



yorneo

Bestuursverslag 2023

Inhoud

Proloog	3
1. Uitgangspunten, structuur en profiel	4
1.1 Uitgangspunten	4
1.2 Structuur.....	4
1.3 Algemene identificatiegegevens.....	4
2. Yorneo	5
2.1 Missie, visie en strategie.....	5
2.2 Kernactiviteiten	6
3. Strategische context	7
3.1 Strategische ambities en doelen	7
3.2 Projecten.....	8
3.3 Resultaten	10
3.4 Yorneo in 2023	10
3.5 Vooruitblik	12
4. Ontwikkelingen specialistische programma's en preventieve inzet.....	13
4.1 Specialistische programma's.....	13
4.2 Preventieve Programma's en Onderwijs Zorg Arrangementen	14
5. Governance.....	16
5.1 Raad van Toezicht.....	16
5.2 Ondernemingsraad	18
6. Cliënten.....	20
6.1 Productie en wachtlijst	20
6.2 Cliënttevredenheid en Doelrealisatie	21
6.3 Cliëntenbeleid.....	21
6.4 Klachten	22
7. Personeel en opleidingen.....	24
8. Kwaliteit en Veiligheid	26
9. Financiële positie en risico's.....	28
9.1 Financiële positie	28
9.2 Risico's.....	29
Bijlage 1. Organogram.....	31
Bijlage 2. Specialistische programma's en preventieve inzet Yorneo	32

Proloog

Het eerste kwartaal van 2023 was zonder twijfel het meest heftige en onwerkelijke kwartaal in de geschiedenis van Yorneo. Op 14 januari 2023 vond het gewelddadige incident plaats in onze GmV locatie te Emmen, waarbij onze collega Marit om het leven kwam. Een gebeurtenis die de hele (jeugd)zorgsector choqueerde en onbeschrijfelijk veel impact heeft op haar nabestaanden, collega's en andere betrokkenen. Onze gedachten gaan uit naar haar nabestaanden en haar dierbaren, thuis en op het werk.

Het incident en de gevolgen ervan vroegen in 2023 veel van onze organisatie en collega's. Naast de emotionele en organisatorische impact startten direct na deze heftige gebeurtenis drie onderzoeken. De recherche onderzocht de strafrechtelijke context van het geweldsmisdrijf. Op moment van schrijven van dit jaarverslag buigt de rechtbank zich over de strafmaat. Daarnaast is sprake van onderzoeken door de Nederlandse Arbeidsinspectie en voor de Inspectie Gezondheidszorg en Jeugd. Dit laatste onderzoek besteedden we geheel uit aan Move Professionals, om de objectiviteit en onafhankelijkheid te waarborgen. Uit het rechercheonderzoek volgde dat het motief van de verdachten 'geld maken' was. Een bizar motief met onwerkelijke gevolgen. Uit de diverse onderzoeken en het motief bleek dat er geen causaal verband was met de jeugdzorgsector en/of onze organisatie. Uit de onderzoeken volgen desondanks wel leerpunten die we als organisatie, als ketenpartners en als (jeugd)zorgsector kunnen en moeten oppakken. Daarmee doen we ook recht aan wie we als collega's, organisatie en sector zijn.

Ondanks dit heftige incident liep onze hulpverlening aan kwetsbare kinderen, jongeren en gezinnen 'gewoon' door. Daar ben ik blij mee en ongelofelijk trots op. Dit was en is alleen mogelijk dankzij de saamhorigheid, betrokkenheid, veerkracht van onze collega's en onze drive om samen verschil te maken. Mijn dank en waardering gaan uit naar onze collega's én naar alle betrokken gemeenten, collega zorgorganisaties en ketenpartners. Dit konden we alleen samen doen.

Jeroen Regtuijt
Voorzitter raad van bestuur Yorneo

1. Uitgangspunten, structuur en profiel

1.1 Uitgangspunten

Dit bestuursverslag is een verantwoording van de activiteiten van Yorneo in 2023. Het bestuursverslag heeft als doel om onze maatschappelijke omgeving op gestructureerde wijze inzicht te geven in de uitvoering van de taken die voortvloeien uit wetgeving en onze maatschappelijke opdracht.

De jaarrekening 2023 is beschikbaar als apart document en vanaf 1 juni 2024 beschikbaar via DigiMV, het digitale portaal van het CIBG (uitvoeringsorganisatie van het ministerie van VWS).

De Raad van Toezicht heeft op 15 mei 2024 goedkeuring verleend aan het door de bestuurder vastgestelde bestuursverslag 2023.

1.2 Structuur

Yorneo bestaat uit een holding (stichting Yorneo Beheer) en een werkstichting, stichting Yorneo.

Yorneo wordt bestuurd door een bestuurder. Het managementteam bestaat daarnaast uit een manager hulpverlening en een manager bedrijfsvoering. De Raad van Toezicht houdt toezicht.

De medezeggenschap van medewerkers is vormgegeven door middel van een Ondernemingsraad.

De participatie van cliënten is georganiseerd via de Cliëntenraad en de Pleegouderraad. Daarnaast is in de Raad van Toezicht één lid gekozen op voordracht van de Cliëntenraad/Pleegouderraad en één op voordracht van de Ondernemingsraad. De cliëntparticipatie op de afdelingen wordt, passend bij het programma, vormgegeven. De structuur is uitgewerkt in een organogram in bijlage 1.

1.3 Algemene identificatiegegevens

Naam	Stichting Yorneo
Adres	Overcingellaan 13A
Postcode	9401 LA
Plaats	Assen
Telefoonnummer	0592-367979
Identificatienummer KvK	04062063
E-mailadres	info@yorneo.nl
Website	www.yorneo.nl
Financier	Gemeenten
Toezichthouder	Inspectie Gezondheidszorg en Jeugd
Cliëntenorganisatie	Zorgbelang Drenthe / AKJ
Certificering	HKZ Jeugdzorgschema 2019

2. Yorneo

2.1 Missie, visie en strategie

Missie

Samen bouwen aan veerkrachtige gezinnen en een veilige plek voor ieder kind

Visie

Yorneo is specialist in opvoeden en opgroeien. We werken samen met ouders en alle belangrijke mensen uit de omgeving van het kind, zodat ieder kind zo veilig en thuis mogelijk opgroeit. Ons vertrekpunt is het behoud of versterken van betekenisvolle relaties met het gezin. We helpen het kind en de mensen daaromheen hun krachten te benutten waardoor de ontwikkelingskansen versterkt worden.

Maatschappelijke opdracht

Vanuit onze missie en visie geven we onze hulpverlening/behandeling vorm en stellen we (specialistische) kennis op het gebied van opvoeden en opgroeien voor de opvoeders beschikbaar. Dat doen we zoveel mogelijk in de eigen (thuis)omgeving van de kinderen, jongeren en gezinnen (gezin, buurt, kindercentra, school, sport). Het doel daarbij is de onderlinge samenhang tussen deze leefmilieus te vergroten en betekenisvolle relaties te versterken. Daarnaast dragen we actief bij aan de ontwikkeling van samenhangend jeugdzorgbeleid in de lokale keten en werken we daarin samen met onze ketenpartners.

Strategie

Yorneo biedt specialistische jeugdhulp bij opvoeden en opgroeien. We werken volgens het biopsychosociale model en onze systemische en oplossingsgerichte regels.

Systemische regels

- Is actief deel van het (nieuwe) geheel
- Geeft erkenning op betrekkningsniveau
- Voegt met instemming zinvolle informatie toe
- Bewerkt het dilemma van de verandering
- Organiseert de (behandel-)context als een voortdurend proces

Oplossingsgerichte regels

- Als iets (beter) werkt, reflecteer, doe er meer van en houd het vast
- Als iets niet werkt, reflecteer, stop en doe iets anders
- Als iets werkt, leer het aan en van de ander

2.2 Kernactiviteiten

Yorneo biedt specialistische jeugdhulp in het kader van de jeugdwet, preventieve inzet en onderwijs-zorgarrangementen.

De jeugdhulp van Yorneo is voor kinderen en jongeren in de leeftijd van 0 tot 18 jaar (uitlopende tot 23) en opvoeders bij uiteenlopende en complexe opvoed- en opgroei problemen. Het betreft hulp thuis, in pleeggezinnen en gezinshuizen, op school, in kindercentra en/of op een locatie van Yorneo.

Het aanbod varieert van korte, lichte interventies tot intensieve specialistische hulp:

- Gezinsbehandeling thuis voor gezinnen met kinderen en jongeren van 0 tot 18 jaar;
- Herstel van veiligheid en pedagogische samenwerking in situaties van complexe echtscheidingen;
- Specialistische programma's, zoals Ambulante spoedhulp, MST, MDFT en PMTO;
- Medische Orthopedagogische (dag)behandeling voor kinderen van 0 tot 12 jaar;
- Diagnostiek en behandeling van kinderen en jongeren bij wie sprake is van een stagnerende ontwikkeling.

De mogelijkheid voor verblijf bestaat uit Pleegzorg, Gezinshuizen, Gezinshulpverlening met Verblijf inclusief begeleide zelfstandigheidstrajecten, Ervarend Leven Frankrijk en Crisisverblijf binnen crisisleegzorg of crisisgezinshuizen.

Met de preventieve inzet en onderwijs-zorgarrangementen worden professionals in kinderopvang en scholen ondersteund door professionals van Yorneo of wordt hulpverlening toegevoegd passend bij de transformatieopdracht van Yorneo.

Bestaansrecht

- We bieden een breed palet aan jeugdhulp, leveren intensieve specialistische jeugdhulp en passen de meest actuele kennis toe
- We zijn preventief actief en dragen bij aan het versterken van het gewone leven
- We zijn een betrouwbare partner met lange historie in de jeugdhulp en organiseren verbinding in de keten
- We werken systemisch, oplossingsgericht, volgens het biopsychosociaal model en maken gebruik van evidence based programma's en methodieken
- We werken met hoog gekwalificeerde collega's die zich blijven ontwikkelen en we zijn een aantrekkelijke werkgever

In 2023 had Yorneo naast contracten met de twaalf Drentse gemeenten ook contracten met RIGG (Regionaal Inkooporganisatie Groninger Gemeenten), SDF (Sociaal Domein Fryslân), RSJ IJsselland, Hardenberg en voor een aantal cliënten maatwerkovereenkomsten met andere gemeenten/jeugdhulpregio's.

3. Strategische context

Ons Strategisch Perspectief 2025 schetst op hoofdlijnen de koers tot 2025, aan de hand van negen strategische ambities en negen strategische doelen. Ondernemerschap, daadkracht en financieel gezond zijn vervullen hierin een belangrijke rol. Dit strategisch perspectief is in 2023 herijkt en wordt vertaald in een nieuw Strategisch Perspectief 2028.

3.1 Strategische ambities en doelen

Strategische ambities

Inhoudelijk	Organisatorisch
<ul style="list-style-type: none">• Anticiperen op (technologische) trends en ontwikkelingen• Ontwikkelen van domeinoverstijgende integrale jeugdhulp (zoals verbinden jeugdhulp en onderwijs)• Ontwikkelen van programma's gericht op zo thuis mogelijk en herstel in het gewone leven• Vraaggestuurd aanbieden	<ul style="list-style-type: none">• Financieel gezond en financiële armslag• Resultaatverantwoordelijk en resultaatgericht werken• Ondernemerschap en uitvoeringskracht• Huisvesting: juiste balans in behoeften en gebruik• Aantrekkelijke werkgever

Strategische doelen

Cliënten	Doel 2023	Doel 2025
Tevredenheid	7,3	8
Doelrealisatie	85%	85%
Max wachttijd	12 weken	6 weken
Medewerkers	Doel 2023	Doel 2025
Betrokkenheid	7,6	8
Kwaliteitsregistratie	100%	100%
Ziekteverzuim	7,5%	3%
Financiën	Doel 2023	Doel 2025
Rentabiliteit	0,3%	≥1,5%
Groei	7% cumulatief	15-20% cumulatief

De ambities en doelen realiseren we mede door een aantal projecten. De projecten van 2023 en 2024 zijn uitgewerkt in het Focusplan 2023-2024. Daarin zijn ook de jaardoelen verwoord, die bijdragen aan de realisatie van de negen strategische doelstellingen.

In het Focusplan 2023-2024 staan drie hoofdthema's centraal:

1. basis (verder) op orde
2. borgen
3. (door)ontwikkelen

Vraaggericht aanbod, samenwerking met ketenpartners en onderwijs, aantrekkelijk werkgeverschap, arbeidsmarkt en balans tussen formatie en productie zijn hierbij relevante ontwerpen. We werken aan de basis (verder) op orde krijgen van deze thema's, dit te borgen en (door) te ontwikkelen waar nodig/mogelijk.

Als hulpverleningsvormen die niet (goed genoeg) passen op inhoudelijk en/of financieel vlak, dan ontwikkelen we die door of zoeken we daarvoor goede alternatieven. Waar nodig maken we daarin keuzes, met oog voor continuïteit en een gezonde balans tussen goede hulpverlening, vitale collega's en gezonde financiën/bedrijfsvoering. In onze organisatieontwikkeling richten we ons daarbij op het terugbrengen van de inhoudelijke drive én het organiseren van betere coördinatiemechanismen.

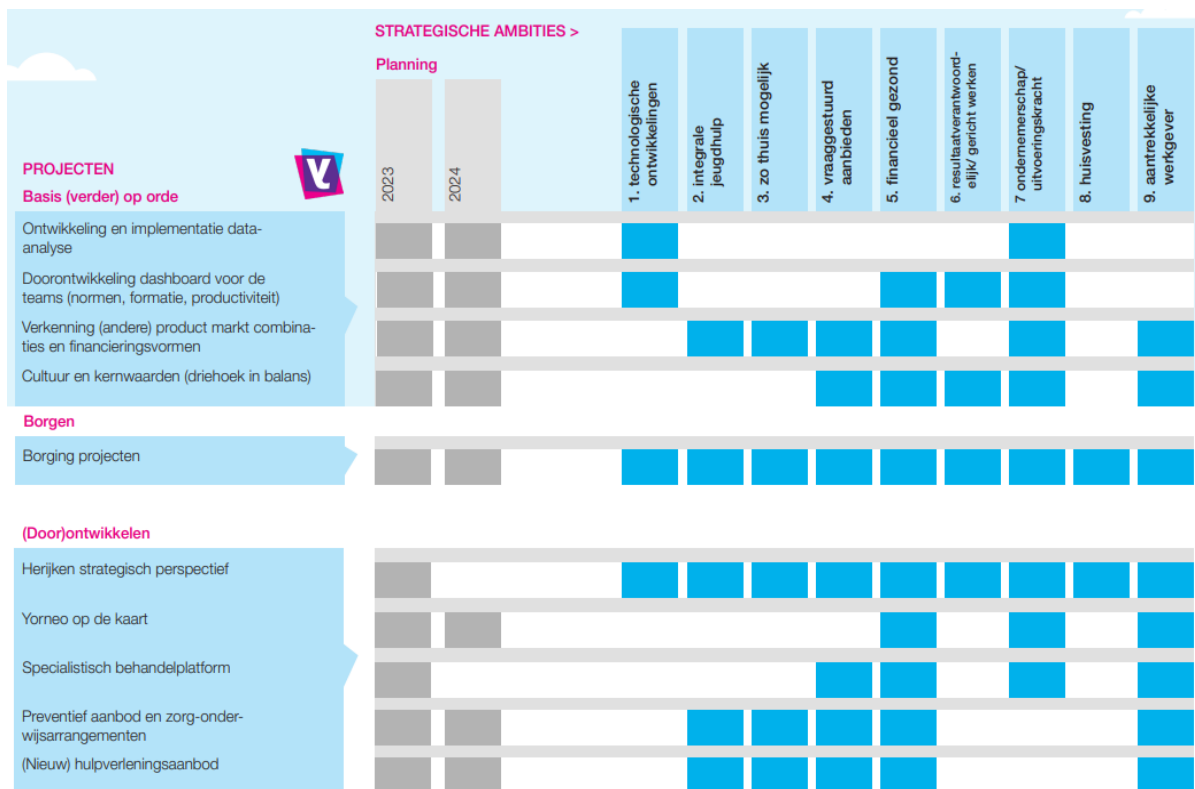
Ons Strategisch Perspectief herijkten we in 2023; dit resulteerde in een bewust compacter Strategisch Perspectief 2028 met meer focus en gericht op haalbare doelen en ambities. In december 2023 is ons Strategisch Perspectief 2028 vastgesteld en goedgekeurd. Dit werken we in het eerste kwartaal 2024 nader uit in jaarplannen en een jaarplancycclus voor de volgende jaren. Dit draagt bij meer herkenning in onze teams en meer executiekracht.

In 2023 evalueerden we ook ons organisatie-model en kozen we voor een aangepaste structuur, waarin we gaan werken met programmaleiders voor de vier programmalijnen van Yorneo: ambulante/preventieve, dagbehandeling, verblijf en pleegzorg/gezinshuizen. Deze programmaleiders ondersteunen de teams, de managers en de bestuurder.

Inhoudelijk blijven de teams resultaatverantwoordelijk. Gedragswetenschappers ondersteunen de teams en de programmaleiders hierin. De programmaleiders helpen de teams vooral organisatorisch, onder meer op het gebied van personeel, management-/stuurinformatie, roostering en het nemen van operationele besluiten. Dit geeft de teams meer ruimte voor de inhoud.

3.2 Projecten

In het Focusplan van 2023-2024 staan 10 projecten beschreven. Deze projecten zijn het resultaat van een prioritering, gebaseerd op sessies met collega's en input van cliëntenvertegenwoordiging, OR en externe stakeholders. De gekozen projecten dragen bij aan de strategische ambities en de prioriteiten vanuit onze huidige context.



Er is gekozen voor minder projecten dan beschreven in het focusplan van 2021-2022. Uit evaluatie volgde de wens tot meer focus en minder projecten. De belasting van de organisatie wordt op deze wijze beperkt en de betrokkenheid van collega's kan worden vergoot.

Het afgelopen jaar is de bestaande projectstructuur behouden. Dit betekent dat we projectmatig werken en het bestuur besluit over projectopdrachten en projectcharters.

De stuurgroep waar deze besluitvorming plaatsvindt, is het afgelopen jaar geïntegreerd in het bestuursoverleg, om de adviesrol van de managers hulpverlening en bedrijfsvoering hierin goed te positioneren.

