensioenpremies	1.711.896	1.679.942
Overige personeelskosten	1.694.431	1.399.865
Ontvangen ziekengelden	-532.439	-362.576
Totaal personeelskosten	<u>23.721.798</u>	<u>22.602.853</u>

Toelichting:

Onder de overige personeelskosten zijn onder andere opgenomen: mutaties in de voorziening langdurig verzuim als ook de mutatie in de reservering voor vakantiedagen.

Specificatie gemiddeld aantal personeelsleden (in FTE's) per segment:

Operationeel	212	210
Ondersteunend	52	52
Gemiddeld aantal personeelsleden op basis van full-time eenheden	<u>264</u>	<u>262</u>
Aantal personeelsleden dat buiten Nederland werkzaam is	0	0

Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
	€	€
Afschrijvingen:		
- materiële vaste activa	477.348	383.716
Totaal afschrijvingen	<u>477.348</u>	<u>383.716</u>

Overige bedrijfskosten

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
	€	€
Accommodatiekosten	893.721	902.977
Organisatiekosten	1.539.416	1.076.832
Verzorgingskosten	6.385.346	6.207.757
Totaal overige bedrijfskosten	<u>8.818.483</u>	<u>8.187.565</u>

Financiële baten en lasten

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
	€	€
Rentebaten	96.775	107.779
Subtotaal financiële baten	<u>96.775</u>	<u>107.779</u>
Rentelasten	0	0
Subtotaal financiële lasten	<u>0</u>	<u>0</u>
Totaal financiële baten en lasten	<u><u>96.775</u></u>	<u><u>107.779</u></u>

Honoraria accountant

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
	€	€
Controle van de jaarrekening	58.000	55.878
Overige controlewerkzaamheden	1.533	5.445
Totaal honoraria accountant	<u><u>59.533</u></u>	<u><u>61.323</u></u>

Transacties met verbonden partijen

Van transacties met verbonden partijen is sprake wanneer een relatie bestaat tussen de instelling, haar deelnemingen en hun bestuurders en leidinggevende functionarissen. Er hebben zich geen transacties met verbonden partijen voorgedaan op niet-zakelijke grondslag.

1.1 ENKELVOUDIGE JAARREKENING

1.1.8 ENKELVOUDIGE BALANS PER 31 DECEMBER 2025

(na resultaatbestemming)

	<u>31-dec-25</u>	<u>31-dec-24</u>
	€	€
ACTIVA		
A Vaste activa		
Materiële vaste activa		
Bedrijfsgebouwen en -terreinen	4.272.557	3.936.825
Machines en installaties	268.043	15.010
Vaste bedrijfsmiddelen in uitvoering en vooruitbetaald op materiële vaste activa	23.961	302.966
Egalisatiefonds	-473.412	-521.964
Totaal materiële vaste activa	<u>4.091.149</u>	<u>3.732.837</u>
B Vlottende activa		
Vorderingen		
Vorderingen op groepsmaatschappijen	46.908	3.525.106
Nog te ontvangen bedragen	17.243	10.293
Vooruitbetaalde bedragen	1.891	1.891
Totaal vorderingen	<u>66.042</u>	<u>3.537.290</u>
C Liquide activa		
Liquide middelen	6.055.936	3.519.940
Totaal activa	<u>10.213.127</u>	<u>10.790.066</u>
	<u>31-dec-25</u>	<u>31-dec-24</u>
	€	€
PASSIVA		
D Eigen vermogen		
Bestemmingsreserves	5.670.088	5.739.610
Overige reserves	3.730.675	3.606.624
Totaal groepsvermogen	<u>9.400.764</u>	<u>9.346.234</u>
E Voorzieningen		
Groot onderhoud	688.401	1.030.392
Toekomstige jubilea	1.307	1.097
Toekomstige kosten vitaliteitsbudget	-	14.542
Totaal voorzieningen	<u>689.708</u>	<u>1.046.031</u>
F Kortlopende schulden (ten hoogste 1 jaar)		
Crediteuren	17.032	282.602
Belastingen en premies sociale verzekeringen	13.468	13.429
Schulden ter zake pensioenen	5.330	5.360
Overige schulden	86.826	96.411
Totaal kortlopende schulden	<u>122.655</u>	<u>397.801</u>
Totaal passiva	<u>10.213.127</u>	<u>10.790.066</u>

1.1.9 ENKELVOUDIGE RESULTATENREKENING OVER 2025

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
	€	€
BEDRIJFSOPBRENGSTEN:		
Overige bedrijfsopbrengsten	<u>962.520</u>	<u>1.372.593</u>
Som der bedrijfsopbrengsten	<u>962.520</u>	<u>1.372.593</u>
BEDRIJFSLASTEN:		
Kosten van uitbesteed werk en andere externe kosten	-	5.819
Personeelskosten	212.433	283.781
Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa	305.084	297.982
Overige bedrijfskosten	<u>462.022</u>	<u>338.547</u>
Som der bedrijfslasten	979.539	926.129
Financiële baten en lasten:		
Rentelasten minus rentebaten	<u>-71.549</u>	<u>-74.363</u>
RESULTAAT VOOR BELASTING	<u>-71.549</u>	<u>-74.363</u>
	54.530	520.827
RESULTAAT BOEKJAAR	<u>54.530</u>	<u>520.827</u>
RESULTAATBESTEMMING		
<i>Het resultaat is als volgt verdeeld:</i>	<u>2025</u>	<u>2024</u>
	€	€
Toevoegingen / onttrekkingen:		
Toevoeging bestemmingsreserve materiële vaste activa	-	433.547
Toevoeging algemene en overige reserve	124.052	118.124
Onttrekking bestemmingsreserve materiële vaste activa	-69.522	-30.844
	<u>54.530</u>	<u>520.827</u>