In 2023 is een aantal taken van onze project management officer (PMO) tijdelijk waargenomen door één van onze projectleiders. Eind 2023 is een nieuwe PMO/projectleider aangenomen, die op 1 februari 2024 start. Het projectleidersteam is ook uitgebreid, wat de realisatie van onze projecten ten goede komt.

Het project Hoog Specialistisch Wonen (HSW) is in 2023 gepauzeerd. Het onderdeel Reizend Specialistisch Team (RST) zal in 2024 doorontwikkeld worden.

De projecten Doorontwikkeling MOC en Visie en kaders Gezinshuizen lopen door in 2024. Dit geldt ook voor het project Verbinding informele steun en formele zorg in Emmen. Dit project zit in de controlfase.

Het project Transformatie GmV is gestagneerd in de planfase.

De projecten Huisvesting en YorVeilig zijn lopend. Zij bevinden zich in de executiefase.

Dit geldt ook voor de (deel)projecten die volgen uit het Yorneo verbeterplan en het ketenbrede verbeterplan naar aanleiding van het incident in Emmen.

Overige projecten uit het strategisch perspectief zijn niet opgestart en zullen in de herijking van het strategisch perspectief begin 2024 worden geprioriteerd.

3.3 Resultaten

In 2023 zijn de volgende resultaten op de strategische doelen behaald:

Cliënten	Doel 2023	Resultaat 2023
Tevredenheid	7,3	8,1
Doelrealisatie	85%	89%
Max wachttijd	12 weken	10 weken

Medewerkers	Doel 2023	Resultaat 2023
Betrokkenheid	7,6	7,6
Kwaliteitsregistratie	100%	100%
Ziekteverzuim	7,5%	6,9%

Financiën	Doel 2023	Resultaat 2023
Rentabiliteit	0,3 %	0,6 %
Groei	7 %	5 %
	cumulatief	

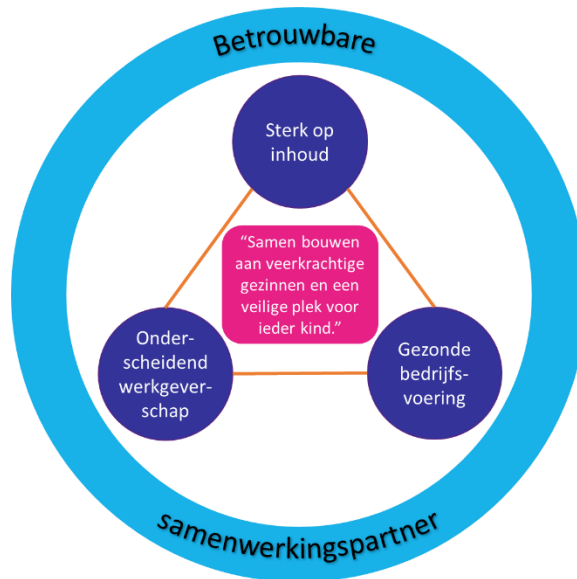
3.4 Yorneo in 2023

In 2023 vroegen onder meer onderstaande thema's de nodige aandacht.

Het geweldsincident in GmV Emmen vroeg zoals genoemd veel aandacht. Los van de emotionele impact en onze bijdragen aan diverse onderzoeken en vertaalslag naar (ketenbrede) verbetermaatregelen, had dit incident ook direct impact op de jongeren en collega's van de locatie. Direct na het incident is deze locatie namelijk gesloten als verblijfslocatie. Voor de jongeren is in samenwerking met collega organisatie en verwijzers/gemeenten gezocht naar passende oplossingen. Voor collega's van de locatie zochten we intern passende oplossingen en waar nodig ondersteuning. Dit resulteerde ook in een beperkter aantal verblijfsplekken in Drenthe. De locatie zelf is in 2023 nog wel gebruikt als kantoorlocatie. Met Jeugdhulpregio Drenthe is in 2023 de haalbaarheid van een nieuwe kleinschalige verblijfslocatie in regio Emmen onderzocht (zie 4.1).

In de eerste helft van 2023 ronden we met Jeugdhulpregio Drenthe ons gezamenlijke onderzoek naar kostprijzen en kostprijsfinanciering af en vertaalden dit waar nodig en mogelijk in afspraken die we implementeerden. Dit was een langlopend proces, wat over en weer inzicht en begrip ten goede kwam. In 2024 en 2025 blijven we de voortgang hiervan samen monitoren. De herijking van ons Strategisch Perspectief 2028 draagt hieraan ook bij. Daarnaast zetten we in 2023 in op meer (intensieve) sturing op bedrijfsvoering.

Overigens is de financiële druk niet uniek voor Yorneo; veel jeugdzorg(systeem)aanbieders gaan door zware tijden. Onze insteek blijft komende jaren gericht op het verbeteren van de balans tussen sterk op inhoud, onderscheidend werkgeverschap en gezonde bedrijfsvoering, vanuit een goede samenwerking en partnerschap.



In 2023 nam ons verzuim met circa 1,8% af. Een mooi resultaat, dat we in 2024 graag vervolg geven. De dalende trend is te danken aan verschillende aspecten. Zoals de meer effectieve inzet van verzuimbegeleiding (intern, bedrijfsmaatschappelijk werk en bedrijfsarts) en meer aandacht voor preventie en vitaliteit (o.m. via onze vitaliteitscoaches en aandachtsfunctionarissen). Ultimo 2023 was ons verzuim circa 6,9%; voor ons doen nog relatief hoog. Daarin speelt de impact van corona (zowel korte termijn (directe besmettingen) als lange termijn (o.m. long covid) nog deels een rol.

De arbeidsmarktsituatie blijft voor een aantal functies lastig. Dat leidde tot een mix van lagere bezetting en hogere/extra kosten door externe inhuur. Gelukkig slagen we in de meeste gevallen wel in het vervullen van onze vacatures. Nieuwe vormen van werving en selectie dragen hieraan ook bij.

Dat de marges smal zijn werd in 2023 opnieuw bevestigd. Door het incident in Emmen kwamen er veel extra lasten op ons af en ook de vooruitzichten van de Cao-afspraken voor 2024 geven een financiële uitdaging. De stijgingen van cao en materiële kosten zijn in 2024 niet met de indexering van de tarieven op te vangen. Daarnaast vragen de voortdurende schommelingen in de instroom en soms personele fluctuaties aandacht. Met name onze verblijfvoorzieningen GmV en MOC zijn afhankelijk van een stabiele in- en uitstroom om een minimale bezetting te garanderen. In 2023 zijn er perioden geweest met een (te) lage bezetting, waardoor locaties met onderbezettingsverliezen te kampen hebben gehad.

De verkoop van onze locatie te Papenvoort is ultimo 2022 afgerond. In de eerste helft van 2023 maakten we nog gebruik een aantal panden; vanaf medio 2023 verhuisden we en huurden we nog twee gebouwen in Papenvoort. Dit is/wordt per eind 2023 en rond eind eerste kwartaal 2024 afgerond. Ter vervanging daarvan verwierven we eind 2023 een in aanbouw zijnde locatie voor werkplaats/opslag en vond rond de jaarwisseling 2023-2024 een verbouw in een deel van ons MOC pand in Assen plaats, om onze groep Superhelden te herhuisvesten. Daarnaast huurden we in 2023 een tijdelijke kantoorlocatie aan de Overcingellaan in Assen, als overbrugging voor onze nieuwe hoofdlocatie. Die locatie (Lauwers, Assen) verwierven we de eerste helft van 2023 en werd eind 2023 door de huurder opgeleverd. De voorbereiding van de verbouwplannen is in 2023 opgestart; realisatie daarvan wordt rond de zomer van 2024 verwacht. We zien als organisatie en collega's uit naar de afronding van deze projecten, na een periode van de nodige flexibiliteit van onze collega's rond huisvesting.

3.5 Vooruitblik

De balans tussen sterk op inhoud, onderscheidend werkgeverschap en gezonde bedrijfsvoering, vanuit een goede samenwerking en partnerschap uit ons Strategisch Perspectief 2028 vertalen we in 2024 naar jaarplannen op organisatie, programma en vakgroep/teamniveau. Daarnaast geven we de jaarplancycclus vorm, zodat we komende jaren onze focus houden en met onze jaarplannen tijdig op het volgende jaar vooruitblikken. Met deze werkwijze brengen we onze strategische ambities dichterbij ons dagelijks werk en vergroten daarmee de herkenbaarheid en executiekracht. Waar dit leidt tot grotere projecten hanteren we een projectmatige aanpak, met gebruikmaking van onze interne projectleiders.

4. Ontwikkelingen specialistische programma's en preventieve inzet

4.1 Specialistische programma's

Ambulante programma's

Yorneo kent een lange historie van werken met evidence based programma's, met name binnen de ambulante jeugdhulp. Voorbeelden daarvan zijn Intensieve Ambulante Gezinsbehandeling (IAG), Multisysteemtherapie (MST), Multidimensionele Familie Therapie (MDFT), Parent Management Training Oregon (PMTO) en Ambulante Spoedhulp (ASH). Behoud en bestendiging van de kwaliteit en behandelgetrouwe uitvoering van deze programma's staat centraal. 2023 stond vooral in het teken van het behouden van kwaliteit, versterken van de basis en verkennen van mogelijke groei en samenwerking.

Jonge kind teams / Infant Mental Health

Yorneo heeft een mooie kans gepakt om de IMH-visie binnen de organisatie verder te kunnen introduceren en implementeren. Een ontwikkeling die we al langer ambiëren en waarvoor ook al veel collega's enthousiast zijn geraakt. Via de organisatie IMH Nederland hebben 100 collega's, die werken met jonge kinderen en hun ouders, toegang gekregen tot een online IMH-leerplatform. De IMH-visie is gericht op samenwerking met ouders en het sociale en professionele netwerk rondom het kind en gezin.

MOC

MOC is bezig met het optimaliseren van werkprocessen om de werkdruk te verminderen en het creëren van ruimte voor inhoudelijke doorontwikkeling. Daarbij wordt onder meer nagedacht over het eerder in de keten toevoegen van de specialistische kennis van het MOC en het verder integreren van de systemische visie en attitude binnen de dagbehandeling. In 2023 zijn de eerste resultaten van het project ingevoerd. Zo is er een pilot gestart met een 'vliegende keep': een pedagogisch hulpverlener die vier dagen per week aanwezig is en ingezet kan worden op elke groep ter ontlasting. De eerste resultaten zijn erg positief. De ervaren werkdruk is minder en de tijd kan efficiënter ingezet worden door een pedagogisch hulpverlener even de groep kan verlaten om bijvoorbeeld bij een behandelbespreking aan te sluiten.

Gezinshulpverlening met Verblijf (GmV)

Acties in het kader van ons Transformatieplan GmV (2022) komen langzaam op gang. Belangrijke oorzaken daarvan zijn het nog ontbreken van beleid/visie op wonen/verblijf, onvoldoende zicht op het (extra) benodigde plekken in Drenthe en inkooptechnisch nog niet mogelijk zijn om met beschikbaarheidsfinanciering te werken bij Jeugdhulpregio Drenthe en nog onvoldoende flexibiliteit in huisvesting om op- en afschalen goed mogelijk te maken. Hoewel de samenwerking om samen tot een kleinschalige aanpak te komen goed en constructief van start ging in 2023, is om voorgaande redenen besloten de beweging naar een nieuwe kleinschalige verblijfsvoorziening tijdelijk te parkeren en eerst samen in te zetten op het transformeren van onze bestaande locaties. Dit krijgt in 2024 vervolg.

Pleegzorg en gezinshuizen

Binnen pleegzorg is aandacht voor het bijdragen aan de landelijke visie op de toekomst van pleegzorg en de interne vertaling daarvan naar de pleegzorgvisie van Yorneo. Ook is in de keten sprake van meer (intensieve) contacten tussen gemeenten, verwijzers en pleegzorgaanbieders in Drenthe, wat over en weer leidt tot betere samenwerking en meer begrip. Naast het optimaliseren van de werkprocessen, het

vaststellen van een passende caseloadverdeling, is ook aandacht voor ontwikkeling van een nieuwe vorm van pleegzorg welke gezien kan worden als tussenvariant tussen de 'reguliere' pleegzorg en de gezinshuizen. Met een tweetal pleeggezinnen (en een derde in voorbereiding) loopt een pilot in nauwe samenwerking met de desbetreffende gemeenten.

Ook het team gezinshuizen maakt stappen in het herijken van de visie op gezinshuizen en de samenwerkingscontext. In de tweede helft van 2023 is hiervoor een projectopdracht gegeven en vond (voorbereiding van) een externe interviewronde plaats. Onze gezinshuizen namen hieraan deel en blijven betrokken in het vervolgproces.

4.2 Preventieve Programma's en Onderwijs Zorg Arrangementen

Samen Vroeg Erbij (Blijven)

Samen Vroeg Erbij is in 2023 in elf Drentse gemeenten, in diverse vormen, uitgevoerd. De ingezette lijn waar veel gerichte (individuele) observaties aangevraagd werden, zet door in 2023.

YOOP

YOOP is in 2023 in vijf Drentse gemeenten, in diverse vormen, op basisscholen, SO-scholen en SBO-scholen uitgevoerd.

De gemeenten De Wolden en Hoogeveen hebben aangegeven de preventieve inzet door Yorneo in het primair onderwijs in de zomer 2023 stop te zetten.

POH Jeugd & huisartspraktijken

De POH Jeugd (praktijkondersteuner jeugd) ondersteunt huisartsen in de geestelijke gezondheidszorg bij de zorg aan kinderen en jeugdigen van 0 tot 24 jaar. In de gemeente Assen zijn al een aantal jaren drie praktijkondersteuners toegevoegd aan huisartspraktijken.

Preventieve ondersteuning & CJG/Sociaal Team

Door met de jeugdgezondheidszorg samen te werken in de werkwijze 'het vijf-gesprekken-model', consultatief aan te sluiten bij overleg of beschikbaar te zijn voor een vraag, werden gezinnen met jonge kinderen met (regulatie)problematiek snel en vroegtijdig geholpen.

Project Kansen4Kinderen

In 2023 is het project Kansen4Kinderen afgerond. Met een aantal gemeenten/scholen zijn afspraken gemaakt te continueren tot de zomer van 2024. Hiermee hopen we de tijd tot de brugfunctionaris te overbruggen.

Preventie Zindelijkheidsproblematiek in Assen

In oktober 2022 is, tijdens een werkconferentie over 'preventieve samenwerking' in Assen, de website 'Zomaar Zindelijk' en bijbehorende campagne op social media gestart. De activiteiten rond 'Zomaar Zindelijk' zijn gecontinueerd in 2023. De penvoering is overgedragen aan de GGD.

Project Van Leerplicht naar Ontwikkelrecht

Yorneo is één van de partners in de werkgroep 'Van Leerplicht naar Ontwikkelrecht'. Centraal staat: wat kan wel?! Dit betekent dat de focus ook gelegd wordt op 'wat kunnen de kinderen en jongeren die vast zijn gelopen in onderwijs wèl?!'

In 2022 is een 'kunstroute' gestart. Bij dit initiatief zijn studenten van het Conservatorium (Hanze Hogeschool, Groningen) gekoppeld aan het GmV in Meppel. Deze kunstroute is begin 2023 afgerond met een presentatie.

Samenwerking met speciaal onderwijs

Naast de SO+ in Emmen is in 2023 gestart met de SO+ in Assen. De eerste resultaten zijn veelbelovend. Binnen afzienbare tijd zijn er 10 kinderen die 'thuiszaten' ingestroomd. De één voor een half uur per dag, de ander al de hele ochtend.

In Assen is Yorneo bovendien betrokken bij het samen vormgeven van een onderwijszorgarrangement voor hoogbegaafde kinderen met sociaal-emotionele ontwikkelingsproblematiek, de UnIQ-groep. Voor dit initiatief is eveneens een intentieverklaring ondertekend, door de partners die ook betrokken zijn bij de SO+ klas in Assen. Ook voor dit initiatief is het experiment onderwijszorgarrangement toegekend.

5. Governance

5.1 Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht (RvT) is door Yorneo aangewezen om namens Yorneo toezicht te houden op het besturen en functioneren van Yorneo. De RvT heeft samen met de directeur-bestuurder een systeem van effectief en efficiënt toezicht ontworpen en in de praktijk gebracht. Dit volgens de principes van corporate Governance.

De RvT bestaat uit vijf leden met ruime relevante expertise in de verschillende aandachtsgebieden. De RvT heeft ten minste viermaal per jaar overleg of zoveel vaker indien nodig wordt geacht.

Afhankelijk van expertise of affiniteit hebben RvT leden zitting in een van de auditcommissies Financiën, de auditcommissie Organisatie, Kwaliteit, Veiligheid (OKV) of remuneratie commissie. De auditcommissies hebben schriftelijk verslag gedaan van hun bevindingen en adviezen verwoord welke zij gaven aan de RvT. Deze verslagen/adviezen zijn in de reguliere vergaderingen van de RvT aan de orde gesteld en waar relevant zijn besluiten genomen.

Samenstelling Raad van Toezicht per 31 december 2023

Naam	Functie	Auditcommissie/ aandachtsgebied	Maatschappelijke relevantie
A.T. (Anita) Brink	Voorzitter	Agendacommissie Remuneratiecommissie <i>HRM</i>	Zelfstandig organisatieadviseur op gebied van verandertrajecten, reorganisaties, HR en coaching
H.J. (Herko) Wegter	Lid Lid op voordracht OR	Auditcommissie organisatie, kwaliteit & veiligheid <i>ICT & Informatiebeveiliging</i>	Directeur adviesbureau op het gebied van zorg & ICT
J.H. (Hans) Meinardi	Lid	Auditcommissie Financiën <i>Financieel</i>	Zelfstandig ondernemer op het gebied van financieel management en bedrijfsadvies.
A.P. (Sandra) Scherstra	Lid	Auditcommissie Financiën <i>Financieel</i>	Directeur-bestuurder bij kenniscentrum actief in en om de eerstelijnszorg in Friesland
W.D. (Willie) Renkema	Lid Lid op voordracht Cliënten- /pleegouderraad	Auditcommissie organisatie, kwaliteit & veiligheid <i>Onderwijs</i>	Directeur Onderwijsontwikkeling, Kwaliteit en Zorg

In onderstaande tabel is aangegeven welke besluiten de RvT heeft genomen en welke thema's (in hoofdlijnen) door de Raad van Toezicht en/of de commissies zijn behandeld.

Thema's Raad van Toezicht	Genomen besluiten / goedkeuring Raad van Toezicht	Thema's auditcommissies Financiën en OKV
Financiën en risicomanagement	Bestuursverslag 2022 / jaarrekening 2022, kaderbrief	Financiën, management-rapportages en risicomanagement
Financiën en risicomanagement	Herziene begroting Yorneo 2023 Begroting 2024	Perioderapporten, Jaarrekening, Bestuursverslag
Financiën en risicomanagement	Vaststelling WNT 2024	
Corporate Governance	Wijzigen naam van commissie Financieel Beleid, Risicobeheersing en Vastgoed (FBRV) in Financiële Commissie	
Actuele ontwikkelingen Yorneo		Actuele ontwikkelingen Yorneo
Strategische en interne / externe ontwikkelingen		Interne / externe audit en realisatie verbeterplannen
Aanbestedingen		Onderwijs, onderwijzorgarrangementen
Veiligheid		Veiligheid
Samenwerking en ontwikkelingen in de jeugdzorg		Onderbouwd werken met vragenlijsten (RGM)
Klachten		Klachten, incidentmeldingen
HKZ		Hulpverlening / behandeling
		Evaluatie auditcommissies

Terugblik 2023

Een van de voornaamste taken is waken over de continuïteit van de organisatie waarbij zij continu de balans zoekt tussen zorg en zakelijkheid. De hoge inflatie, ziekteverzuim en krapte op de arbeidsmarkt die kenmerkend zijn voor 2023 heeft veel gevraagd van de organisatie en is een regelmatig onderwerp van gesprek tussen de RvT en de bestuurder. Voor de raad van toezicht zijn de items financieel gezond (zijn en blijven), ondernemerschap en executiekracht onverminderd belangrijk. Het Strategisch Perspectief 2025 en de Jaarplannen 2023-2024 sluiten hierbij aan en hebben de aandacht van de raad.

De ontwikkelingen in de markt gaan snel en worden door de RvT nauwgezet gevolgd. Hoe deze ontwikkelingen zich verhouden tot Yorneo is een belangrijk en vast gespreksonderwerp tussen raad van toezicht en de directeur-bestuurder.

Vanuit de eisen die de Governance Code stelt aan een RvT, houdt deze regelmatig een zelfevaluatie. In 2023 heeft plaatsgevonden onder begeleiding van een externe partij.

De RvT heeft per 1 november 2023 afscheid genomen van Gabriëlle Dijkman als lid. Willie Renkema is per 1 december 2023 lid RvT.

Vooruitblik 2024

De organisatie heeft voor 2024 diverse ontwikkelingen en uitdagingen op het programma staan. De bestuurder en de RvT informeren elkaar en de RvT voorziet de bestuurder van gevraagd en ongevraagd advies.

Daarnaast blijft de raad van toezicht onverminderd de aandacht geven aan de items financieel gezond (zijn en blijven), ondernemerschap en executiekracht.

Anita Brink
Voorzitter

5.2 Ondernemingsraad

Samenstelling Ondernemingsraad (OR) per 31 december 2023

Naam	Functie	Commissie	Werkzaam bij
Judith Schoenmakers	Voorzitter	Dagelijks Bestuur Commissie Sociaal Beleid	GmV Meppel
Thea van Esch	Vicevoorzitter	Dagelijks Bestuur Commissie Sociaal Beleid Commissie Financiën	Ambulant Zuid Oost PMTO
Jeanette Ebbinge	Ambtelijk secretaris	Dagelijks Bestuur	GmV Assen
Vincent Leene	Lid	Commissie Sociaal Beleid Commissie Financiën	Ambulant Zuid West Hulp na Scheiding
Nienke Feenstra	Lid	Commissie Communicatie Commissie Verkiezingen	Bedrijfsbureau
Pyan van der Schuur	Lid	Commissie Communicatie Commissie Verkiezingen	Ambulant Zuid West Hulp na Scheiding
Ellen Zantingh	Lid	Commissie Sociaal Beleid	Ambulant Zuid Oost IOG
Jill Mensing	Lid	Commissie Communicatie Commissie Financiën	Ambulant Noord Midden IOG
Jolanda Dol	Lid	Commissie Sociaal Beleid	Pleegzorg
Garnt Jan van Greven	Tijdelijk lid	Commissie Sociaal Beleid Commissie Financiën	MDFT

Behandelde thema's / onderwerpen

Organisatiemodel en vervolg	Gedragscode
RI&E	Regeling thuiswerken
Preventiemedewerker	Herhuisvesting hoofdkantoor
Arbobeleid	Afbouw corona organisatie
Beleid Verzuim	Opleidingsplan (p-notitie)
Beleid BHV	Klachtenreglement cliënten
Beleid gezondheid en vitaliteit – onderdeel vitaliteit	Strategisch opleidingsplan 2024 t/m 2028
Werving en selectiebeleid	Vervolg organisatiemodel
Strategisch perspectief	Functiebeschrijvingen
Goed werkgeverschap	High Tea
Locatiebezoeken	Overleg directeur-bestuurder
Overleg business controller	Overleg Raad van Toezicht
Platformoverleg	Overleg POR en Cliëntenraad

Terugblik OR

2023 was op zijn zachtst gezegd een bijzonder jaar voor Yorneo. In januari verloren wij op een verschrikkelijke manier onze collega Marit. Ondanks het verdriet, verbijstering en boosheid, ontstond er ook verbinding op alle lagen in de organisatie. De verhuizing van het hoofdkantoor in Papenvoort in juli had ook zo zijn impact op veel collega's.

De samenstelling van de OR wijzigde. De OR werd vanaf april extra ondersteund door Garmt Jan van Greven in verband met zwangerschapsverlof van Jill Mensing en in december nam de OR afscheid van Corrie Beute.

De organisatie ontwikkelt door en de OR levert zijn bijdrage aan deze ontwikkeling o.a. door

- in gesprek te zijn met de directeur-bestuurder
- kritisch mee te denken en te adviseren op verschillende plekken en over diverse onderwerpen in de organisatie
- de belangen van collega's m.b.t. personeelsbeleid en op andere vlakken te vertegenwoordigen.

De OR vindt het goed te zien dat onze organisatie flinke stappen maakt om de strategische doelstellingen te behalen. En daarnaast zijn de CAO-onderhandelingen op de voet gevolgd door de OR.

We hopen er in 2024 ook weer een productief jaar van te maken met elkaar.

Judith Schoenmakers,

Voorzitter

6. Cliënten

6.1 Productie en wachtlijst

Overzicht van aantal jeugdigen die in behandeling zijn geweest in 2023 per programma. Het betreft zowel de Drentse als niet-Drentse jeugdigen:

	Realisatie
Ambulante hulp	1080
MOC	198
Pleegzorg	494
Overige 24 uurszorg	175

Er zijn in 2023 in totaal 1.829 unieke jeugdigen in behandeling geweest.

Overzicht van de externe wachtlijst van jeugdigen op 31 december 2023 (dagen vanaf binnenkomst aanmelding):

Wachttijd	Totaal
< 2 weken	20
2-4 weken	37
> 4 weken	184
Totaal	241

Yorneo heeft contractuele afspraken met betrekking tot het toevoegen van specialistische kennis aan het voorliggend veld met als doel inzet van zwaardere zorg te voorkomen (Vroeg Erbij (Blijven) en YOOP).

Overzicht van de aantallen locaties waar Vroeg Erbij (Blijven) en YOOP is uitgevoerd:

	Realisatie
Kinderopvang	276
Primair Onderwijs / Voorgezet Onderwijs	50
Totaal	326

Daarnaast was sprake van inzet op 14 Kansen4Kinderen scholen.

Naast deze inzet is er in 2023 meer preventieve inzet uitgevoerd. Dit staat beschreven in hoofdstuk 4.2.

6.2 Cliënttevredenheid en Doelrealisatie

Cliënttevredenheid

Bij afsluiting van elk programma, vullen cliënt en ouder de Exitvragenlijst in. Deze lijst meet de cliënttevredenheid. De meeste programma's hebben het afgelopen jaar van de cliënt en van de ouder een gemiddeld rapportcijfer van een 8,1 gekregen.

Omdat het in de pleegzorg vaak om langdurige plaatsingen gaat is een meting van tevredenheid aan het eind van de plaatsing onvoldoende. Daarom wordt bij de pleeggezinnen elke twee jaar een tevredenheidsmeting uitgevoerd (middels de P-toets) bij alle pleegouders, de pleegkinderen (ouder dan 12 jaar) en de (biologische) ouders.

Daarnaast wordt er gewerkt met korte feedbackvragenlijsten (ORS/SRS) die voor en na elke sessie worden afgenomen. Zo ontstaat er een wijze van werken die is gebaseerd op continue (zelfgeorganiseerde) feedback.

Doelrealisatie

89% van de doelen die bij aanvang van de behandeling samen met de cliënt en zijn systeem zijn opgesteld, is bij afsluiting van de behandeling ten positieve veranderd.

6.3 Cliëntenbeleid

Cliëntenraad Yorneo

Samenstelling Cliëntenraad per 31 december 2023

Naam	Functie
Daan de Bruijn	Voorzitter
Christa de Lange	Lid
Liesbeth Holman	Lid
Janneke Maat	Lid
Dick Hulleman	Lid

Behandelde thema's / onderwerpen

Thema / onderwerp
Bekendheid Cliëntenraad onder cliënten
Nieuwe leden Cliëntenraad
Samenwerking met pleegouderraad
Begroting 2024 en jaarrekening / jaarverslag 2023
Verhuizing Yorneo
Ingekomen klachten

2023 stond, buiten de jaarlijks terugkerende onderwerpen (zie behandelde thema's / onderwerpen), in het teken van de organisatieveranderingen binnen Yorneo. We hebben onze mening gegeven over de nieuwe organisatiestructuur en mogelijke veranderingen in het zorgaanbod van Yorneo. We hebben de samenwerking met de Pleegouderraad geëvalueerd en zijn beiden tevreden over de nieuwe vergadervorm en zullen deze dan ook in de toekomst voortzetten. We zijn door de bestuurder meegenomen in de verhuisplannen en hebben onze visie daarop kunnen delen.

D. de Bruijn
Voorzitter

Pleegouderraad (POR)

Samenstelling Pleegouderraad (POR) per 31 december 2023 Behandelde thema's/onderwerpen

Naam		Functie	Thema / onderwerp	
Arjen Meidam		Voorzitter	Nieuwe leden POR	
Krista Boone		Lid	Samenwerking met cliëntenraad	
Willy Pronk		Lid		

In het afgelopen jaar hebben we alle vergaderingen samen met de cliëntenraad gehouden. We hebben onze werkwijze geëvalueerd en besloten op deze voet verder te gaan. We merken dat we elkaar versterken en we zijn minder kwetsbaar qua bezetting. Overigens willen we nog wel graag uitbreiding van POR leden, we zullen deze dan ook weer actief gaan werven. Waar het afgelopen jaar nog in het teken stond van de samenwerking willen we ons komend jaar weer meer richten op de soms complexe pleegzorg vragen die er liggen.

Vijf keer kwamen wij bij elkaar, meestal fysiek en een enkele keer online wanneer dat praktischer was. We, vertegenwoordiging CR en POR, hebben ook in het afgelopen jaar 2 keer met de ondernemingsraad van Yorneo gesproken. Thema's binnen deze gesprekken zijn onder meer de stand van zaken binnen de verschillende raden. Verder bespreken we met elkaar onze visie op verschillende beleidszaken vooral op het stuk waar de vertegenwoordiging elkaar raakt.

Met de bestuurder, Raad van Toezicht en de managers is goed contact.

Thema's/ onderwerpen die aan de orde kwamen waren:

Vaste jaarlijkse agendapunten: Begroting 2024 en jaarverslag 2022 zijn besproken.

Nieuwe medezeggenschapsregeling vastgesteld

Vervangende en nieuwe huisvesting

We zijn onderdeel geweest van de sollicitatiecommissie tbv een nieuw lid voor de RvT. Dit lid heeft dan ook de CR en de POR als aandachtspunt binnen de RvT

We hebben meegewerkt aan de externe audit van Yorneo

LOPOR: De landelijke LOPOR- vergaderingen hebben we niet altijd kunnen bijwonen waar het kon zijn we aanwezig geweest

A. Meidam

Voorzitter

6.4 Klachten

Jeugdigen, ouders/opvoeders, pleegouders en gezinshuisouders kunnen schriftelijk een klacht indienen bij de onafhankelijke klachtencommissie van Yorneo. Na ontvangst van de klacht is de eerste stap te onderzoeken of er een bemiddelingsgesprek mogelijk is. Is dit bemiddelingsgesprek naar tevredenheid van de klager verlopen, dan wordt de klacht niet verder door de klachtencommissie behandeld en is de klachtenprocedure afgesloten.

Is een bemiddelingsgesprek niet mogelijk of is een bemiddelingsgesprek niet naar tevredenheid verlopen, dan zal de klachtencommissie de klacht verder in behandeling nemen.

Voor elke vergadering van de Raad van Toezicht wordt in de auditcommissie Organisatie, Kwaliteit en Veiligheid een kort overzicht besproken van formele klachten en inspectiemeldingen in de voorgaande periode. Het verslag van deze commissie wordt aan alle leden van de Raad van Toezicht verstrekt.

Samenstelling Klachtencommissie per 31-12-2023

Naam	Functie
De heer mr. H.W. Knottenbelt	Voorzitter
De heer mr. A. Atema	Voorzitter
De heer H. Goudbeek	Lid
De heer mr. W.M. Bierens	Lid
Mevrouw A.M. Zijlstra	Lid
De heer R.J. Fokke	Lid
Mevrouw mr. J. Nijenhuis	Griffier

Overzicht van formele klachten

Programma	Datum klacht	Datum behandeling	Uitkomst
Pleegzorg	30-11-2022 (ontvangen 10-01-2023)	n.v.t.	Met klagers heeft een bemiddelingsgesprek plaatsgevonden. Dit is naar tevredenheid verlopen. Klacht is ingetrokken door klagers.
Pleegzorg	13-02-2023	n.v.t.	Er was een bemiddelingsgesprek met klaagster gepland, deze is door klaagster afgezegd. Vervolgens is er niet een nieuw gesprek ingepland omdat de kinderen weer bij klaagster wonen en ze geen gesprek meer hoefde. Klacht is hiermee ingetrokken door klaagster.
Hulp na scheiding	23-02-2023	14-4-2023	De klachten zijn ter zitting naar tevredenheid van klager behandeld. Klager geeft aan geen uitspraak te hoeven waarmee de klacht is ingetrokken.
Ambulante Spoedhulp	17-05-2023	n.v.t.	Na contact tussen de secretaris van de klachtencommissie en de huisarts is afgesproken dat er een gesprek zal plaatsvinden tussen de directie van Yorneo met de huisarts. Voor de commissie is hiermee de klacht afgehandeld als informele klacht.
Praktijkondersteuning huisarts (POH-J)	6-7-2023	n.v.t.	Er heeft een bemiddelingsgesprek plaatsgevonden. Het gesprek was afdoende en de klacht is door klagers ingetrokken.
Pleegzorg	21-06-2023	n.v.t.	Er heeft een bemiddelingsgesprek plaatsgevonden. Dit is naar tevredenheid verlopen. Klacht is ingetrokken door klagers.
Hulp na scheiding	6-11-2023	25-01-2024	Klaagster heeft op eigen verzoek eerst een gesprek met een vertrouwenspersoon gehad en na dit gesprek laten weten de klacht toch te willen laten beoordelen door de klachtencommissie. De klacht is deels gegrond en deels ongegrond verklaard

7. Personeel en opleidingen

Overzicht van medewerkers (exclusief stagiaires) in dienst in 2023 ten opzichte van 2022 (peildatum 31-12-2023)

Jaar	medewerkers	FTE
2023	341	258
2022	340	258

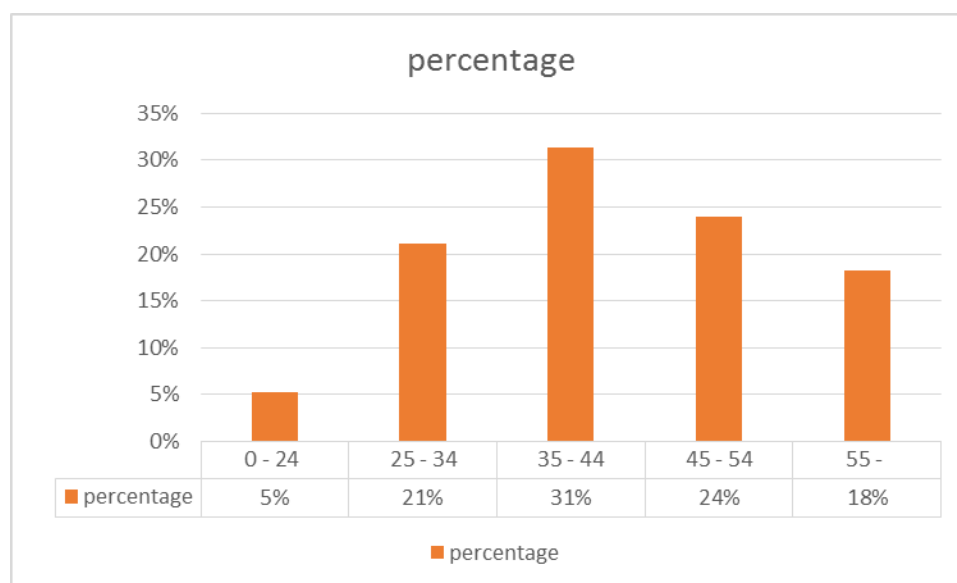
Verloop 2023

Het verloop steeg van 10,3% in 2022 naar 12,6% in 2023.

In 2023 zijn 49 nieuwe collega's in dienst gekomen en is van 48 collega's afscheid genomen.

Leeftijdsopbouw 2023

In 2023 zag de leeftijdsopbouw van personeelbestand er als volgt uit:



Verzuim

Het verzuim is gedaald van 8,7% in 2022 naar 6,9% in 2023 (zie ook 3.4). De meldingsfrequentie is van 1,15 in 2022 gedaald naar 0,96 in 2023. Het verzuimpercentage is ongeveer gelijk aan het landelijk gemiddelde van de Jeugdzorg van 6,95% (Statline AZW, Jeugdzorg) en 6,0% (Statline, 100 of meer werkzame personen) over het gemiddelde van de eerste drie kwartalen 2023 en het laatste kwartaal van 2022 (meest recente cijfers).