1.1.10 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

1.1.10.1 Algemeen

Algemene gegevens en groepsverhoudingen

Stichting Yorneo Beheer is statutair gevestigd te Papenvoort en feitelijk gevestigd op het adres De Lauwers 14, 9405 BL Assen en is geregistreerd onder KvK-nummer 04062063.

De belangrijkste activiteiten zijn het beheer van vastgoed en het houden van toezicht.

Stichting Yorneo Beheer staat aan het hoofd van een groep van stichtingen: stichting Yorneo Beheer en stichting Yorneo.

Verslaggevingsperiode

Deze jaarrekening heeft betrekking op het boekjaar 2025, dat is geëindigd op balansdatum 31 december 2025.

Grondslagen voor het opstellen van de jaarrekening

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de de Regeling openbare jaarverantwoording WMG (RoiW). De geconsolideerde jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de wettelijke bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW - voor zover deze volgens deze regeling van toepassing zijn - en de stellige uitspraken van de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving, die uitgegeven zijn door de Raad voor de Jaarverslaggeving.

De grondslagen die worden toegepast voor de waardering van activa en passiva en het resultaat zijn gebaseerd op historische kosten, tenzij anders vermeld in de verdere grondslagen.

Continuïteitsveronderstelling

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

De in de jaarrekening gehanteerde grondslagen voor waardering en resultaatbepaling zijn gebaseerd derhalve gebaseerd op de veronderstelling van continuïteit van de onderneming.

Vergelijking met voorgaand jaar

De grondslagen van waardering en van resultaatbepaling en presentatie zijn ongewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar.

Gebruik van schattingen

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het management oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen, en van baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

Financiële instrumenten

Onder financiële instrumenten worden zowel primaire financiële instrumenten (zoals vorderingen en schulden) als afgeleide financiële instrumenten (derivaten) verstaan.

In de toelichting op de onderscheiden posten van de balans wordt de reële waarde van het betreffende instrument toegelicht als die afwijkt van de boekwaarde. Indien het financiële instrument niet in de balans is opgenomen, wordt de informatie over de reële waarde gegeven.

Primaire financiële instrumenten

Voor de grondslagen van primaire financiële instrumenten wordt verwezen naar de behandeling per balanspost van de 'Grondslagen voor de waardering van activa en passiva'.

1.1.10 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

1.1.10.2 Grondslagen van waardering van activa en passiva

Activa en passiva

Activa en passiva worden tegen verkrijgingsprijs of vervaardigingsprijs opgenomen, tenzij anders vermeld in de verdere grondslagen. Toelichtingen op posten in de balans, resultatenrekening en kasstroomoverzicht zijn in de jaarrekening genummerd.

Een actief wordt in de balans verwerkt wanneer het waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen naar de onderneming zullen toevloeien en het actief een kostprijs of een waarde heeft waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. Activa die hier niet aan voldoen worden niet in de balans verwerkt, maar worden aangemerkt als niet in de balans opgenomen activa.

Een verplichting wordt in de balans verwerkt wanneer het waarschijnlijk is dat de afwikkeling daarvan gepaard zal gaan met een uitstroom van middelen die economische voordelen in zich bergen en de omvang van het bedrag waartegen de afwikkeling zal plaatsvinden op betrouwbare wijze kan worden vastgesteld. Onder verplichtingen worden mede voorzieningen begrepen. Verplichtingen die hier niet aan voldoen worden niet in de balans opgenomen, maar worden verantwoord als niet in de balans opgenomen verplichtingen.

Een in de balans opgenomen actief of verplichting blijft op de balans opgenomen als een transactie niet leidt tot een belangrijke verandering in de economische realiteit met betrekking tot het actief of de verplichting. Dergelijke transacties geven evenmin aanleiding tot het verantwoorden van resultaten. Bij de beoordeling of er sprake is van een belangrijke verandering in de economische realiteit wordt uitgegaan van de economische voordelen en risico's die zich naar waarschijnlijk in de praktijk zullen voordoen, en niet op voordelen en risico's waarvan redelijkerwijze niet te verwachten is dat zij zich voordoen.

Een actief of verplichting wordt niet langer in de balans opgenomen indien een transactie ertoe leidt dat alle of nagenoeg alle rechten op economische voordelen en alle of nagenoeg alle risico's met betrekking tot het actief of de verplichting aan een derde zijn overgedragen. De resultaten van de transactie worden in dat geval direct in de winst-en-verliesrekening opgenomen, rekening houdend met eventuele voorzieningen die dienen te worden getroffen in samenhang met de transactie. Indien de weergave van de economische realiteit ertoe leidt dat het opnemen van activa waarvan de rechtspersoon niet het juridisch eigendom bezit, wordt dit feit vermeld.

De jaarrekening wordt gepresenteerd in euro's, wat ook de functionele valuta is van stichting Yorneo Beheer en stichting Yorneo.

Materiële vaste activa

Bedrijfsgebouwen en -terreinen worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs plus bijkomende kosten of vervaardigingsprijs onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de geschatte toekomstige gebruiksduur. Op terreinen wordt niet afgeschreven. Er wordt rekening gehouden met de bijzondere waardeverminderingen die op balansdatum worden verwacht. Voor de vaststelling of voor een vast actief sprake is van een bijzondere waardevermindering wordt verwezen naar onderstaande paragraaf Bijzondere waardeverminderingen vaste activa.

Overige vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs inclusief direct toerekenbare kosten, onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur en bijzondere waardeverminderingen. De vervaardigingsprijs bestaat uit de aanschaffingskosten van grond- en hulpstoffen en kosten die rechtstreeks toerekenbaar zijn aan de vervaardiging inclusief installatiekosten.

Rentelasten gedurende de bouw worden niet geactiveerd.

De volgende afschrijvingspercentages (in procenten van de aanschafwaarde minus eventuele restwaarde) worden hierbij gehanteerd:

- Bedrijfsgebouwen : 2,5%, 4%, 5%, 10% en 20%.
- Machines en installaties : 6,7% 10% en 20%.
- Andere vaste bedrijfsmiddelen : 10% ,20% en 33,33%.

Voor de kosten van periodiek groot onderhoud wordt een voorziening gevormd. Deze voorziening is opgenomen onder de overige voorzieningen aan de passiefzijde van de balans. De uitgaven voor groot onderhoud worden ten laste gebracht van deze voorziening.

Financiële instrumenten

Yorneo heeft geen andere financiële instrumenten dan handels- en overige vorderingen, geldmiddelen, leningen, handelsschulden en overige te betalen posten. Deze posten worden tegen historische kostprijs gewaardeerd. Yorneo maakt geen gebruik van andere primaire of afgeleide financiële instrumenten.



1.1.10 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

Vorderingen

De eerste waardering van vorderingen is tegen reële waarde, inclusief transactiekosten. (Door toepassing van de effectieve rentemethode worden transactiekosten als onderdeel van de amortisatie in de winst- en verliesrekening verwerkt). De vervolgwaaarding van vorderingen is tegen geamortiseerde kostprijs (indien geen sprake van agio/disagio of transactiekosten dan geamortiseerde kostprijs gelijk aan nominale waarde). Een voorziening wordt getroffen op de vorderingen op grond van verwachte oninbaarheid.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en direct opeisbare deposito's met een looptijd van maximaal twaalf maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde.

Eigen vermogen

Toelichting geconsolideerd vermogen / enklvoudig vermogen

Op basis van de richtlijnen jaarverslaggeving RJ 655, artikel 505, is er sprake van het consolideren van stichtingen, welke neerkomt op een samenvoeging. Aangezien stichtingen geen vermogenscomponenten van elkaar kunnen toe-eigenen, resulteert dit in een verschil tussen het geconsolideerde vermogen en het enkelvoudige vermogen.

Binnen het eigen vermogen wordt onderscheid gemaakt tussen Kapitaal, Algemene reserve, Bestemmingsreserves en Bestemmingsfondsen.

Bestemmingsreserves

Bestemmingsreserves zijn reserves waaraan door de bevoegde organen van de Stichting een beperktere bestedingsmogelijkheid is aangebracht dan op grond van de statuten zou bestaan.

Bestemmingsfondsen

Bestemmingsfondsen zijn reserves waaraan door derden een beperktere bestedingsmogelijkheid is aangebracht dan op grond van de statuten zou bestaan.

Aanwending van bestemmingsreserves en -fondsen

Uitgaven die worden gedekt uit bestemmingsreserves en bestemmingsfondsen worden in de resultatenrekening verantwoord, en via de resultaatbestemming ten laste van de betreffende reserve gebracht.

Wijzigingen in de beperking van de bestemming van reserves welke door de daartoe bevoegde organen of instanties worden aangebracht, worden als overige mutatie binnen het eigen vermogen verwerkt.

Algemene en overige reserves

Onder Algemene en overige reserves is opgenomen dat deel van het eigen vermogen, waarover de bevoegde organen binnen de statutaire doelstellingen van de Stichting vrij kunnen beschikken.

Voorzieningen (algemeen)

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan en die het gevolg zijn van een gebeurtenis uit het verleden, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen contante waarde of de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichting en verliezen af te wikkelen. Wanneer verplichtingen naar verwachting door een derde zullen worden vergoed, wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen indien het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting.

Voorziening groot onderhoud

De voorziening groot onderhoud wordt gevormd voor verwachte kosten inzake periodiek onderhoud van panden, installaties, e.d., gebaseerd op een meerjaren onderhoudsplan. De voorziening is gebaseerd op nominale waarde. De gehanteerde disconteringsvoet bedraagt 0%.

Voorziening jubileumverplichtingen

De jubileumvoorziening betreft een voorziening voor toekomstige jubileumuitkeringen. De voorziening betreft de contante waarde van de in de toekomst uit te keren jubileumuitkeringen. De berekening is gebaseerd op gedane toezeggingen, blijfkans en leeftijd. De gehanteerde disconteringsvoet bedraagt 2,5%.