De extra inzet van onze interne verzuimcoach en onze vitaliteitscoaches droegen in 2023 bij aan een daling van het ziekteverzuimpercentage en de meldingsfrequentie.

Vacaturevervulling

Het vervullen van vacatures heeft in 2023 in- en extern plaatsgevonden. In 2023 zijn in totaal 49 medewerkers nieuw ingestroomd. In november 2023 is in samenwerking met ZorgpleinNoord en collega

Jeugdzorgorganisaties een algemene speeddate georganiseerd. Ook passen we sinds 2023 enkele vernieuwende werkwijzen toe in onze werving en om Yorneo als werkgever aantrekkelijker te profileren. Dat werpt bij veel vacatures vruchten af.

Kwaliteit

Alle hulpverleners van Yorneo hadden in 2023 een registratie, die verplicht is voor het uitoefenen van hun beroep in het voor hen geldende kwaliteitsregister.

Opleidingen

Eind 2022 heeft Yorneo ervoor gekozen om opleidingen onder te brengen bij een opleidingscoördinator. Opleidingen zijn belangrijk voor de doorontwikkeling van onze collega's en voor hun werkplezier.

Deze coördinatie zorgt ervoor dat we op inhoud en op organisatorisch niveau meer verbindingen leggen en daardoor efficiënter en effectiever onze middelen in kunnen zetten.

In 2023 hebben we een inhaalslag gemaakt met het scholen van medewerkers in de basis van Yorneo als het gaat om oplossingsgericht werken, suïcidepreventie en seksuele ontwikkeling. Meerdere teams zijn geschoold in het systemisch werken en er is wederom een groep medewerkers opgeleid tot systeem therapeutisch werkers.

Onze GmV's hebben een training "communicatie en de-escalatie" gevolgd, die we in samenwerking met de externe trainers en de GmV's zoveel mogelijk op maat hebben kunnen aanbieden. We proberen trainingen waar mogelijk in samenwerking met en op maat aan te bieden aan de medewerkers. Trainingen die we aanbieden, bieden we waar gewenst breed geaccrediteerd aan.

In het kader van de integratie van de IMH visie zijn we in 2023 gestart met de uitgifte van 100 accounts voor het online leerplatform van IMH Nederland aan medewerkers die werken met het jonge kind. Op dit online leerplatform kunnen medewerkers onder andere geaccrediteerde e-learnings volgen in de basis van de IMH visie en de verdieping hierop.

We hebben actief input opgehaald bij de teams met betrekking tot hun ideeën en wensen over het scholingsbeleid. Met deze input is in gezamenlijkheid met staf en management een start gemaakt met een herziening van ons strategisch scholingsplan voor de komende jaren.

Tot slot zijn we gestart met de inrichting van een cursusmanagement module waardoor de administratieve processen rondom scholing automatiseren en dit draagt bij aan efficiëntie en meer data gestuurd werken.

8. Kwaliteit en Veiligheid

Onderbouwing en methodische integriteit van de hulp

Yorneo kiest interventies op basis van de laatste stand van de wetenschap en de praktijk. De programma's zijn gebaseerd op de algemeen werkzame principes van goede hulpverlening en op basis van onderzoek naar wat werkt voor specifieke probleemstellingen/doelgroepen.

Doorontwikkeling vindt plaats door extern wetenschappelijk onderzoek te benutten en op basis van de resultaten van praktijk gestuurd onderzoek naar onze eigen behandelingen. Bij het praktijk gestuurd onderzoek vindt monitoring plaats op criteria als duur, dagbesteding, doelrealisatie en cliënttevredenheid. De resultaten van praktijkgestuurd onderzoek worden op cliëntniveau (microniveau) benut voor evaluatie en waar mogelijk verbeteren van de hulpverlening. Op team/programmaniveau worden eens per jaar de resultaten binnen de teams besproken. De input wordt geanalyseerd door het team. Het team maakt vervolgens een plan voor doorontwikkeling. Bijvoorbeeld door vervolgvragen voor onderzoek te formuleren en het doorvoeren van eventuele verbeterpunten. Deze PDCA-cyclus is hiermee structureel onderdeel van de werkwijze van onze hulpverlening.

Outcome-criteria

We meten de volgende outcome-criteria om de kwaliteit van de jeugdhulp te kunnen monitoren:

- Uitval van cliënten
- Tevredenheid van cliënten over nut/effect van de jeugdhulp
- Doelrealisatie van de hulp, uitgesplitst naar:
 - De mate waarin cliënten zonder hulp verder kunnen
 - De mate waarin er na beëindiging geen nieuwe start jeugdhulp plaatsvindt
 - De mate waarin problemen verminderd zijn en/of zelfredzaamheid/participatie is verhoogd
 - De mate waarin overeengekomen doelen zijn gerealiseerd

Veiligheid

Vanuit de visie van Yorneo is kindermishandeling en onveiligheid niet op zichzelf staand en geïsoleerd te benaderen. De context waarbinnen onveiligheid voor kinderen dreigt te ontstaan, aan de orde is, of is geweest is de focus van interventie. De dynamiek van de relatie(s) speelt een belangrijke rol in het ontstaan en het voortduren van onveiligheid. Het is van groot belang dat hulpverleners van Yorneo alert zijn op signalen van onveiligheid, huiselijk geweld en kindermishandeling en adequaat weten te handelen als deze signalen zich voordoen. Om deze alertheid in de begeleiding en behandeling te borgen is veiligheid een onderwerp binnen elke begeleiding en behandeling.

Veiligheidsbarometer en leefklimaat

Binnen GmV en de gezinshuizen wordt de veiligheidsbarometer ingevuld door jeugdigen boven de 12 jaar en wordt het leefklimaat middels een vragenlijst gemeten. Yorneo vindt het erg belangrijk om structureel de veiligheids-beleving van jongeren in kaart te brengen en op basis van de uitkomsten verbeteringen door te voeren.

De volgende onderwerpen komen aan de orde:

- Veiligheid in de groep of het gezinshuis;
- Prettig voelen in de groep of het gezinshuis;
- Toezicht op dat wat er in de groep gebeurt door groepsleiding of gezinshuisouders;
- Vertrouwen in de coach/gezinshuisouder en beschikbaarheid van de coach/gezinshuisouder;
- Ingrijpen door groepsleiding/gezinshuisouder bij pesten, vechten enz.;
- Bedreiging, slaan/schoppen, pesten, uitschelden door andere jongeren of door andere personen;
- Seksueel benaderd of seksueel getinte opmerkingen door groepsleiding/gezinshuisouder of andere jongere;
- Tevredenheid over de veiligheid in de groep of het gezinshuis;
- Vragen naar wat de jongere de directeur van Yorneo zou adviseren.

De uitkomsten worden besproken met de jongeren en met het team / gezinshuisouders en verbeteracties worden direct doorgevoerd of opgenomen in het jaarplan.

Evaluatie en verbeteringen

Onveiligheid wordt door medewerkers in een systeem gemeld. Doelstelling is medewerkers te ondersteunen in het doorlopen van alle stappen die van belang zijn bij (een vermoeden van) onveiligheid (meldcode). Daarnaast genereert het systeem informatie over het aantal meldingen per team en werksoort, de aard van de meldingen, de procestappen die zijn doorlopen en mogelijke verbeteringen. Deze informatie wordt met de teams geëvalueerd en daarbij worden verbeteracties afgesproken.

In 2023 is 211 keer (een vermoeden van) onveiligheid gemeld.

211 meldingen: (vermoeden) kindermishandeling 5, agressie 112, medicatie 31, risicovol gedrag 59 en seksueel overschrijdend gedrag 4.

De stijging van het aantal meldingen (een vermoeden van) onveiligheid heeft een aantal redenen waaronder het registreren in een ander systeem en extra communicatie/aandacht hiervoor.

Aantal meldingen voorgaande jaren:

2022: 170 meldingen

2021: 80 meldingen

2020: 41 meldingen

2019: 53 meldingen

2018: 94 meldingen

9. Financiële positie en risico's

9.1 Financiële positie

Over 2023 is een positief resultaat behaald van circa € 172.000. Dit is inclusief een incidentele vrijval uit de voorziening Stationsstraat Emmen van circa € 156.000 en incidentele nagekomen posten/subsidies uit 2022 van circa € 150.000.

Dat het jaar is afgesloten met een beperkt operationeel verlies heeft alles te maken met hoge lasten voortvloeiend uit het incident in Emmen. Dit betreft onder meer externe (onderzoeks)kosten, onderbezetting, extra diensten en de impact op en (tijdelijk) hoger verzuim van collega's door deze ingrijpende gebeurtenis. Dit leidde tot slecht een beperkt operationeel verlies door onder meer een tijdelijke bijdrage van Jeugdhulpregio Drenthe na dit heftige incident, het gericht vervullen van vacatures, zowel in hulpverlening als bedrijfsvoering, en het samen met collega's inzetten op betere verdeling van formatie en productie.

Eind 2022 is de verkoop van het complex Papenvoort gerealiseerd. In 2023 is een nieuwe locatie aangekocht die we in 2024 in gebruik nemen. De aanpassing/renovatie van het pand in Assen vindt naar verwachting in de eerste helft van 2024 plaats. Zowel aankoop als aanpassing van het pand Lauwers 14 te Assen geschied met eigen (liquide) middelen.

De financiële positie van Yorneo is gezond. De balansratio's zijn goed en liggen boven de intern gehanteerde normen voor solvabiliteit en liquiditeit. Een gedeelte van de liquide middelen zal in 2024 worden aangewend voor de eerdergenoemde aanpassingen van het nieuwe pand.

Ratio	Berekening	Norm	2023
Solvabiliteit	berekend op basis van Eigen vermogen gedeeld door het balanstotaal	25%	53%
Liquiditeit	berekend op basis van vlottende activa gedeeld door de kortlopende schulden	100%	271%

Ten opzichte van de Herziene begroting 2023 is de gerealiseerde productie iets lager dan de begrote productie. Hierin speelt de impact van het incident in Emmen ook mee. Mede hierdoor zijn de budgetplafonds van zowel regio Noord Midden Drenthe als Zuid Drenthe niet gehaald. Binnen het bedrag van de productie zijn de preventie-activiteiten wel boven de herziene begroting uitgekomen. De personeelskosten kwamen licht onder de Herziene begroting uit. Hierin is het effect van hoge kosten ziekteverzuim deels gecompenseerd door besparingen in verband met openstaande vacatures. De overige kosten zijn licht binnen de Herziene begroting gebleven.

Het feit dat de productie is achtergebleven bij de Herziene begroting (met name in het najaar 2023) geeft aan dat de situatie vanwege de afhankelijkheid van de bezetting(sfinanciering) van onze GmV-locaties en MOC-locaties kwetsbaar is. Het sluiten van de GmV-locatie te Emmen in januari 2023 heeft direct geleid tot operationele verliezen bij deze activiteiten.

De zorg omtrent onze GmV-locaties is gedeeld met de regio's in Drenthe. De ontwikkelingen ten aanzien van onze GmV-locaties zijn onderwerp van onderzoek, zowel binnen Yorneo als bovenregionaal mede in het kader van de (toegezegde) SPUK-middelen.

Het vermogensbeslag inzake debiteurenvorderingen en onderhanden werkpositie is in 2023 gestegen. Dit betreft een te verklaren tijdelijke stijging. De posten uit oude jaren zijn opgelost en de contacten met gemeenten zijn op alle niveaus geïntensiveerd en verbeterd; dat maakt overleg over complexe situaties gedurende het jaar veel gemakkelijker en zorgt ervoor dat we samen met gemeenten beter 'bij' blijven en we beter in staat zijn om openstaande posten samen af te wikkelen. Het onderhanden werk zal zich in 2024 naar een aanvaardbaar niveau bewegen.

Wat blijft is het organiseren van de aandacht voor accuratesse in de eigen bedrijfsvoering en voortdurende afstemming met gemeenten. Onze dank gaat naast bewondering voor de vasthoudendheid van onze collega's ook uit naar de medewerking en samenwerking van collega's bij de gemeenten om samen duidelijkheid te scheppen in vaak complexe vraagstukken.

Yorneo maakt geen gebruik van financiële instrumenten. De langlopende hypothecaire lening is in 2023 afgelost.

9.2 Risico's

De verwachting is dat 2024 met een verlies wordt afgesloten. De CAO-afspraken voor 2024, het hoge ziekteverzuim waarmee Yorneo te kampen heeft, alsmede de aanzienlijke kostenstijgingen, maken dat de financiële vooruitzichten negatief zijn. De indexering van de tarieven 2024 blijft achter bij de aanzienlijke kostenstijgingen vanuit de CAO-afspraken en andere kostenstijgingen.

Om doelstellingen te behalen is het beheersen van risico's belangrijk. Risicomanagement is dan ook een vast onderdeel van de bedrijfsvoering van Yorneo. In dit verslag lichten we een aantal risico's uit 2023 toe, waarbij we aansluiten bij de risicoanalyse uit onze begroting.

Personele impact

De personele ontwikkelingen (verzuim, arbeidsmarkt, verloop, cao) hebben grote impact op onze productie en kosten/baten.

In 2023 heeft het drama bij GmV Emmen een grote impact gehad op onze organisatie. Dit heeft geleid tot ziekteverzuim, onderbezetting en onrust. Daarnaast is het ziekteverzuim ondanks de daling in de loop van 2023 nog steeds hoog. De arbeidsmarkt is nog steeds (zeker voor bepaalde functies) onveranderd krap en het vervullen van vacatures is soms een lang traject. Hierdoor blijft er druk op ons personeelsbestand en heeft dit ook invloed op de productie.

De nieuwe CAO leidt tot hoge salarisstijgingen in 2024. Een mooie waardering voor onze collega's. En tegelijk leidt dit tot een druk op de resultaten over 2024.

Onderbreking hulpverlening door cyberaanval

Dit risico is in 2023 niet in de praktijk opgetreden. In 2023 bleven we voortdurend inzetten op verbeteren van beveiliging, samenwerking met leveranciers en ketenpartners en het (laten) uitvoeren van onderzoeken en penetratietesten.

Verlies van opdrachten

In 2023 vond geen verlies van (grote) opdrachten plaats. Yorneo is als systeemaanbieder een stabiele samenwerkingspartner voor veel gemeenten binnen en buiten Drenthe. In aanbestedingen in 2023 buiten Drenthe zijn voor enkele programma's wel nieuwe kansen ontstaan. De aanbestedingstrajecten in

Friesland en Groningen kenmerken zich door uitstel binnen deze trajecten en tijdelijke verlenging van bestaande contracten.

In maatwerk/voorliggend veld opdrachten vonden in 2023 binnen Drenthe wel wat verschuivingen plaats, zowel positief als negatief. De productie hiervan is 2023 boven de Herziene begroting uitgekomen.

Lagere rentabiliteit

Dit risico is in 2023 in de praktijk opgetreden in de reguliere, structurele exploitatie. Het resultaat is weliswaar licht positief, maar het streven is nog steeds naar een marge van minimaal 1,5%.

Naast de impact van het drama van GmV Emmen, wat in 2023 wel voor enige vertekening van het resultaat zorgt, zorgden het ziekteverzuim (met extra kosten voor vervanging), de stevige impact van de cao jeugdzorg (geldig van 2021 t/m 2023), een veranderende arbeidsmarkt en hoge inflatie voor veel hogere kosten dan regulier bij de gerealiseerde baten mag worden verwacht.

Investerings vanwege overheidsmaatregelen

Dit risico is niet acuut, maar zal mogelijk in de toekomst leiden tot investeringen in energiebesparende maatregelen in onze locaties.

Bij de aanpassing/renovatie van Lauwers 14 te Assen zullen energiebesparende maatregelen worden meegenomen.

Niet (tijdig) vinden van herhuisvesting

Ten aanzien van het vertrek uit Papenvoort hebben diverse verhuizingen plaatsgevonden, waarbij bestaande locaties, Lauwers en een gehuurde locatie aan de Overcingellaan te Assen een rol hebben gespeeld. De wijzigingen vragen flexibiliteit van de personeelsleden om ruimten te reserveren, thuis te werken en beeldbellen te gebruiken.

Tot het moment van oplevering van Lauwers in de loop van 2024 zal dit dagelijkse praktijk blijven.

Desintegratie/reorganisatie impact

Ingrijpen in (delen van) de organisatie om de continuïteit te borgen is in 2023 niet aan de orde geweest.

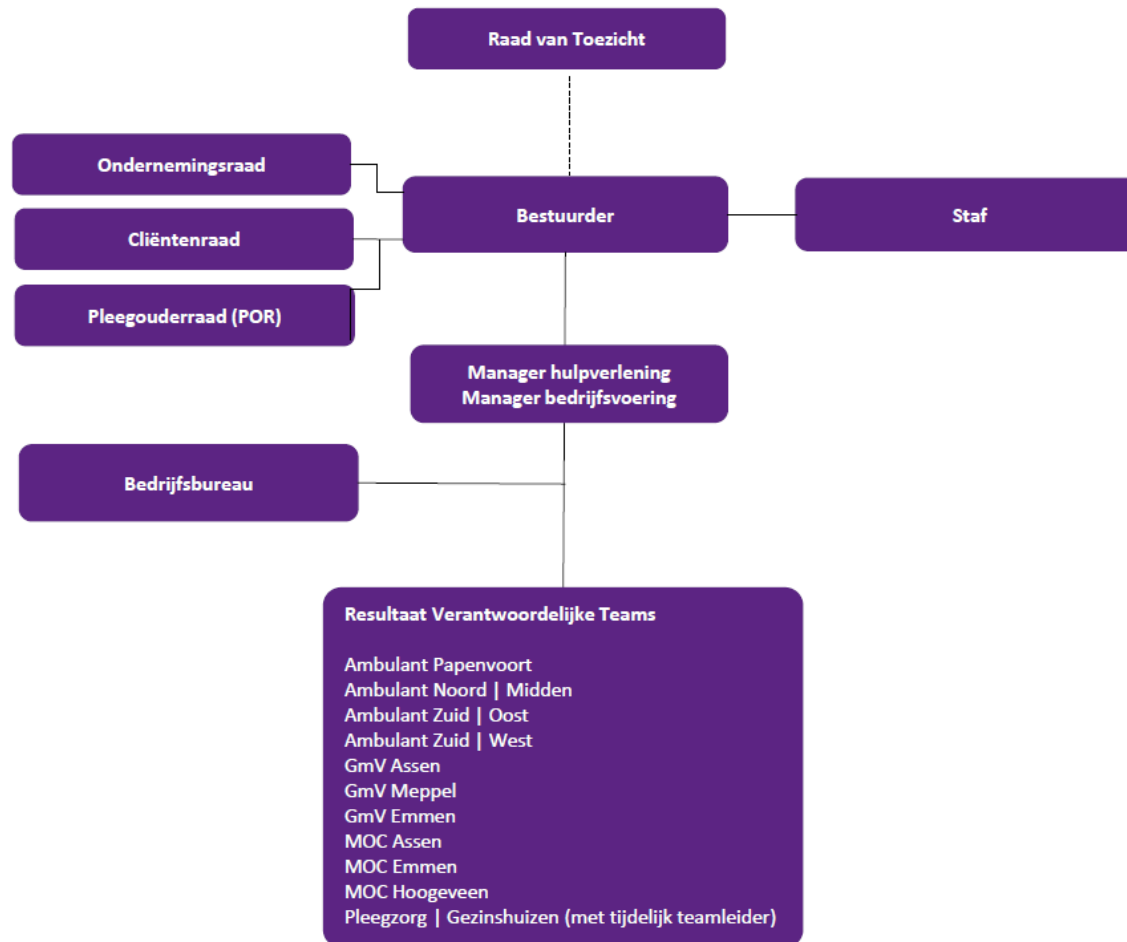
De gebeurtenis in GmV Emmen heeft de wens tot transformatie van onze GmV locaties versterkt en een proces op gang gebracht, waarbij aanpassing van de locaties in Assen en Meppel (en op termijn mogelijk herhuisvesting in regio Emmen) wordt onderzocht.