1.1.10 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

Voorziening Vitaliteitsbudget

Op basis van een actualisatie van de uitgangspunten van het vitaliteitsbudget is de voorziening opnieuw beoordeeld. Deze herbeoordeling heeft geleid tot een schattingswijziging, waaruit blijkt dat de bestaande voorziening niet langer benodigd is. De hieruit voortvloeiende vrijval is verwerkt in het resultaat van het verslagjaar.

Schulden

Onder de langlopende schulden worden schulden opgenomen met een resterende looptijd van meer dan één jaar. De kortlopende schulden hebben een verwachte looptijd van maximaal één jaar. De schulden worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De aflossingsverplichtingen voor het komend jaar van de langlopende schulden worden opgenomen onder kortlopende schulden.

1.1.10 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

1.1.10.3 Grondslagen van resultaatbepaling

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en de lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen.

Baten worden in de winst- en verliesrekening opgenomen wanneer een vermeerdering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermeerdering van een actief of een vermindering van een verlichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. Lasten worden verwerkt wanneer een vermindering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermindering van een actief of een vermeerdering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Baten worden verantwoord in het jaar waarin de baten zijn gerealiseerd. Lasten worden in aanmerking genomen in het jaar waarin deze voorzienbaar zijn. De overige baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop deze betrekking hebben.

Baten (waaronder nagekomen budgetaanpassingen) en lasten uit voorgaande jaren die in dit boekjaar zijn geconstateerd, worden aan dit boekjaar toegerekend.

Opbrengsten

Opbrengsten uit het verlenen van diensten worden in de winst-en-verliesrekening verwerkt wanneer het bedrag van de opbrengsten op betrouwbare wijze kan worden bepaald, de inning van de te ontvangen vergoeding waarschijnlijk is, de mate waarin de dienstverlening op balansdatum is verricht betrouwbaar kan worden bepaald en de reeds gemaakte kosten en de kosten die (mogelijk) nog moeten worden gemaakt om de dienstverlening te voltooien op betrouwbare wijze kunnen worden bepaald.

Indien het resultaat van een bepaalde opdracht tot dienstverlening niet op betrouwbare wijze kan worden bepaald, worden de opbrengsten verwerkt tot het bedrag van de kosten van de dienstverlening die worden gedekt door de opbrengsten.

De met de opbrengsten samenhangende lasten worden toegerekend aan de periode waarin de baten zijn verantwoord.

Personele kosten

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de resultatenrekening voorzover ze verschuldigd zijn aan werknemers respectievelijk de belastingautoriteit.

De beloningen van het personeel worden als last in de winst-en-verliesrekening verantwoord in de periode waarin de arbeidsprestatie wordt verricht en, voor zover nog niet uitbetaald, als verplichting op de balans opgenomen. Als de reeds betaalde bedragen de verschuldigde beloningen overtreffen, wordt het meerdere opgenomen als een overlopend actief voor zover er sprake zal zijn van terugbetaling door het personeel of van verrekening met toekomstige betalingen door de instelling.

Voor de beloningen met opbouw van rechten (sabbatical leave, gratificaties e.d.) worden de verwachte lasten gedurende het dienstverband in aanmerking genomen. Een verwachte vergoeding ten gevolge van gratificaties worden verantwoord indien de verplichting tot betaling van die vergoeding is ontstaan op of vóór balansdatum en een betrouwbare schatting van de verplichtingen kan worden gemaakt. Ontvangen bijdragen voortvloeiend uit levensloopregelingen worden in aanmerking genomen in de periode waarover deze bijdragen zijn verschuldigd. Toevoegingen aan en vrijval van verplichtingen worden ten laste respectievelijk ten gunste van de winst-en-verliesrekening gebracht.

Indien een beloning wordt betaald, waarbij geen rechten worden opgebouwd (bijvoorbeeld doorbetaling in geval van ziekte of arbeidsongeschiktheid) worden de verwachte lasten verantwoord in de periode waarover deze beloning is verschuldigd. Voor op balansdatum bestaande verplichtingen tot het in de toekomst doorbetalen van beloningen (inclusief ontslagvergoedingen) aan personeelsleden die op balansdatum naar verwachting blijvend geheel of gedeeltelijk niet in staat zijn om werkzaamheden te verrichten door ziekte of arbeidsongeschiktheid wordt een voorziening opgenomen. De verantwoorde verplichting betreft de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de desbetreffende verplichting op balansdatum af te wikkelen. De beste schatting is gebaseerd op contractuele afspraken met personeelsleden (CAO en individuele arbeidsovereenkomsten). Toevoegingen aan en vrijval van verplichtingen worden ten laste respectievelijk ten gunste van de winst-en-verliesrekening gebracht.

Pensioenen

Stichting Yorneo en Yorneo Beheer hebben voor haar werknemers een toegezegde pensioenregeling. Hiervoor in aanmerking komende werknemers hebben op de pensioengerechtigde leeftijd recht op een pensioen dat is gebaseerd op het gemiddeld verdiende loon berekend over de jaren dat de werknemer pensioen heeft opgebouwd bij bedrijfstakpensioenfonds Zorg en Welzijn. De verplichtingen, die voortvloeien uit deze rechten van haar personeel, zijn ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds Zorg en Welzijn. De stichtingen betalen hiervoor premies waarvan de helft door de werkgever wordt betaald en de helft door de werknemer. De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de dekkingsgraad van het pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door haar financiële verplichtingen) dit toelaat. Per 1 januari 2015 gelden nieuwe regels voor pensioenfonds. Daarbij behoort ook een nieuwe berekening van de dekkingsgraad. De 'nieuwe' dekkingsgraad is het gemiddelde van de laatste twaalf dekkingsgraden. Door een gemiddelde te gebruiken, zal de dekkingsgraad nu minder sterk schommelen. In december 2025 bedroeg de dekkingsgraad 125,7%. De stichtingen hebben geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij het pensioenfonds, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. De stichtingen hebben daarom alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

Financiële baten en lasten

De financiële baten en lasten betreffen van derden en groepsmaatschappijen ontvangen (te ontvangen) en aan derden en groepsmaatschappijen betaalde (te betalen) interest. Tevens is hieronder opgenomen het aandeel van de stichting in het resultaat van de op nettovermogenswaarde gewaardeerde deelnemingen danwel ontvangen dividenden van deelnemingen waarin geen invloed van betekenis op het zakelijke en financiële beleid wordt uitgeoefend en waardeveranderingen van financiële vaste activa en effecten.

Afschrijvingen

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Over terreinen wordt niet afgeschreven. Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de toekomstige gebruiksduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast.

Boekwinsten en -verliezen uit de incidentele verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

1.1.10.4 Grondslagen voor de opstelling van het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen en beleggingen die zonder beperkingen en zonder materieel risico van waardeverminderingen als gevolg van de transactie kunnen worden omgezet in geldmiddelen.

Ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest, en winstbelastingen zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

1.1.10.5 Grondslagen voor gebeurtenissen na balansdatum

Gebeurtenissen die nadere informatie geven over de feitelijke situatie per balansdatum en die blijken tot aan de datum van het opmaken van de jaarrekening worden verwerkt in de jaarrekening.

Gebeurtenissen die geen nadere informatie geven over de feitelijke situatie per balansdatum worden niet in de jaarrekening verwerkt. Als dergelijke gebeurtenissen van belang zijn voor de oordeelsvorming van de gebruikers van de jaarrekening, worden de aard en de geschatte financiële gevolgen ervan toegelicht in de jaarrekening.

1.1.10.6 Waarderingsgrondslagen WNT

Voor de uitvoering van de Wet normering topinkomens (WNT) heeft de instelling zich gehouden aan de wet- en regelgeving inzake de WNT, waaronder de instellings specifieke (sectorale) regels.

1.1.11 TOELICHTING OP DE ENKELVOUDIGE BALANS

ACTIVA

Materiële vaste activa

	<u>31-dec-25</u>	<u>31-dec-24</u>
	€	€
Bedrijfsgebouwen en terreinen	4.272.557	3.936.825
Machines en installaties	268.043	15.010
Materiële vaste bedrijfsactiva in uitvoering en vooruitbetalingen op materiële vaste activa	23.961	302.966
Totaal materiële vaste activa	<u>4.564.561</u>	<u>4.254.801</u>
<i>Het verloop van de materiële activa in het verslagjaar is als volgt weer te geven:</i>	<u>2025</u>	<u>2024</u>
	€	€
Boekwaarde per 1 januari	4.254.801	4.300.786
Bij: investeringen	614.844	393.451
Af: afschrijvingen	305.084	297.982
Af: desinvestering Stationsstraat	0	141.453
Boekwaarde per 31 december	<u>4.564.561</u>	<u>4.254.801</u>

Toelichting:

De onroerende zaken Delft - Assen en Werkhorst - Meppel zijn belast met waarborghypotheek ten behoeve van de Staat. Bij verkoop van genoemde onroerende zaken zal de opbrengst geheel of gedeeltelijk naar de Staat terugvloeien. In overleg met het ministerie van VWS kunnen genoemde opbrengsten heringezet worden ten behoeve van de financiering van vervangende objecten.

Egalisatie

	<u>31-dec-25</u>	<u>31-dec-24</u>
	€	€
Egalisatiefonds	473.412	521.964
Totaal egalisatiefonds (nog voor meer dan een jaar)	<u>473.412</u>	<u>521.964</u>
<i>Het verloop is als volgt weer te geven:</i>	<u>31-dec-25</u>	<u>31-dec-24</u>
	€	€
Stand per 1 januari	521.964	608.321
Af: Vrijval Egalisatiefonds	48.552	86.357
Stand per 31 december	<u>473.412</u>	<u>521.964</u>
Materiële vaste activa	4.564.561	4.254.801
Egalisatiefonds	473.412	521.964
Totaal	<u>4.091.149</u>	<u>3.732.837</u>

Toelichting:

Het egalisatiefonds betreft in het verleden ontvangen investeringssubsidies. Vrijval vindt plaats overeenkomstig de afschrijvingstermijnen van de betreffende activa, ten gunste van de exploitatierekening.