Impact incident GmV Emmen

De Jeugdhulpregio Drenthe gaven gedurende een bepaalde periode een tegemoetkoming voor doorlopende kosten van GmV Emmen. De kosten na de betreffende periode zijn in 2023 voor rekening van Yorneo gekomen. Door maatregelen en natuurlijk verloop konden deze kosten beperkt worden. In 2024 wordt het pand Stationsstraat te Emmen verkocht en zijn deze huisvestingslasten niet meer voor onze rekening.

Bijlage 1. Organogram

Organogram Yorneo



Programma's Yorneo

- Ambulante spoedhulp
- Ervarend Leven Frankrijk
- Gezins hulpverlening met Verblijf (GmV)
- Zelfstandigheid
- Hulp na Scheiding
- Intensieve Orthopedagogische gezins hulpverlening (IOG)
- Medisch Orthopedagogisch Centrum (MOC)
- Multi Dimensionele Family Therapy (MDFT)
- Multi Systeem Therapie (MST)
- Pleegzorg | Gezinshuizen
- Parent Management Training Oregon (PMTO)
- Specialistische Regulatiebehandeling (SRBT)
- Specialistische behandeling
- Specialistische diagnostiek

Preventieve inzet Yorneo

- Vroeg Erbij (Blijven)
- Yorneo Ondersteuning Onderwijs Professionals (YOOP)
- Kansen4Kinderen
- Praktijkondersteuner huisarts (POH) jeugd
- Preventieve ondersteuning CJG/Sociaal Team

Onderwijszorgarrangementen Yorneo & onderwijspartners

- Samenwerking Speciaal Onderwijs
- Samenwerking Voortgezet Speciaal Onderwijs

Bijlage 2. Specialistische programma's en preventieve inzet Yorneo

Ambulant

In de ambulante programma's van Yorneo wordt jeugd- en opvoedhulp geboden vanuit bewezen effectieve methodieken: Parent Management Training Oregon (PMTO), Intensieve Orthopedagogische Gezinsbehandeling (IOG), Multi Dimensionele Familie Therapie (MDFT) en Multi Systeem Therapie (MST). Yorneo participeert hierbij in regionale en landelijke stuur- en projectgroepen en doet mee aan onderzoek. Landelijke ontwikkelingen vanuit de verschillende programma's worden gevolgd en waar kansen liggen wordt onderzocht in hoeverre Yorneo met nieuwe variaties een completer aanbod kan bieden.

Een groot aantal jeugdigen en gezinnen in zorg bij Yorneo heeft specialistische vragen op het gebied van diagnostiek of behandeling. Kenmerkend aan dit maatwerk is de aandacht voor handelingsgerichte diagnostiek vanuit een systemische visie.

Medisch orthopedagogisch centrum (MOC)

Het MOC biedt dagbehandeling aan kinderen bij wie sprake is van ontwikkelingsproblemen, opvoedproblemen en/of regulatieproblemen. In samenspraak met onderwijs en samenwerkingsverbanden is ook in 2022 verdere samenwerking met onderwijs geïntensiveerd. In Emmen participeert Yorneo in gezamenlijke organisatie van gespecialiseerd kleuteronderwijs.

Specialistische Regulatie Behandeling

Het team voor specialistische regulatie behandeling heeft te maken gehad met een forse toename van aanmeldingen, zowel hulpvragen van buiten als binnen Yorneo. Deze wachtlijst heeft geleid tot lange wachttijden en verhoogde werkdruk. Onvoldoende bezetting van het team maakte dat de gewenste inhoudelijke doorontwikkeling vertraagd is. Rond de jaarwisseling is het team weer op volle sterkte gebracht en is een doorstart gemaakt.

Hulp na Scheiding

De drie hoofdproducten die Hulp na Scheiding biedt zijn Ouderschap na Scheiding, Kinderen uit de Knel (een groepsprogramma) en Parallel Ouderschap. Yorneo participeert in het platform KEES. Dit is een samenwerking van verschillende organisaties binnen de drie noordelijke provincies op het gebied van scheiding. Vanuit platform KEES zijn een aantal middelen ontwikkeld: hiermee kunnen hulpverleners een inschatting maken van de ernst van de scheidingsproblematiek van hun cliënten. Vervolgens kunnen ze zorgen voor een snelle doorverwijzing naar de juiste hulp.

Pleegzorg

Pleegzorg bestaat in verschillende vormen: voltijd en deeltijd (weekend-/vakantieopvang). Bij pleegzorg gaat het om kinderen die kwetsbaar zijn en een uithuisplaatsing brengt grote onzekerheid met zich mee. Belangrijk hierbij is een stabiele plaatsing in een stimulerende omgeving, dat het perspectief voor het kind zo snel mogelijk duidelijk wordt en er een goed contact is tussen alle belangrijke mensen om het kind. Om dit (ingewikkelde) proces in de triade pleegkind, pleegouders en biologische ouders nog beter te kunnen begeleiden is er gestart met implementatie van de landelijke methodiekhandleiding Pleegzorg.

Gezinshuizen

Yorneo werkt samen met gezinshuizen. Deze kleinschalige voorzieningen bieden een woonplek aan kinderen en jongeren die een professionele gezinssetting nodig hebben.

Gezinshulpverlening met Verblijf (GmV)

In de behandeling die bij verblijf in een (van de drie) GmV wordt aangeboden, is de inzet zoveel mogelijk gericht op herstel van een veilige plek voor de jongere in het gezin van herkomst.

Meerdere factoren, zoals de evaluatie van incidenten in 2020/2021, de maatschappelijke opgave en de toenemende complexiteit van de doelgroep hebben ertoe geleid dat Yorneo prioriteit heeft gegeven aan de transformatie van de residentiele hulp aan deze jeugdigen en hun gezinnen. In de aanloop naar het Transformatieplan zijn enkele korte termijn acties doorgevoerd om tot een betere balans in capaciteit, bezetting en personele inzet te komen. Door in Assen tijdelijk te gaan werken met een kleinschalige groep, is de balans tussen deze aspecten beter geborgd en kunnen eerste ervaringen met een kleinschalige groep als input worden meegenomen in het Transformatieplan.

Zelfstandigheidstraject en jonge ouders

Yorneo biedt voor jeugdigen verschillende soorten zelfstandigheidstrajecten. Dit kan variëren van ambulante begeleiding op een kamer, in een pleeggezin, in (of bij) een gezinshuis of op een GmV. Op maat wordt beoordeeld welk traject passend is voor de jeugdige en zijn er voor jonge ouders ook op maat trajecten beschikbaar. Voorbereiding naar zelfstandigheid vanaf 16 jaar is een belangrijk onderdeel van de hulpverlening. In overleg met gemeenten wordt prominenter stilgestaan bij de overgang van jeugdwet naar WMO en de vraagstukken die dit met zich meebrengt.

Ambulante spoedhulp

Ambulante spoedhulp draagt zorg voor alle crisistracten; zowel ambulant als met verblijf. Yorneo heeft verschillende soorten verblijf; crisispleeggezinnen, crisisgezinshuizen en crisisbedden in de GmV's. Het team wordt steeds meer betrokken bij het vroegtijdig meedenken, zodat enerzijds daarmee een crisis kan worden voorkomen en anderzijds een crisis tijdig kan worden opgepakt. Yorneo participeert samen met andere provinciale aanbieders van jeugdhulp in de stuurgroep Spoed4Jeugd Drenthe om te komen tot een nog betere samenwerking rond de 7x24 uurs hulpverlening in Drenthe.

Samen Vroeg Erbij (Blijven)

Samen Vroeg Erbij is een preventief programma waarbij de Vroeg Erbij medewerker van Yorneo samenwerkt met de jeugdverpleegkundige van de JGZ (GGD of Icare). Yorneo biedt ondersteuning aan peuter- en kinderopvang, de JGZ biedt ondersteuning aan ouders. Ook werkt de Vroeg Erbij medewerker samen met pedagogisch coaches en pedagogisch medewerkers van de kinderopvang.

Naast vroegtijdige signalering van ontwikkelingsproblematiek bij jonge kinderen staat in het programma's centraal: het versterken van het pedagogisch (groeps-)klimaat. Bij Vroeg Erbij Blijven komt de Vroeg Erbij medewerker van Yorneo op de BSO. Hier ligt het accent eveneens op: het versterken van het pedagogisch (groeps-)klimaat.

De ondersteuning van voorschoolse en buitenschoolse voorzieningen is gericht op het vergroten van handelingsbekwaamheid van professionals in deze basisvoorzieningen. Coaching-on-the-job is de werkwijze, er wordt veel 'op maat' gewerkt: de inzet wordt aangepast op de vragen van de basisvoorzieningen.

YOOP

YOOP (Yorneo Ondersteuning Onderwijs Professionals) is een preventief programma waarbij de YOOP-medewerker van Yorneo preventieve ondersteuning op maat biedt aan een schoolteam. Er wordt intensief samengewerkt met de intern begeleider van de school. Ook wordt samengewerkt met andere professionals rond het IKC (Integraal Kind Centrum) of de school, bijvoorbeeld: schoolmaatschappelijk werker, jeugdverpleegkundige, orthopedagoog van het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs (SPO). YOOP richt zich op het versterken van het pedagogisch school- en groepsklimaat. De ondersteuning richt zich op het vergroten van de handelingsbekwaamheid van professionals in de school. Thema's die binnen YOOP-ondersteuning aan de orde komen zijn bijvoorbeeld: externaliserende of internaliserende gedragsproblematiek; meidenvrij; problemen op het schoolplein; pestgedrag. Bij alle onderwerpen richt YOOP zich op de vraag: Hoe kun je hier als leerkracht/schoolteam mee omgaan? Er wordt 'op maat' gewerkt, de YOOP-medewerker sluit aan bij de vragen en wensen van het schoolteam. In de advisering sluit de YOOP-medewerker aan bij de visie en programma's van de school.

YOOP & aansluiten Zorg Advies Team (ZAT) VO

Op een aantal scholen voor het VO (voortgezet onderwijs) in Drenthe biedt Yorneo preventieve ondersteuning. Op deze VO-scholen sluiten we aan bij ZAT-overleggen. Incidenteel bieden we ook andere ondersteuning op deze scholen.

POH Jeugd & huisartspraktijken

De POH Jeugd (praktijkondersteuner jeugd) ondersteunt huisartsen in de geestelijke gezondheidszorg bij de zorg aan kinderen en jeugdigen van 0 tot 24 jaar.

Project Kansen4Kinderen

In 2021 is vanuit de 'Regiodeal Zuid en Oost Drenthe en gemeente Hardenberg' het project Kansen4Kinderen gestart. Eén van de onderdelen van dit project is dat een kansencoach vanuit een welzijns- of jeugdzorgorganisatie wordt verbonden aan een basisschool. Het project is in de loop van 2021 en 2022 in diverse Drentse gemeenten en in de gemeente Hardenberg gestart. Scholen die meedoen aan Kansen4Kinderen zijn op basis van data waaruit blijkt dat er op betreffende school relatief veel kansenongelijkheid tussen leerlingen speelt geselecteerd.

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: de Raad van Toezicht en de Raad van Bestuur van stichting Yorneo Beheer.

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2023

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2023 van stichting Yorneo Beheer te Assen gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van stichting Yorneo Beheer per 31 december 2023 en van het resultaat over 2023 in overeenstemming met de vereisten voor de jaarrekening bij en krachtens artikel 40b van de Wet marktordening gezondheidszorg en de bepalingen van en krachtens de Wet normering topinkomens (WNT).

De jaarrekening bestaat uit:

1. de geconsolideerde en enkelvoudige balans per 31 december 2023;
2. de geconsolideerde en enkelvoudige winst- en verliesrekening over 2023; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en de Regeling Controleprotocol WNT 2023 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van stichting Yorneo Beheer zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met de Regeling Controleprotocol WNT 2023 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1, sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de RvW en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

De raad van bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens, alsmede voor het toevoegen van het verslag van de interne toezichthouder, in overeenstemming met de Regeling openbare jaarverantwoording WMG.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

De raad van bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de vereisten voor de jaarrekening bij en krachtens artikel 40b van de Wet marktordening gezondheidszorg en de bepalingen van en krachtens de WNT. In dit kader is de Raad van bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die de raad van bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet de raad van bestuur afwegen of de organisatie in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij de

raad van bestuur het voornemen heeft om de organisatie te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de organisatie haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

Het toezichthoudend orgaan is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de organisatie

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, de Regeling Controleprotocol WNT 2023, de ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de entiteit;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderneming haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring.

deJong&Laan

Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een onderneming haar continuïteit niet langer kan handhaven;

- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Groningen, 31 mei 2024

De Jong & Laan Controle B.V.

Origineel gewaarmerkt door:

drs. A.J. Potgraven RA



Jaarverslaggeving 2023

Stichting Yorneo Beheer

INHOUDSOPGAVE

Pagina

1.1 Jaarrekening 2023

1.1.1	Geconsolideerde balans per 31 december 2023	4
1.1.2	Geconsolideerde resultatenrekening over 2023	5
1.1.3	Geconsolideerd kasstroomoverzicht over 2023	6
1.1.4	Grondslagen van waardering en resultaatbepaling	7
1.1.5	Toelichting op de geconsolideerde balans per 31 december 2023	13
1.1.6	Mutatieoverzicht materiële vaste activa	17
1.1.7	Toelichting op de geconsolideerde resultatenrekening over 2023	18
1.1.8	Enkelvoudige balans per 31 december 2023	24
1.1.9	Enkelvoudige resultatenrekening over 2023	25
1.1.10	Grondslagen van waardering en resultaatbepaling enkelvoudige jaarrekening	26
1.1.11	Toelichting op de enkelvoudige balans per 31 december 2023	32
1.1.12	Enkelvoudig mutatieoverzicht materiële vaste activa	36
1.1.13	Toelichting op de enkelvoudige resultatenrekening over 2023	37
1.1.14	Vaststelling en goedkeuring	39

1.2 Overige gegevens

1.2.1	Statutaire regeling resultaatbestemming	41
1.2.2	Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	42

1.1 GECONSOLIDEERDE JAARREKENING

1.1.1 GECONSOLIDEERDE BALANS per 31 december 2023
 (na resultaatbestemming)

	Ref.	<u>31-dec-23</u>	<u>31-dec-22</u>
		€	€
ACTIVA			
A Vaste activa			
II Materiële vaste activa	2		
1. Bedrijfsgebouwen en -terreinen		4.178.010	3.231.306
2. Machines en installaties		9.084	2.116
3. Andere vaste bedrijfsmiddelen		132.654	120.648
4. Vaste bedrijfsmiddelen in uitvoering en vooruitbetaald op materiële vaste activa		114.536	-
5. Egalisatiefonds		-608.789	-727.793
Totaal materiële vaste activa		<u>3.825.495</u>	<u>2.626.277</u>
B Vlottende activa			
III Vorderingen	6		
1. Op handelsdebiteuren		97.365	78.957
2. Overige vorderingen		3.760.124	2.682.882
3. Overlopende activa		245.656	317.894
Totaal vorderingen		<u>4.103.145</u>	<u>3.079.733</u>
C Liquide activa			
IV Liquide middelen	8	6.967.084	10.329.806
Totaal activa		<u>14.895.724</u>	<u>16.035.816</u>
PASSIVA			
D Groepsvermogen			
I Bestemmingsreserves	9	5.826.907	5.826.907
II Algemene en overige reserves		2.120.613	1.948.648
Totaal groepsvermogen		<u>7.947.520</u>	<u>7.775.555</u>
E Voorzieningen			
10			
1. Groot onderhoud		1.285.017	1.056.711
2. Stationsstraat Emmen		-	156.476
3. Toekomstige jubilea		345.776	332.254
4. Toekomstige kosten vitaliteitsbudget		1.027.789	855.153
5. Langdurig verzuim		202.962	-
Totaal voorzieningen		<u>2.861.544</u>	<u>2.400.594</u>
F Kortlopende schulden (ten hoogste 1 jaar)			
12			
1. Schulden aan banken		-	1.750.000
2. Schulden aan leveranciers en handelskredieten		216.549	687.184
3. Belastingen en premies sociale verzekeringen		1.133.199	1.068.606
4. Schulden ter zake pensioenen		478.291	236.426
5. Overige schulden		1.786.703	1.460.077
6. Overige passiva		471.917	657.374
Totaal kortlopende schulden		<u>4.086.660</u>	<u>5.859.667</u>
Totaal passiva		<u>14.895.724</u>	<u>16.035.816</u>