Vorderingen

	<u>31-dec-25</u>	<u>31-dec-24</u>
	€	€
Vorderingen op groepsmaatschappijen	46.908	3.525.106
Nog te ontvangen bedragen	17.243	10.293
Vooruitbetaalde bedragen	1.891	1.891
Totaal debiteuren en overige vorderingen	<u>66.042</u>	<u>3.537.290</u>

1.1.11 TOELICHTING OP DE ENKELVOUDIGE BALANS

Liquide middelen

	<u>31-dec-25</u>	<u>31-dec-24</u>
	€	€
Bankrekeningen	6.055.936	3.519.940
Totaal liquide middelen	<u>6.055.936</u>	<u>3.519.940</u>

1.1.11 TOELICHTING OP DE ENKELVOUDIGE BALANS

PASSIVA

Eigen vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit de volgende componenten:

	<u>31-dec-25</u>	<u>31-dec-24</u>
	€	€
Bestemmingsreserves	5.670.088	5.739.610
Algemene en overige reserves	<u>3.730.675</u>	<u>3.606.624</u>
Totaal eigen vermogen	<u><u>9.400.764</u></u>	<u><u>9.346.234</u></u>

Bestemmingsreserves

Het verloop is als volgt weer te geven:

	<u>Saldo per</u> <u>1-jan-25</u>	<u>Resultaat-</u> <u>bestemming</u>	<u>Overige</u> <u>mutaties</u>	<u>Saldo per</u> <u>31-dec-25</u>
	€	€	€	€
Bestemmingsreserve vervanging materiële vaste activa	5.739.610		-69.522	5.670.088
Totaal bestemmingsreserves	<u><u>5.739.610</u></u>	<u><u>0</u></u>	<u><u>-69.522</u></u>	<u><u>5.670.088</u></u>

Algemene en overige reserves

Het verloop is als volgt weer te geven:

	<u>Saldo per</u> <u>1-jan-25</u>	<u>Resultaat-</u> <u>bestemming</u>	<u>Overige</u> <u>mutaties</u>	<u>Saldo per</u> <u>31-dec-25</u>
	€	€	€	€
Vrije reserve	3.606.624	54.530	69.522	3.730.675
Totaal algemene en overige reserves	<u><u>3.606.624</u></u>	<u><u>54.530</u></u>	<u><u>69.522</u></u>	<u><u>3.730.675</u></u>

Voorzieningen

Het verloop is als volgt weer te geven:

	<u>Saldo per</u> <u>1-jan-25</u>	<u>Dotatie</u>	<u>Onttrekking</u>	<u>Vrijval</u>	<u>Saldo per</u> <u>31-dec-25</u>
	€	€	€	€	€
- groot onderhoud	1.030.392	102.000	443.991	0,00	688.401
- toekomstige jubilea	1.097	210	0	0,00	1.307
- toekomstige kosten vitaliteitsbudget	14.542	0	0	14.542	0
Totaal voorzieningen	<u><u>1.046.031</u></u>	<u><u>102.210</u></u>	<u><u>443.991</u></u>	<u><u>14.542</u></u>	<u><u>689.708</u></u>

Toelichting per categorie voorziening:

De voorziening voor groot onderhoud is gebaseerd op het meerjaren onderhoudsplan 2025-2034

Overeenkomstig CAO-bepalingen is de stichting een jubileumuitkering verschuldigd indien een medewerker 12,5, 25 en 40 jaar in dienst is. Deze verplichting is gekwantificeerd per balansdatum rekening houdend met blijfkans, sterftekans en discontering.

Op basis van een actualisatie van de uitgangspunten van het vitaliteitsbudget is de voorziening opnieuw beoordeeld. Deze herbeoordeling heeft geleid tot een schattingswijziging, waaruit blijkt dat de bestaande voorziening niet langer benodigd is. De hieruit voortvloeiende vrijval is verwerkt in het resultaat van het verslagjaar.



1.1.11 TOELICHTING OP DE ENKELVOUDIGE BALANS

Kortlopende schulden

	<u>31-dec-25</u>	<u>31-dec-24</u>
	€	€
Crediteuren	17.032	282.602
Belastingen en premies sociale verzekeringen	13.468	13.429
Schulden terzake pensioenen	5.330	5.360
Overige overlopende passiva	79.836	89.774
Vakantiegeld	6.991	6.637
Totaal overige kortlopende schulden	<u>122.655</u>	<u>397.801</u>

VPB-plicht Jeugdzorg

Door de invoering van de Jeugdwet met ingang van 1 januari 2015, zijn gemeenten verantwoordelijk voor de organisatie van jeugdzorg/-hulp aan haar minderjarige inwoners. Hiertoe sluiten gemeenten contracten af met de diverse aanbieders van jeugdzorg/-hulp.

Voor de jeugdzorginstelling zelf kan de wijziging van subsidiebekostiging (tot 2015) naar bekostiging op contractbasis (vanaf 2015) - meer dan voorheen - tot het risico van (gedeeltelijke) vennootschapsbelastingplicht leiden.