1.1.2 GECONSOLIDEERDE RESULTATENREKENING over 2023

	Ref.	<u>2023</u>	<u>2022</u>
		€	€
BEDRIJFSOPBRENGSTEN:			
Baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening			
Beschikbaarheidsbijdrage zorgfuncties	16	228.923	56.634
Baten uit onderaanneming		258.400	282.080
Overige baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening		<u>182.529</u>	<u>101.623</u>
		669.852	440.337
Opbrengsten Jeugdwet	17	<u>29.047.672</u>	<u>27.873.088</u>
Netto omzet		29.717.524	28.313.425
Overige bedrijfsopbrengsten	20	<u>857.744</u>	<u>5.479.188</u>
		857.744	5.479.188
Som der bedrijfsopbrengsten		<u>30.575.269</u>	<u>33.792.613</u>
BEDRIJFSLASTEN:			
Kosten van uitbesteed werk en andere externe kosten	21	855.728	899.943
Personeelskosten	22	20.613.458	19.478.595
Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa	23	404.235	582.543
Overige bedrijfskosten	26	<u>8.579.035</u>	<u>8.203.163</u>
Som der bedrijfslasten		30.452.456	29.164.244
Financiële baten en lasten:			
Rentelasten minus rentebaten	27	<u>-49.153</u>	<u>285.825</u>
		-49.153	285.825
RESULTAAT VOOR BELASTING		<u>171.966</u>	<u>4.342.544</u>
RESULTAAT BOEKJAAR		<u>171.966</u>	<u>4.342.544</u>
RESULTAATBESTEMMING			
<i>Het resultaat is als volgt verdeeld:</i>			
		<u>2023</u>	<u>2022</u>
		€	€
Toevoeging/onttrekking:			
Bestemmingsreserves		-	4.567.089
Algemene / overige reserves		<u>171.966</u>	<u>-224.544</u>
		<u>171.966</u>	<u>4.342.545</u>

1.1.3 GECONSOLIDEERD KASSTROOMOVERZICHT OVER 2023

	Ref.	2023		2022	
		€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten					
Bedrijfsresultaat			122.813		4.628.369
Aanpassingen voor:					
- afschrijvingen en overige waardeverminderingen	23	285.231		171.946	
- mutaties voorzieningen	10	460.950		108.055	
			746.181		280.001
Veranderingen in werkkapitaal:					
- vorderingen	6	-1.023.412		229.641	
- kortlopende schulden (excl. schulden aan banken)	12	-23.007		1.258.437	
			-1.046.419		1.488.078
Kasstroom uit bedrijfsoperaties			-177.425		6.396.448
Ontvangen interest	27	49.153		190	
Betaalde interest	27	0		-286.014	
			49.153		-285.824
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten			-128.272		6.110.624
Kasstroom uit investeringsactiviteiten					
Investerings materiële vaste activa	2	-1.484.449		-113.023	
Desinvesteringen materiële vaste activa	2	0		1.353.940	
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten			-1.484.449		1.240.917
Kasstroom uit financieringsactiviteiten					
Aflossing langlopende schulden	11	-1.750.000		-250.000	
Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten			-1.750.000		-250.000
Mutatie geldmiddelen			-3.362.721		7.101.541
Stand geldmiddelen per 1 januari	8		10.329.806		3.228.265
Stand geldmiddelen per 31 december	8		6.967.084		10.329.806
Mutatie geldmiddelen			-3.362.721		7.101.541

1.1.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

1.1.4.1 Algemeen

Algemene gegevens en groepsverhoudingen

Stichting Yorneo Beheer is statutair gevestigd te Papenvoort en feitelijk gevestigd op het adres Overcingellaan 13A, 9401 LA Assen en is geregistreerd onder KvK-nummer 04062063.

De belangrijkste activiteiten zijn het bevorderen, verlenen en doen verlenen van samenhangende zorg voor jeugdigen en hun leefmilieus.

Stichting Yorneo Beheer staat aan het hoofd van een groep van stichtingen: stichting Yorneo Beheer en stichting Yorneo.

Verslaggevingsperiode

Deze jaarrekening heeft betrekking op het boekjaar 2023, dat is geëindigd op balansdatum 31 december 2023.

Grondslagen voor het opstellen van de jaarrekening

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de de Regeling openbare jaarverantwoording WMG (RojW). De geconsolideerde jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de wettelijke bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW - voor zover deze volgens deze regeling van toepassing zijn - en de stellige uitspraken van de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving, die uitgegeven zijn door de Raad voor de Jaarverslaggeving.

De grondslagen die worden toegepast voor de waardering van activa en passiva en het resultaat zijn gebaseerd op historische kosten, tenzij anders vermeld in de verdere grondslagen.

Continuïteitsveronderstelling

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

De in de jaarrekening gehanteerde grondslagen voor waardering en resultaatbepaling zijn gebaseerd derhalve gebaseerd op de veronderstelling van continuïteit van de onderneming.

Vergelijking met voorgaand jaar

De grondslagen van waardering en van resultaatbepaling en presentatie zijn ongewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar.

Gebruik van schattingen

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het management oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen, en van baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

Consolidatie

In de geconsolideerde jaarrekening van stichting Yorneo Beheer zijn de financiële gegevens verwerkt van de tot de groep behorende maatschappijen en andere rechtspersonen waarop overwegende zeggenschap kan worden uitgeoefend of waarover de centrale leiding wordt gevoerd.

Deze jaarrekening bevat de financiële informatie van zowel de zorginstelling als de geconsolideerde maatschappijen van stichting Yorneo Beheer

De geconsolideerde jaarrekening is opgesteld met toepassing van de grondslagen voor de waardering en de resultaatbepaling van stichting Yorneo Beheer

Gegevens van geconsolideerde maatschappijen die andere grondslagen hanteren, zijn omgerekend naar de grondslagen van de rechtspersoon. Alleen wegens gegronde en in de toelichting vermelde redenen zijn in de geconsolideerde jaarrekening afwijkende grondslagen gehanteerd.

Financiële instrumenten

Onder financiële instrumenten worden zowel primaire financiële instrumenten (zoals vorderingen en schulden) als afgeleide financiële instrumenten (derivaten) verstaan.

In de toelichting op de onderscheiden posten van de balans wordt de reële waarde van het betreffende instrument toegelicht als die afwijkt van de boekwaarde. Indien het financiële instrument niet in de balans is opgenomen, wordt de informatie over de reële waarde gegeven in de toelichting onder punt 13.

Primaire financiële instrumenten

Voor de grondslagen van primaire financiële instrumenten wordt verwezen naar de behandeling per balanspost van de 'Grondslagen voor de waardering van activa en passiva'.

1.1.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

1.1.4.2 Grondslagen van waardering van activa en passiva

Activa en passiva

Activa en passiva worden tegen verkrijgingsprijs of vervaardigingsprijs opgenomen, tenzij anders vermeld in de verdere grondslagen. Toelichtingen op posten in de balans, resultatenrekening en kasstroomoverzicht zijn in de jaarrekening genummerd.

Een actief wordt in de balans verwerkt wanneer het waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen naar de onderneming zullen toevloeien en het actief een kostprijs of een waarde heeft waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. Activa die hier niet aan voldoen worden niet in de balans verwerkt, maar worden aangemerkt als niet in de balans opgenomen activa.

Een verplichting wordt in de balans verwerkt wanneer het waarschijnlijk is dat de afwikkeling daarvan gepaard zal gaan met een uitstroom van middelen die economische voordelen in zich bergen en de omvang van het bedrag waartegen de afwikkeling zal plaatsvinden op betrouwbare wijze kan worden vastgesteld. Onder verplichtingen worden mede voorzieningen begrepen. Verplichtingen die hier niet aan voldoen worden niet in de balans opgenomen, maar worden verantwoord als niet in de balans opgenomen verplichtingen.

Een in de balans opgenomen actief of verplichting blijft op de balans opgenomen als een transactie niet leidt tot een belangrijke verandering in de economische realiteit met betrekking tot het actief of de verplichting.

Dergelijke transacties geven evenmin aanleiding tot het verantwoorden van resultaten. Bij de beoordeling of er sprake is van een belangrijke verandering in de economische realiteit wordt uitgegaan van de economische voordelen en risico's die zich naar waarschijnlijk in de praktijk zullen voordoen, en niet op voordelen en risico's waarvan redelijkerwijze niet te verwachten is dat zij zich voordoen.

Een actief of verplichting wordt niet langer in de balans opgenomen indien een transactie ertoe leidt dat alle of nagenoeg alle rechten op economische voordelen en alle of nagenoeg alle risico's met betrekking tot het actief of de verplichting aan een derde zijn overgedragen. De resultaten van de transactie worden in dat geval direct in de winst-en-verliesrekening opgenomen, rekening houdend met eventuele voorzieningen die dienen te worden getroffen in samenhang met de transactie. Indien de weergave van de economische realiteit ertoe leidt dat het opnemen van activa waarvan de rechtspersoon niet het juridisch eigendom bezit, wordt dit feit vermeld.

De jaarrekening wordt gepresenteerd in euro's, wat ook de functionele valuta is van stichting Yorneo Beheer en stichting Yorneo.

Materiële vaste activa

Bedrijfsgebouwen en -terreinen worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs plus bijkomende kosten of vervaardigingsprijs onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de geschatte toekomstige gebruiksduur. Op terreinen wordt niet afgeschreven. Er wordt rekening gehouden met de bijzondere waardeverminderingen die op balansdatum worden verwacht. Voor de vaststelling of voor een vast actief sprake is van een bijzondere waardevermindering wordt verwezen naar onderstaande paragraaf Bijzondere waardeverminderingen vaste activa.

Overige vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs inclusief direct toerekenbare kosten, onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur en bijzondere waardeverminderingen. De vervaardigingsprijs bestaat uit de aanschaffingskosten van grond- en hulpstoffen en kosten die rechtstreeks toerekenbaar zijn aan de vervaardiging inclusief installatiekosten.

Rentelasten gedurende de bouw worden niet geactiveerd.

De volgende afschrijvingspercentages (in procenten van de aanschafwaarde minus eventuele restwaarde) worden hierbij gehanteerd:

- Bedrijfsgebouwen : 2,5 en 10%.
- Machines en installaties : 10 en 20%.
- Andere vaste bedrijfsmiddelen : 2,5,4,10,20 en 33,33%.

Voor de kosten van periodiek groot onderhoud wordt een voorziening gevormd. Deze voorziening is opgenomen onder de overige voorzieningen aan de passiefzijde van de balans. De uitgaven voor groot onderhoud worden ten laste gebracht van deze voorziening.

Financiële instrumenten

Yorneo heeft geen andere financiële instrumenten dan handels- en overige vorderingen, geldmiddelen, leningen, handelsschulden en overige te betalen posten. Deze posten worden tegen historische kostprijs gewaardeerd.

Yorneo maakt geen gebruik van andere primaire of afgeleide financiële instrumenten.

1.1.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

Vordering op gemeenten

De vordering inzake de trajecten jeugdzorg worden gewaardeerd tegen de vervaardigingsprijs, zijnde de kostprijs van de reeds bestede verrichtingen, of tegen de opbrengstwaarde van de trajecten indien deze lager is. De productie van de trajecten is bepaald door de openstaande verrichtingen te koppelen aan de trajecten die ultimo boekjaar openstonden. Op de trajecten worden de voorschotten die ontvangen zijn in mindering gebracht. Een voorziening wordt getroffen ten aanzien van trajecten op grond van verwachte oninbaarheid.

Vorderingen

De eerste waardering van vorderingen is tegen reële waarde, inclusief transactiekosten. (Door toepassing van de effectieve rentemethode worden transactiekosten als onderdeel van de amortisatie in de winst- en verliesrekening verwerkt). De vervolgwaaardering van vorderingen is tegen geamortiseerde kostprijs (indien geen sprake van agio/disagio of transactiekosten dan geamortiseerde kostprijs gelijk aan nominale waarde). Een voorziening wordt getroffen op de vorderingen op grond van verwachte oninbaarheid.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en direct opeisbare deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde.

Eigen vermogen

Binnen het eigen vermogen wordt onderscheid gemaakt tussen Kapitaal, Algemene reserve, Bestemmingsreserves en Bestemmingsfondsen.

Bestemmingsreserves

Bestemmingsreserves zijn reserves waaraan door de bevoegde organen van de Stichting een beperktere bestedingsmogelijkheid is aangebracht dan op grond van de statuten zou bestaan.

Bestemmingsfondsen

Bestemmingsfondsen zijn reserves waaraan door derden een beperktere bestedingsmogelijkheid is aangebracht dan op grond van de statuten zou bestaan.

Aanwending van bestemmingsreserves en -fondsen

Uitgaven die worden gedekt uit bestemmingsreserves en bestemmingsfondsen worden in de resultatenrekening verantwoord, en via de resultaatbestemming ten laste van de betreffende reserve gebracht.

Wijzigingen in de beperking van de bestemming van reserves welke door de daartoe bevoegde organen of instanties worden aangebracht, worden als overige mutatie binnen het eigen vermogen verwerkt.

Algemene en overige reserves

Onder Algemene en overige reserves is opgenomen dat deel van het eigen vermogen, waarover de bevoegde organen binnen de statutaire doelstellingen van de Stichting vrij kunnen beschikken.

Voorzieningen (algemeen)

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan en die het gevolg zijn van een gebeurtenis uit het verleden, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen contante waarde of de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichting en verliezen af te wikkelen. De gehanteerde disconteringsvoet is 2,5%. Voorgaand jaar was de disconteringsvoet 2,5%. Wanneer verplichtingen naar verwachting door een derde zullen worden vergoed, wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen indien het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting.

Voorziening groot onderhoud

De voorziening groot onderhoud wordt gevormd voor verwachte kosten inzake periodiek onderhoud van panden, installaties, e.d., gebaseerd op een meerjaren onderhoudsplan. De voorziening is gebaseerd op nominale waarde. De gehanteerde disconteringsvoet bedraagt 0%.

Voorziening jubileumverplichtingen

De jubileumvoorziening betreft een voorziening voor toekomstige jubileumuitkeringen. De voorziening betreft de contante waarde van de in de toekomst uit te keren jubileumuitkeringen. De berekening is gebaseerd op gedane toezeggingen, blijfkans en leeftijd. De gehanteerde disconteringsvoet bedraagt 2,5%.

1.1.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

Voorziening Vitaliteitsbudget

Krachtens CAO-bepalingen hebben medewerkers de mogelijkheid om vanaf 10 jaar voor de datum waarop de AOW-leeftijd wordt bereikt gebruik te maken van de vitaliteitsregeling waarbij men vrije uren mag opnemen met behoud van salaris.

Deze verplichting is gekwantificeerd per balansdatum, rekening houdend met blijfkans, sterftkans en discontering.

Voorziening Langdurig zieken

De voorziening Langdurig zieken heeft betrekking op een voorziening voor de toekomstige lasten inzake personeelsleden die op balansdatum ziek zijn, waarvan de verwachting bestaat dat zij niet zullen terugkeren in een functie bij de stichting.

De voorziening is gebaseerd op nominale waarde. De gehanteerde disconteringsvoet bedraagt 0%.

Schulden

Onder de langlopende schulden worden schulden opgenomen met een resterende looptijd van meer dan één jaar. De kortlopende schulden hebben een verwachte looptijd van maximaal één jaar. De schulden worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De aflossingsverplichtingen voor het komend jaar van de langlopende schulden worden opgenomen onder kortlopende schulden.

1.1.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

1.1.4.3 Grondslagen van resultaatbepaling

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en de lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen.

Baten worden in de winst- en verliesrekening opgenomen wanneer een vermeerdering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermeerdering van een actief of een vermindering van een verlichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. Lasten worden verwerkt wanneer een vermindering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermindering van een actief of een vermeerdering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Baten worden verantwoord in het jaar waarin de baten zijn gerealiseerd. Lasten worden in aanmerking genomen in het jaar waarin deze voorzienbaar zijn. De overige baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop deze betrekking hebben.

Baten (waaronder nagekomen budgetaanpassingen) en lasten uit voorgaande jaren die in dit boekjaar zijn geconstateerd, worden aan dit boekjaar toegerekend.

Opbrengsten

Opbrengsten uit het verlenen van diensten worden in de winst-en-verliesrekening verwerkt wanneer het bedrag van de opbrengsten op betrouwbare wijze kan worden bepaald, de inning van de te ontvangen vergoeding waarschijnlijk is, de mate waarin de dienstverlening op balansdatum is verricht betrouwbaar kan worden bepaald en de reeds gemaakte kosten en de kosten die (mogelijk) nog moeten worden gemaakt om de dienstverlening te voltooien op betrouwbare wijze kunnen worden bepaald.

Indien het resultaat van een bepaalde opdracht tot dienstverlening niet op betrouwbare wijze kan worden bepaald, worden de opbrengsten verwerkt tot het bedrag van de kosten van de dienstverlening die worden gedekt door de opbrengsten.

De met de opbrengsten samenhangende lasten worden toegerekend aan de periode waarin de baten zijn verantwoord.

Onder opbrengsten jeugdwet en opbrengsten wmo worden de baten verantwoord uit hoofde van geleverde prestaties op het gebied van verleende jeugdzorg respectievelijk wmo-prestaties. Als realisatiemoment geldt het moment waarop de betreffende prestaties zijn gerealiseerd en op grond van de geldende voorschriften of richtlijnen gedeclareerd kunnen worden bij de opdrachtgever. Tot de opbrengsten jeugdwet worden tevens gerekend mutaties in onderhanden zorgtrajecten met betrekking tot jeugdzorg.

Personele kosten

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de resultatenrekening voorzover ze verschuldigd zijn aan werknemers respectievelijk de belastingautoriteit. De beloningen van het personeel worden als last in de winst-en-verliesrekening verantwoord in de periode

Pensioenen

Stichting Yorneo en Yorneo Beheer hebben voor haar werknemers een toegezegde pensioenregeling. Hiervoor in aanmerking komende werknemers hebben op de pensioengerechtigde leeftijd recht op een pensioen dat is gebaseerd op het gemiddeld verdiende loon berekend over de jaren dat de werknemer pensioen heeft opgebouwd bij bedrijfstakpensioenfonds Zorg en Welzijn. De verplichtingen, die voortvloeien uit deze rechten van haar personeel, zijn ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds Zorg en Welzijn. De stichtingen betalen hiervoor premies waarvan de helft door de werkgever wordt betaald en de helft door de werknemer. De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de dekkingsgraad van het pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door haar financiële verplichtingen) dit toelaat. Per 1 januari 2015 gelden nieuwe regels voor pensioenfonds. Daarbij behoort ook een nieuwe berekening van de dekkingsgraad. De 'nieuwe' dekkingsgraad is het gemiddelde van de laatste twaalf dekkingsgraden. Door een gemiddelde te gebruiken, zal de dekkingsgraad nu minder sterk schommelen. In december 2022 bedroeg de dekkingsgraad 92,6%. Het vereiste niveau van de dekkingsgraad is 121,4%. Het pensioenfonds verwacht volgens het herstelplan binnen 10 jaar hieraan te kunnen voldoen en voorziet geen noodzaak voor de aangesloten instellingen om extra stortingen te verrichten of om bijzondere premieverhogingen door te voeren. De stichtingen hebben geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij het pensioenfonds, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. De stichtingen daarom alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

1.1.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

Financiële baten en lasten

De financiële baten en lasten betreffen van derden en groepsmaatschappijen ontvangen (te ontvangen) en aan derden en groepsmaatschappijen betaalde (te betalen) interest. Tevens is hieronder opgenomen het aandeel van de stichting in het resultaat van de op nettovermogenswaarde gewaardeerde deelnemingen danwel ontvangen dividenden van deelnemingen waarin geen invloed van betekenis op het zakelijke en financiële beleid wordt uitgeoefend en waardeveranderingen van financiële vaste activa en effecten.

Afschrijvingen

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Over terreinen wordt niet afgeschreven. Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de toekomstige gebruiksduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast.

Boekwinsten en -verliezen uit de incidentele verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

1.1.4.4 Grondslagen voor de opstelling van het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen en beleggingen die zonder beperkingen en zonder materieel risico van waardeverminderingen als gevolg van de transactie kunnen worden omgezet in geldmiddelen.

Ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest, en winstbelastingen zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

1.1.4.5 Grondslagen voor gebeurtenissen na balansdatum

Gebeurtenissen die nadere informatie geven over de feitelijke situatie per balansdatum en die blijken tot aan de datum van het opmaken van de jaarrekening worden verwerkt in de jaarrekening.

Gebeurtenissen die geen nadere informatie geven over de feitelijke situatie per balansdatum worden niet in de jaarrekening verwerkt. Als dergelijke gebeurtenissen van belang zijn voor de oordeelsvorming van de gebruikers van de jaarrekening, worden de aard en de geschatte financiële gevolgen ervan toegelicht in de jaarrekening.

1.1.4.6 Waarderingsgrondslagen WNT

Voor de uitvoering van de Wet normering topinkomens (WNT) heeft de instelling zich gehouden aan de wet- en regelgeving inzake de WNT, waaronder de instellingsspecifieke (sectorale) regels.

1.1.5 TOELICHTING OP DE GECONSOLIDEERDE BALANS

ACTIVA

2. Materiële vaste activa

	<u>31-dec-23</u>	<u>31-dec-22</u>
	€	€
Bedrijfsgebouwen en terreinen	4.178.010	3.231.306
Machines en installaties	9.084	2.116
Andere vaste bedrijfsmiddelen	132.654	120.648
Materiële vaste bedrijfsactiva in uitvoering en vooruitbetalingen op materiële vaste activa	114.536	0
Totaal materiële vaste activa	<u>4.434.284</u>	<u>3.354.070</u>
<i>Het verloop van de materiële activa in het verslagjaar is als volgt weer te geven:</i>	<u>2023</u>	<u>2022</u>
	€	€
Boekwaarde per 1 januari	3.354.070	5.177.530
Bij: investeringen	1.484.449	113.023
Af: afschrijvingen	404.235	582.543
Af: desinvestering Papenvoort	0	1.353.940
Boekwaarde per 31 december	<u>4.434.284</u>	<u>3.354.070</u>

Toelichting:

De onroerende zaken Delft - Assen en Werkhorst - Meppel zijn belast met waarborghypotheek ten behoeve van de Staat (in verband met in het verleden ontvangen investeringssubsidies). Bij verkoop van genoemde onroerende zaken zal de opbrengst geheel of gedeeltelijk naar de Staat terugvloeien.

In overleg met het ministerie van VWS kunnen genoemde opbrengsten heringezet worden ten behoeve van de financiering van vervangende objecten.

Egalisatie

	<u>31-dec-23</u>	<u>31-dec-22</u>
	€	€
Egalisatiefonds	608.789	727.793
Totaal egalisatiefonds (nog voor meer dan een jaar)	<u>608.789</u>	<u>727.793</u>
<i>Het verloop is als volgt weer te geven:</i>	<u>2023</u>	<u>2022</u>
	€	€
Stand per 1 januari	727.793	1.138.390
Af: Vrijval Egalisatiefonds	119.004	201.504
Af: Desinvestering Papenvoort	0	209.093
Stand per 31 december	<u>608.789</u>	<u>727.793</u>
	<u>31-dec-23</u>	<u>31-dec-22</u>
	€	€
Materiële vaste activa	4.434.284	3.354.070
Egalisatiefonds	608.789	727.793
Totaal	<u>3.825.495</u>	<u>2.626.277</u>

Toelichting:

Het egalisatiefonds betreft in het verleden ontvangen investeringssubsidies. Vrijval vindt plaats overeenkomstig de afschrijvingstermijnen van de betreffende activa, ten gunste van de exploitatierekening.

6. Vorderingen

	<u>31-dec-23</u>	<u>31-dec-22</u>
	€	€
Vorderingen op gemeenten	3.258.294	2.486.425
Voorziening dubieuze vorderingen	-117.802	-50.000
Vorderingen op debiteuren	97.365	78.957
Vorderingen op hoofdaanemers	39.901	29.282
Nog te ontvangen bedragen	394.924	87.760
Vooruitbetaalde bedragen	245.656	317.894
Gemeenten preventie-activiteiten	184.805	129.415
Totaal debiteuren en overige vorderingen	<u>4.103.145</u>	<u>3.079.733</u>

Toelichting:

De debiteuren en overige vorderingen zijn opgenomen tegen nominale waarde.

De vordering op gemeenten betreffen activiteiten van stichting Yorneo die in het kader van de Jeugdwet uitgevoerd zijn, doch per balansdatum nog niet tot betaling geleid hebben. Facturering is mogelijk na afloop van de betreffende maand, de betreffende trajecten en overeenkomstig de bepalingen in de contracten met gemeenten en de geautomatiseerde verwerking via het Vecozo-systeem.

8. Liquide middelen

	<u>31-dec-23</u>	<u>31-dec-22</u>
	€	€
Bankrekeningen	6.961.758	10.323.566
Kassen	3.091	5.115
Kruisposten	2.235	1.125
Totaal liquide middelen	<u>6.967.084</u>	<u>10.329.806</u>

Toelichting:

De liquide middelen zijn vrij beschikbaar.

PASSIVA

9. Groepsvermogen

Het groepsvermogen bestaat uit de volgende componenten:

	<u>31-dec-23</u>	<u>31-dec-22</u>
	€	€
Bestemmingsreserves	5.826.907	5.826.907
Algemene en overige reserves	2.120.613	1.948.648
Totaal groepsvermogen	<u>7.947.521</u>	<u>7.775.555</u>

Bestemmingsreserves

Het verloop is als volgt weer te geven:

	<u>Saldo per</u> <u>1-jan-23</u>	<u>Resultaat-</u> <u>bestemming</u>	<u>Overige</u> <u>mutaties</u>	<u>Saldo per</u> <u>31-dec-23</u>
	€	€	€	€
Bestemmingsreserves:				
Bestemmingsreserve vervanging materiële vaste activa	5.336.907	0		5.336.907
Bestemmingsreserve Transformatie	490.000	0		490.000
Totaal bestemmingsreserves	<u>5.826.907</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>5.826.907</u>

Algemene en overige reserves

Het verloop is als volgt weer te geven:

	<u>Saldo per</u> <u>1-jan-23</u>	<u>Resultaat-</u> <u>bestemming</u>	<u>Overige</u> <u>mutaties</u>	<u>Saldo per</u> <u>31-dec-23</u>
	€	€	€	€
Vrije reserve	1.948.648	171.966		2.120.613
Totaal algemene en overige reserves	<u>1.948.648</u>	<u>171.966</u>	<u>0</u>	<u>2.120.613</u>

Toelichting:

De vervangingsreserve is in 2002 gevormd vanuit incidenteel beschikbare middelen. Positieve boekresultaten bij verkoop van een pand worden aan de vervangingsreserve toegevoegd. De vervangingsreserve is noodzakelijk in verband met de transformatie, te komen tot een evenwichtige verdeling van de capaciteiten per werkvorm over de te onderscheiden regio's binnen de provincie Drenthe. De vrijval vanuit de Vervangingsreserve wordt gebruikt om de afschrijvingslasten van investeringen in aangeschafte en verbouwde panden in het kader van de ombouw te verminderen.

De bestemmingsreserve Transformatie is in 2021 gevormd vanuit de Resultaatbestemming 2021. Deze reserve is bestemd voor de kosten die de komende jaren gemoeid zijn met de transformatie van de organisatie.

10. Voorzieningen

Het verloop is als volgt weer te geven:

	<u>Saldo per</u> <u>01-01-23</u>	<u>Dotatie</u>	<u>Onttrekking</u>	<u>Vrijval</u>	<u>Saldo per</u> <u>31-12-23</u>
	€	€	€	€	€
- groot onderhoud	1.056.711	238.008	9.702	0	1.285.017
- Stationsstraat Emmen	156.476	0	0	156.476	0
- toekomstige jubilea	332.254	54.623	41.101	0	345.776
- toekomstige kosten vitaliteitsbudget	855.153	313.053	140.417	0	1.027.789
- langdurig verzuim	0	202.962	0	0	202.962
Totaal voorzieningen	<u>2.400.594</u>	<u>605.684</u>	<u>191.220</u>	<u>156.476</u>	<u>2.658.582</u>

Toelichting in welke mate (het totaal van) de voorzieningen als langlopend moeten worden beschouwd:

	<u>31-12-23</u>
	€
Kortlopend deel van de voorzieningen (< 1 jr.)	238.008
Langlopend deel van de voorzieningen (> 1 jr.)	2.420.574
hiervan > 5 jaar	2.420.574

Toelichting per categorie voorziening:

De voorziening voor groot onderhoud is gebaseerd op het meerjaren onderhoudsplan 2024-2033

De voorziening inzake Stationsstraat Emmen was gebaseerd op de in de akte van levering opgenomen bepaling ten aanzien van het terugkooprecht ten behoeve van de gemeente Emmen.

In 2023 is besloten het pand Stationsstraat te Emmen te desinvesteren. De gemeente Emmen heeft als koper van het pand afgezien van het inroepen van beperkende bepalingen omtrent het terugkooprecht. Een voorziening is per ultimo 2023 niet meer noodzakelijk.

Overeenkomstig CAO-bepalingen is de stichting een jubileumuitkering verschuldigd indien een medewerker 12,5, 25, 30 en 40 jaar in dienst is. Deze verplichting is gekwantificeerd per balansdatum rekening houdend met blijfkans, sterfttekans en discontering.

Krachtens CAO-bepalingen hebben medewerkers de mogelijkheid om vanaf 10 jaar voor de datum van de AOW leeftijd gebruik te maken van de vitaliteitsregeling waarbij de regeling voor verschillende doelen gebruikt kan worden.

Deze verplichting is gekwantificeerd per balansdatum rekening houdend met blijfkans, sterfttekans en discontering.

De voorziening Langdurig zieken heeft betrekking op een voorziening voor de toekomstige lasten inzake personeelsleden die op balansdatum ziek zijn, waarvan de verwachting bestaat dat zij niet zullen terugkeren in een functie bij de stichting.

12. Kortlopende schulden

	<u>31-dec-23</u>	<u>31-dec-22</u>
	€	€
Crediteuren	216.549	687.184
Aflossingsverplichtingen komend boekjaar langlopende leningen	0	1.750.000
Belastingen en premies sociale verzekeringen	1.133.199	1.068.606
Schulden terzake pensioenen	478.291	236.426
Nog te betalen cliëntenkosten	161.924	178.000
Overige schulden	219.146	70.277
Vakantiegeld	568.478	550.312
Vakantiedagen	837.155	661.489
Overige overlopende passiva	471.917	657.374
Totaal overige kortlopende schulden	<u>4.086.660</u>	<u>5.859.667</u>

Toelichting:

De langlopende leningen bij ING Bank zijn in 2021 en begin 2023 volledig afgelost. De verstrekte zekerheden in het kader van de kredietovereenkomst met ING Bank luiden als volgt:

- hypothecaire zekerheid op bedrijfsgebouwen en -terreinen (€ 9.000.000);
- pandrecht op de vorderingen.

13. Niet in de balans opgenomen verplichtingen en niet in de balans opgenomen activa

Geen.

VPB-plicht Jeugdzorg

Door de invoering van de Jeugdwet met ingang van 1 januari 2015, zijn gemeenten verantwoordelijk voor de organisatie van jeugdzorg/-hulp aan haar minderjarige inwoners. Hiertoe sluiten gemeenten contracten af met de diverse aanbieders van jeugdzorg/-hulp.

Voor de jeugdzorginstelling zelf kan de wijziging van subsidiebekostiging (tot 2015) naar bekostiging op contractbasis (vanaf 2015) - meer dan voorheen - tot het risico van (gedeeltelijke) vennootschapsbelastingplicht leiden. Oorzaak van deze eventuele vennootschapsbelastingplicht ligt in het feit dat jeugdzorginstellingen veelal geen beroep meer kunnen doen op de zogenoemde 'subsidie-vrijstelling' in de vennootschapsbelasting, omdat niet meer wordt voldaan aan de bijbehorende voorwaarden.

In het besluit van 13 december 2020 is door de Staatssecretaris van Financiën aangegeven, dat de zorgvrijstelling door jeugdzorg-, jeugdbescherming- en jeugdreclasseringsinstellingen kan worden toegepast als;

- minimaal 90 % van de activiteiten van een instelling als kwalificerende zorgactiviteiten worden aangemerkt

- eventueel behaalde winsten uitsluitend kunnen worden aangewend ten bate van een vrijgesteld lichaam of een algemeen maatschappelijk belang.

In het besluit is tevens aangegeven welke vormen van ondersteuning, hulp of zorg die worden verleend op grond van de Jeugdwet kwalificeren voor de zorgvrijstelling.

Aangezien Yorneo een analyse heeft gemaakt van de eventuele vennootschapsbelastingplicht, alsmede het feit dat de stichting geen winsttoegmerk heeft, is geen rekening gehouden met een eventuele belastingplicht in de jaarrekening.

1.1.6 MUTATIEOVERZICHT MATERIELE VASTE ACTIVA

	Bedrijfs- gebouwen en terreinen €	Machines en installaties €	Andere vaste bedrijfs- middelen, technische en administratieve uitrusting €	Materiële vaste bedrijfsactiva in uitvoering en vooruitbetalingen op materiële vaste activa €	Niet aan het bedrijfsproces dienstbare materiële activa €	Totaal €
Stand per 1 januari 2023						
- aanschafwaarde	12.331.707	87.892	319.395	0	0	12.738.994
- cumulatieve herwaarderingen	0	0	0	0	0	0
- cumulatieve afschrijvingen	9.100.401	85.776	198.747	0	0	9.384.924
Boekwaarde per 1 januari 2023	<u>3.231.306</u>	<u>2.116</u>	<u>120.648</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>3.354.070</u>
Mutaties in het boekjaar						
- investeringen	1.274.256	8.106	87.551	114.536	0	1.484.449
- herwaarderingen						
- afschrijvingen	327.552	1.137	75.545	0	0	404.235
- bijzondere waardeverminderingen						
- terugname bijz. waardeverminderingen						
<i>- terugname geheel afgeschreven activa</i>						
.aanschafwaarde	0	0	0	0	0	0
.cumulatieve herwaarderingen						
.cumulatieve afschrijvingen						
<i>- desinvesteringen</i>						
aanschafwaarde						0
cumulatieve herwaarderingen						
cumulatieve afschrijvingen						0
per saldo	0	0	0	0	0	0
Mutaties in boekwaarde (per saldo)	<u>946.704</u>	<u>6.968</u>	<u>12.006</u>	<u>114.536</u>	<u>0</u>	<u>1.080.214</u>
Stand per 31 december 2023						
- aanschafwaarde	13.605.963	95.998	406.945	114.536	0	14.223.443
- cumulatieve herwaarderingen	0	0	0	0	0	0
- cumulatieve afschrijvingen	9.427.953	86.913	274.292	0	0	9.789.158
Boekwaarde per 31 december 2023	<u>4.178.010</u>	<u>9.084</u>	<u>132.654</u>	<u>114.536</u>	<u>0</u>	<u>4.434.284</u>
<i>Afschrijvingspercentage</i>	2,5 en 10%	10 en 20%	2,5,4,10,20,en 33,33%			

1.1.7 TOELICHTING OP DE GECONSOLIDEERDE RESULTATENREKENING

BATEN

16.5 Beschikbaarheidsbijdrage zorgfuncties

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
	€	€
Beschikbaarheidsbijdragen Opleidingen	228.923	56.634
Totaal beschikbaarheidsbijdrage zorgfuncties	<u>228.923</u>	<u>56.634</u>

16.7 Baten uit onderaanneming

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
	€	€
Opbrengsten Jeugdwet hoofdaanemers	258.400	282.080
Totaal baten uit onderaanneming	<u>258.400</u>	<u>282.080</u>

16.8 Overige baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
	€	€
Opbrengsten WMO	182.529	101.623
Totaal overige baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening	<u>182.529</u>	<u>101.623</u>

17. Opbrengsten Jeugdwet

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
	€	€
Opbrengsten Jeugdwet Drenthe regio Zuid	15.683.314	15.448.201
Opbrengsten Jeugdwet Drenthe regio Noord	8.696.062	8.228.457
Opbrengsten Jeugdwet buitenregionaal	3.361.586	2.912.845
Opbrengsten preventie-activiteiten	1.125.887	1.142.285
Opbrengst transformatie-uren	185.244	30.875
Voorziening onderhanden werk gemeenten	-4.421	110.425
Totaal opbrengsten Jeugdwet	<u>29.047.672</u>	<u>27.873.088</u>

28.866.849 27.731.788

20. Overige bedrijfsopbrengsten

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
	€	€
Opbrengsten diensten aan derden	54.704	34.241
Huuropbrengsten	86.068	272.735
Catering opbrengsten	83	1.993
Vrijval egalisatie	119.004	201.504
Vrijval voorziening Stationsstraat Emmen	156.476	0
Boekwinst desinvesteringen	0	4.637.088
Overige opbrengsten	338.764	264.919
Overige subsidies, waaronder loonkostensubsidies en EU-subsidies	102.645	66.708
Totaal bedrijfsopbrengsten	<u>857.744</u>	<u>5.479.188</u>

LASTEN

21. Kosten van uitbesteed werk en andere externe kosten

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
	€	€
Personeel niet in loondienst	405.901	435.616
Kosten uitbesteding onderaannemers	449.827	464.326
Totaal kosten van uitbesteed werk en andere externe kosten	<u>855.728</u>	<u>899.943</u>

22. Personeelskosten

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
	€	€
Lonen en salarissen	15.647.865	15.170.334
Sociale lasten	2.559.424	2.443.634
Pensioenpremies	1.515.945	1.493.280
Overige personeelskosten	1.292.320	672.826
Ontvangen ziekengelden	-402.097	-301.479
Totaal personeelskosten	<u>20.613.458</u>	<u>19.478.595</u>

Toelichting:

Onder de overige personeelskosten zijn opgenomen: dotaties aan de voorziening vitaliteitsbudget en langdurig zieken en de verhoging van de reservering voor vakantiedagen.