Oorzaak van deze eventuele vennootschapsbelastingplicht ligt in het feit dat jeugdzorginstellingen veelal geen beroep meer kunnen doen op de zogenoemde 'subsidie-vrijstelling' in de vennootschapsbelasting, omdat niet meer wordt voldaan aan de bijbehorende voorwaarden. Daardoor wordt aangenomen dat de jeugdzorginstellingen (meestentijds stichtingen) in beginsel een onderneming in fiscale zin drijven met (gedeeltelijke) vennootschapsbelastingplicht tot gevolg. Eenmaal vennootschapsbelastingplichtig is voor deze instellingen vervolgens van belang of er nog andere mogelijkheden c.q. vrijstellingen zijn om (gedeeltelijke) vennootschapsbelastingplicht te voorkomen. Hierbij valt te denken aan de zogenoemde 'zorgvrijstelling' in de vennootschapsbelasting.

De instelling heeft een analyse gemaakt van de eventuele vennootschapsbelastingplicht en vanwege de lopende discussie tussen de ministeries van Volksgezondheid, Welzijn en Sport, Veiligheid en Justitie en Financiën met de Vereniging van Nederlandse Gemeenten en de branche-organisatie Jeugdzorg Nederland over het feit of de activiteiten van jeugdzorginstellingen kwalificeren als "zorg alsmede het feit dat de stichting geen winstoogmerk heeft, is geen rekening gehouden met een eventuele belastingplicht in de jaarrekening.

1.1.12 MUTATIEOVERZICHT MATERIELE VASTE ACTIVA

	Bedrijfs- gebouwen en terreinen €	Machines en installaties €	Andere vaste bedrijfs- middelen, technische en administratieve uitrusting €	Materiële vaste bedrijfsactiva in uitvoering en vooruitbetalingen op materiële vaste activa €	Niet aan het bedrijfsproces dienstbare materiële activa €	Totaal €
Stand per 1 januari 2025						
- aanschafwaarde	12.768.015	73.568	0	302.966	0	13.144.549
- cumulatieve herwaarderingen	0	0	0	0	0	0
- cumulatieve afschrijvingen	8.831.190	58.558	0	0	0	8.889.748
Boekwaarde per 1 januari 2025	<u>3.936.825</u>	<u>15.010</u>	<u>0</u>	<u>302.966</u>	<u>0</u>	<u>4.254.801</u>
Mutaties in het boekjaar						
- investeringen	620.985	272.864	0	-279.005	0	614.844
- herwaarderingen						
- afschrijvingen	285.253	19.831	0	0	0	305.084
- bijzondere waardeverminderingen						
- terugname bijz. waardeverminderingen						
<i>- desinvesteringen</i>						
aanschafwaarde	0	0	0		0	0
cumulatieve herwaarderingen						
cumulatieve afschrijvingen	0	0	0	0	0	0
per saldo	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
Mutaties in boekwaarde (per saldo)	<u>335.732</u>	<u>253.033</u>	<u>0</u>	<u>-279.005</u>	<u>0</u>	<u>309.760</u>
Stand per 31 december 2025						
- aanschafwaarde	13.389.000	346.433	0	23.961	0	13.759.393
- cumulatieve herwaarderingen	0	0	0	0	0	0
- cumulatieve afschrijvingen	9.116.443	78.389	0	0	0	9.194.832
Boekwaarde per 31 december 2025	<u>4.272.557</u>	<u>268.043</u>	<u>0</u>	<u>23.961</u>	<u>0</u>	<u>4.564.561</u>
<i>Afschrijvingspercentage</i>	2,5, 4, 5, 10 en 20%	10 en 20%				

1.1.13 TOELICHTING OP DE ENKELVOUDIGE RESULTATENREKENING

BATEN

Overige bedrijfsopbrengsten

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
	€	€
Doorbelasting huur en overhead	898.158	852.689
Vrijval egalisatie	49.020	86.357
Vrijval vitaliteitsvoorziening	14.542	0
Overige opbrengsten	800	0
Boekwinst desinvesteringen	0	433.547
Totaal overige bedrijfsopbrengsten	<u>962.520</u>	<u>1.372.593</u>

LASTEN

Kosten van uitbesteed werk en andere externe kosten

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
	€	€
Personeel niet in loondienst	0	5.819
Totaal kosten van uitbesteed werk en andere externe kosten	<u>0</u>	<u>5.819</u>

Personeelskosten

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
	€	€
Lonen en salarissen	175.056	165.863
Sociale lasten	13.469	12.413
Pensioenpremies	17.077	17.157
Overige personeelskosten	6.831	88.348
Totaal personeelskosten	<u>212.433</u>	<u>283.781</u>

Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa

De specificatie is als volgt:

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
	€	€
Afschrijvingen:		
- materiële vaste activa	305.084	297.982
Totaal afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa	<u>305.084</u>	<u>297.982</u>



Overige bedrijfskosten

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
	€	€
Accommodatiekosten	274.389	273.943
Organisatiekosten	187.632	64.604
Totaal overige bedrijfskosten	<u>462.022</u>	<u>338.547</u>

Financiële baten en lasten

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
	€	€
Rentebaten	71.549	74.363
Subtotaal financiële baten	<u>71.549</u>	<u>74.363</u>
Rentelasten	0	0
Subtotaal financiële lasten	<u>0</u>	<u>0</u>
Totaal financiële baten en lasten	<u>71.549</u>	<u>74.363</u>

WNT-verantwoording 2025 Stichting Yorneo Beheer

De WNT is van toepassing op Stichting Yorneo Beheer. Het voor Stichting Yorneo Beheer toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2025 € 201.000 (WNT-maximum Zorginstellingen klasse III).

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling.

Gegevens 2025	
bedragen x € 1	J. Regtuijt
Functiegegevens	Voorzitter Raad van Bestuur
Aanvang en einde functievervulling in 2025	01/01 t/m 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0
Dienstbetrekking?	ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	174.708
Beloningen betaalbaar op termijn	17.076
<i>Subtotaal</i>	<i>191.784</i>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	201.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.
Bezoldiging	191.784
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t. N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.
Gegevens 2024	
bedragen x € 1	J. Regtuijt
Functiegegevens	Voorzitter Raad van Bestuur
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01/01 t/m 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0
Dienstbetrekking?	ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	164.903
Beloningen betaalbaar op termijn	17.156
<i>Subtotaal</i>	<i>182.059</i>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	190.000
Bezoldiging	182.059

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Gegevens 2025			
bedragen x € 1	A.T. Brink		J.H. Meinardi
Functiegegevens	Voorzitter Raad van Toezicht		Lid Raad van Toezicht
Aanvang en einde functievervulling in 2025	01/01 t/m 31/3		01/01 t/m 31/3
Bezoldiging			
Bezoldiging	4.750		3.805
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	7.434		4.956
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.		N.v.t.
Bezoldiging	4.750		3.805
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Gegevens 2024			
bedragen x € 1	A.T. Brink		J.H. Meinardi
Functiegegevens	Voorzitter Raad van Toezicht		Lid Raad van Toezicht
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01/01 t/m 31/12		01/01 t/m 31/12
Bezoldiging			
Bezoldiging	18.956		15.363
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	28.500		19.000

Gegevens 2025			
bedragen x € 1	A.P. Scherstra		H.J. Wegter
Functiegegevens	Lid Raad van Toezicht		Lid Raad van Toezicht
Aanvang en einde functievervulling in 2025	01/01 t/m 31/12		01/01 t/m 31/12
Bezoldiging			
Bezoldiging	15.320		3.800
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	20.100		4.956
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.		N.v.t.
Bezoldiging	15.320		3.800
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Gegevens 2024			
bedragen x € 1	A.P. Scherstra		H.J. Wegter
Functiegegevens	Lid Raad van Toezicht		Lid Raad van Toezicht
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01/01 t/m 31/12		01/01 t/m 31/12
Bezoldiging			
Bezoldiging	15.337		15.316
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	19.000		19.000

Gegevens 2025			
bedragen x € 1	A.K. de Vries		H.M. van der Veen
Functiegegevens	Lid Raad van Toezicht		Lid Raad van Toezicht
Aanvang en einde functievervulling in 2025	01/04 t/m 31/12		01/04 t/m 31/12
Bezoldiging			
Bezoldiging	11.400		11.545
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	15.143		15.143
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.		N.v.t.
Bezoldiging	11.400		11.545
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.		N.v.t.
Gegevens 2024			
bedragen x € 1	A.K. de Vries		H.M. van der Veen
Functiegegevens	Lid Raad van Toezicht		Lid Raad van Toezicht
Aanvang en einde functievervulling in 2024	N.v.t.		N.v.t.
Bezoldiging			
Bezoldiging	N.v.t.		N.v.t.
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	N.v.t.		N.v.t.

Declaraties J. Regtuijt	2025
	€
Binnenlandse reiskosten	6.052
Buitenlandse reiskosten	0
Opleidingskosten	0
Representatiekosten	518
Overige onkosten	304
	<u>6.874</u>

1.1.15 VASTSTELLING EN GOEDKEURING

Vaststelling en goedkeuring jaarrekening

De raad van bestuur van Stichting Yorneo Beheer heeft de jaarrekening 2025 opgemaakt en vastgesteld in de vergadering van 20 mei 2026.

De raad van toezicht van de Stichting Yorneo Beheer heeft de jaarrekening 2025 goedgekeurd in de vergadering van 20 mei 2026.

Resultaatbestemming

Het resultaat wordt verdeeld volgens de resultaatverdeling in paragraaf 1.1.2

Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum met belangrijke effecten op de situatie per 31 december 2025.

Ondertekening door bestuurders en toezichthouders

Raad van Bestuur

W.G.
J. Regtijt 20 mei 2026

Raad van Toezicht

W.G.
J.H. Meinardi 20 mei 2026

W.G.
W.D. Renkema 20 mei 2026

W.G.
A.P. Scherstra 20 mei 2026

W.G.
A.K. de Vries 20 mei 2026

W.G.
H.M. van der Veen 20 mei 2026

1.2 OVERIGE GEGEVENS

1.2 OVERIGE GEGEVENS

1.2.1 Statutaire regeling resultaatbestemming

In de statuten van stichting Yorneo Beheer is in artikel 11 lid 6 is bepaald, dat de jaarrekening met voorafgaande goedkeuring van de Raad van Toezicht wordt vastgesteld door de Raad van Bestuur.

1.2.2 Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

De controleverklaring van de onafhankelijke accountant is opgenomen op de volgende pagina.

**Controleverklaring van de
onafhankelijke accountant**