Specificatie gemiddeld aantal personeelsleden (in FTE's) per segment:

Operationeel	211	208
Ondersteunend	46	45
Gemiddeld aantal personeelsleden op basis van full-time eenheden	<u>257</u>	<u>254</u>
Aantal personeelsleden dat buiten Nederland werkzaam is	0	0

Toelichting:

De gemiddelde FTE aantallen in de kolom 2022 zijn met 4 FTE verlaagd ten opzichte van de definitieve jaarrekening 2022, omdat er een nieuwe berekening systematiek is gehanteerd die de vergelijkbaarheid tussen 2022 en 2023 vergroot.

23. Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
	€	€
Afschrijvingen:		
- materiële vaste activa	404.235	582.543
Totaal afschrijvingen	<u>404.235</u>	<u>582.543</u>

26. Overige bedrijfskosten

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
	€	€
Accommodatiekosten	963.604	898.261
Apparaatskosten	1.382.461	1.165.574
Verzorgingskosten	6.232.970	6.139.328
Totaal overige bedrijfskosten	<u>8.579.035</u>	<u>8.203.163</u>

27. Financiële baten en lasten

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
	€	€
Rentebaten	49.153	190
Subtotaal financiële baten	<u>49.153</u>	<u>190</u>
Rentelasten	0	-286.015
Subtotaal financiële lasten	<u>0</u>	<u>-286.015</u>
Totaal financiële baten en lasten	<u><u>49.153</u></u>	<u><u>-285.825</u></u>

32. Honoraria accountant

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
	€	€
Controle van de jaarrekening	50.699	37.208
Overige controlewerkzaamheden	0	11.035
Totaal honoraria accountant	<u><u>50.699</u></u>	<u><u>48.243</u></u>

33. Transacties met verbonden partijen

Van transacties met verbonden partijen is sprake wanneer een relatie bestaat tussen de instelling, haar deelnemingen en hun bestuurders en leidinggevende functionarissen.

Er hebben zich geen transacties met verbonden partijen voorgedaan op niet-zakelijke grondslag.

WNT-verantwoording 2023

De WNT is van toepassing op Stichting Yorneo Beheer. Het voor Stichting Yorneo Beheer toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2023 € 182.000 (WNT-maximum Zorginstellingen klasse III).

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling

Gegevens 2023		J. Regtuijt	
bedragen x € 1			
Functiegegevens⁵	Voorzitter Raad van Bestuur		
Aanvang ⁶ en einde functievervulling in 2023	[01/01] t/m [31/12]		
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte) ⁷	1		
Dienstbetrekking ⁸	ja		
Bezoldiging⁹			
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	146.965		
Beloningen betaalbaar op termijn	16.012		
<i>Subtotaal</i>	<i>162.977</i>		
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum ¹⁰	182.000		
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet teruqontvangen bedrag ¹¹	N.v.t.		
Bezoldiging	162.977		
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan ¹²	N.v.t.	N.v.t.	
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling ¹³	N.v.t.		
Gegevens 2022¹⁴		J. Regtuijt	
bedragen x € 1			
Functiegegevens⁵	Voorzitter Raad van Bestuur		
Aanvang en einde functievervulling in 2022	[01/01] t/m [31/12]		
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte) ⁷	1		
Dienstbetrekking ⁸	ja		
Bezoldiging⁹			
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	143.525		
Beloningen betaalbaar op termijn	14.275		
<i>Subtotaal</i>	<i>157.800</i>		
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum ¹⁰	176.000		
Bezoldiging	157.800		

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Gegevens 2023			
bedragen x € 1	G.P.C.M. Dijkman	A.T. Brink	H.J. Wegter
Functiegegevens²	Lid Raad van Toezicht	Voorzitter Raad van Toezicht	Lid Raad van Toezicht
Aanvang en einde functievervulling in 2023	[01/01] t/m [30/11]	[01/01] t/m [31/12]	[01/01] t/m [31/12]
Bezoldiging			
Bezoldiging ³	9.680	17.600	11.616
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum ⁴	16.654	27.300	18.200
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag ⁵	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	9.680	17.600	11.616
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan ⁶	N.v.t. N.v.T	N.v.t. N.v.T	N.v.t. N.v.T
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling ⁷	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Gegevens 2022⁸			
bedragen x € 1	G.P.C.M. Dijkman	A.T. Brink	H.J. Wegter
Functiegegevens²	Lid Raad van Toezicht	Voorzitter Raad van Toezicht	Lid Raad van Toezicht
Aanvang en einde functievervulling in 2022	[01/01] t/m [31/12]	[01/01] t/m [31/12]	[01/01] t/m [31/12]
Bezoldiging			
Bezoldiging ³	9.597	15.050	10.014
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum ⁴	17.600	26.400	17.600

Gegevens 2023			
bedragen x € 1	J. Meinardi	A.P. Scherstra	W.D. Renkema-Hidding
Functiegegevens²	Lid Raad van Toezicht	Lid Raad van Toezicht	Lid Raad van Toezicht
Aanvang en einde functievervulling in 2023	[01/01] t/m [31/12]	[01/01] t/m [31/12]	[01/12] t/m [31/12]
Bezoldiging			
Bezoldiging ³	11.676	11.683	968
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum ⁴	18.200	18.200	1.546
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag ⁵	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	11.731	11.825	968
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan ⁶	N.v.t. N.v.t.	N.v.t. N.v.t.	N.v.t. N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling ⁷	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Gegevens 2022⁸			
bedragen x € 1	J. Meinardi	A.P. Scherstra	
Functiegegevens²	Lid Raad van Toezicht	Lid Raad van Toezicht	
Aanvang en einde functievervulling in 2022	[01/01] t/m [31/12]	[01/01] t/m [31/12]	
Bezoldiging			
Bezoldiging ³	10.047	10.082	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum ⁴	17.600	17.600	

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2023 een bezoldiging boven het individueel toepasselijk drempelbedrag

1.1 ENKELVOUDIGE JAARREKENING

1.1.8 ENKELVOUDIGE BALANS per 31 december 2023
 (na resultaatbestemming)

	Ref.	31-dec-23	31-dec-22
		€	€
ACTIVA			
A Vaste activa			
II Materiële vaste activa	2		
1. Bedrijfsgebouwen en -terreinen		4.178.010	3.231.306
2. Machines en installaties		9.084	2.116
4. Vaste bedrijfsmiddelen in uitvoering en vooruitbetaald op materiële vaste activa		113.691	-
6. Egalisatiefonds		-608.321	-727.793
Totaal materiële vaste activa		<u>3.692.465</u>	<u>2.505.629</u>
B Vlottende activa			
III Vorderingen	6		
2. Op groepsmaatschappijen		2.631.537	3.619.129
Nog te ontvangen bedragen		30.625	-
7. overlopende activa		1.891	1.891
Totaal vorderingen		<u>2.664.053</u>	<u>3.621.020</u>
C Liquide activa			
V Liquide middelen	8	4.005.102	5.826.503
Totaal activa		<u>10.361.619</u>	<u>11.953.152</u>
PASSIVA			
D Groepsvermogen			
V Bestemmingsreserves	9	5.336.907	5.336.907
VII Overige reserves		3.488.500	3.312.805
Totaal groepsvermogen		<u>8.825.407</u>	<u>8.649.712</u>
E Voorzieningen			
10			
1. Groot onderhoud		1.285.017	1.056.711
2. Stationsstraat Emmen		-	156.476
3. Toekomstige jubilea		868	499
4. Toekomstige kosten vitaliteitsbudget		8.899	6.818
Totaal voorzieningen		<u>1.294.785</u>	<u>1.220.504</u>
G Kortlopende schulden (ten hoogste 1 jaar)			
12			
3. Schulden aan banken		-	1.750.000
5. Schulden aan leveranciers en handelskredieten		7.338	23.291
9. Belastingen en premies sociale verzekeringen		11.155	11.261
10. Schulden ter zake pensioenen		5.008	2.224
11. Overige schulden		217.927	296.160
Totaal kortlopende schulden		<u>241.428</u>	<u>2.082.935</u>
Totaal passiva		<u>10.361.619</u>	<u>11.953.152</u>

1.1.9 ENKELVOUDIGE RESULTATENREKENING OVER 2023

	Ref.	<u>2023</u>	<u>2022</u>
		€	€
BEDRIJFSOPBRENGSTEN:			
Overige bedrijfsopbrengsten	20	1.193.575	6.190.292
		<u>1.193.575</u>	<u>6.190.292</u>
Som der bedrijfsopbrengsten		1.193.575	6.190.292
BEDRIJFSLASTEN:			
Kosten van uitbesteed werk en andere externe kosten	21	50.131	108.160
Personeelskosten	22	245.625	229.818
Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa	23	328.689	500.821
Overige bedrijfskosten	26	431.083	391.484
Som der bedrijfslasten		1.055.529	1.230.283
Financiële baten en lasten:			
Rentelasten minus rentebaten	27	-37.649	272.961
		<u>-37.649</u>	<u>272.961</u>
RESULTAAT VOOR BELASTING		175.695	4.687.048
RESULTAAT BOEKJAAR		<u>175.695</u>	<u>4.687.048</u>
RESULTAATBESTEMMING			
<i>Het resultaat is als volgt verdeeld:</i>		<u>2023</u>	<u>2022</u>
		€	€
Toevoeging/onttrekking:			
Algemene / overige reserves		175.695	49.967
Bestemmingsreserves		-	4.637.088
		<u>175.695</u>	<u>4.687.055</u>

1.1.10 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

1.1.10.1 Algemeen

Algemene gegevens en groepsverhoudingen

Stichting Yorneo Beheer is statutair (en feitelijk) gevestigd te Papenvoort, op het adres Papenvoort 21, 9447 TT en is geregistreerd onder KvK-nummer 04062063.

De belangrijkste activiteiten zijn het bevorderen, verlenen en doen verlenen van samenhangende zorg voor jeugdigen en hun leefmilieus.

Stichting Yorneo Beheer staat aan het hoofd van een groep van stichtingen: stichting Yorneo Beheer en stichting Yorneo.

Verslaggevingsperiode

Deze jaarrekening heeft betrekking op het boekjaar 2023, dat is geëindigd op balansdatum 31 december 2023.

Grondslagen voor het opstellen van de jaarrekening

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de de Regeling openbare jaarverantwoording WMG (RojW).

De geconsolideerde jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de wettelijke bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW - voor zover deze volgens deze regeling van toepassing zijn - en de stellige uitspraken van de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving, die uitgegeven zijn door de Raad voor de Jaarverslaggeving.

De grondslagen die worden toegepast voor de waardering van activa en passiva en het resultaat zijn gebaseerd op historische kosten, tenzij anders vermeld in de verdere grondslagen.

Continuïteitsveronderstelling

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

De gebeurtenissen rondom het coronavirus COVID-19 hebben geen nadelig effect op de activiteiten van onze stichting en haar financiële situatie. Op basis van de huidige omstandigheden en stand van zaken van de overheidsmaatregelen zien wij op dit moment geen reden om aan de positieve continuïteitsveronderstelling te twijfelen.

Wij zijn daarom van mening dat de in de jaarrekening gehanteerde grondslagen voor waardering en resultaatbepaling gebaseerd dienen te worden op de veronderstelling van continuïteit van de onderneming.

Vergelijking met voorgaand jaar

De grondslagen van waardering en van resultaatbepaling en presentatie zijn ongewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar.

Gebruik van schattingen

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het management oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen, en van baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

Consolidatie

In de geconsolideerde jaarrekening van stichting Yorneo Beheer zijn de financiële gegevens verwerkt van de tot de groep behorende maatschappijen en andere rechtspersonen waarop overwegende zeggenschap kan worden uitgeoefend of waarover de centrale leiding wordt gevoerd.

Deze jaarrekening bevat de financiële informatie van zowel de zorginstelling als de geconsolideerde maatschappijen van stichting Yorneo Beheer

De geconsolideerde jaarrekening is opgesteld met toepassing van de grondslagen voor de waardering en de resultaatbepaling van stichting Yorneo Beheer

Gegevens van geconsolideerde maatschappijen die andere grondslagen hanteren, zijn omgerekend naar de grondslagen van de rechtspersoon. Alleen wegens gegronde en in de toelichting vermelde redenen zijn in de geconsolideerde jaarrekening afwijkende grondslagen gehanteerd.

Financiële instrumenten

Onder financiële instrumenten worden zowel primaire financiële instrumenten (zoals vorderingen en schulden) als afgeleide financiële instrumenten (derivaten) verstaan.

In de toelichting op de onderscheiden posten van de balans wordt de reële waarde van het betreffende instrument toegelicht als die afwijkt van de boekwaarde. Indien het financiële instrument niet in de balans is opgenomen, wordt de informatie over de reële waarde gegeven in de toelichting onder punt 13.

Primaire financiële instrumenten

Voor de grondslagen van primaire financiële instrumenten wordt verwezen naar de behandeling per balanspost van de 'Grondslagen voor de waardering van activa en passiva'.

1.1.10 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

1.1.10.2 Grondslagen van waardering van activa en passiva

Activa en passiva

Activa en passiva worden tegen verkrijgingsprijs of vervaardigingsprijs opgenomen, tenzij anders vermeld in de verdere grondslagen. Toelichtingen op posten in de balans, resultatenrekening en kasstroomoverzicht zijn in de jaarrekening genummerd.

Een actief wordt in de balans verwerkt wanneer het waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen naar de onderneming zullen toevloeden en het actief een kostprijs of een waarde heeft waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. Activa die hier niet aan voldoen worden niet in de balans verwerkt, maar worden aangemerkt als niet in de balans opgenomen activa.

Een verplichting wordt in de balans verwerkt wanneer het waarschijnlijk is dat de afwikkeling daarvan gepaard zal gaan met een uitstroom van middelen die economische voordelen in zich bergen en de omvang van het bedrag waartegen de afwikkeling zal plaatsvinden op betrouwbare wijze kan worden vastgesteld. Onder verplichtingen worden mede voorzieningen begrepen. Verplichtingen die hier niet aan voldoen worden niet in de balans opgenomen, maar worden verantwoord als niet in de balans opgenomen verplichtingen.

Een in de balans opgenomen actief of verplichting blijft op de balans opgenomen als een transactie niet leidt tot een belangrijke verandering in de economische realiteit met betrekking tot het actief of de verplichting. Dergelijke transacties geven evenmin aanleiding tot het verantwoorden van resultaten. Bij de beoordeling of er sprake is van een belangrijke verandering in de economische realiteit wordt uitgegaan van de economische voordelen en risico's die zich naar waarschijnlijk in de praktijk zullen voordoen, en niet op voordelen en risico's waarvan redelijkerwijze niet te verwachten is dat zij zich voordoen.

Een actief of verplichting wordt niet langer in de balans opgenomen indien een transactie ertoe leidt dat alle of nagenoeg alle rechten op economische voordelen en alle of nagenoeg alle risico's met betrekking tot het actief of de verplichting aan een derde zijn overgedragen. De resultaten van de transactie worden in dat geval direct in de winst-en-verliesrekening opgenomen, rekening houdend met eventuele voorzieningen die dienen te worden getroffen in samenhang met de transactie. Indien de weergave van de economische realiteit ertoe leidt dat het opnemen van activa waarvan de rechtspersoon niet het juridisch eigendom bezit, wordt dit feit vermeld.

De jaarrekening wordt gepresenteerd in euro's, wat ook de functionele valuta is van stichting Yorneo Beheer en stichting Yorneo.

Materiële vaste activa

Bedrijfsgebouwen en -terreinen worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs plus bijkomende kosten of vervaardigingsprijs onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de geschatte toekomstige gebruiksduur. Op terreinen wordt niet afgeschreven. Er wordt rekening gehouden met de bijzondere waardeverminderingen die op balansdatum worden verwacht. Voor de vaststelling of voor een vast actief sprake is van een bijzondere waardevermindering wordt verwezen naar onderstaande paragraaf Bijzondere waardeverminderingen vaste activa.

Overige vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs inclusief direct toerekenbare kosten, onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur en bijzondere waardeverminderingen. De vervaardigingsprijs bestaat uit de aanschaffingskosten van grond- en hulpstoffen en kosten die rechtstreeks toerekenbaar zijn aan de vervaardiging inclusief installatiekosten.

Rentelasten gedurende de bouw worden niet geactiveerd.

De volgende afschrijvingspercentages (in procenten van de aanschafwaarde minus eventuele restwaarde) worden hierbij gehanteerd:

- Bedrijfsgebouwen : 2,5 en 10%.
- Machines en installaties : 10 en 20%.
- Andere vaste bedrijfsmiddelen : 2,5,4,10,20 en 33,33%.

Voor de kosten van periodiek groot onderhoud wordt een voorziening gevormd. Deze voorziening is opgenomen onder de overige voorzieningen aan de passiefzijde van de balans. De uitgaven voor groot onderhoud worden ten laste gebracht van deze voorziening.

Financiële instrumenten

Yorneo heeft geen andere financiële instrumenten dan handels- en overige vorderingen, geldmiddelen, leningen, handelsschulden en overige te betalen posten. Deze posten worden tegen historische kostprijs gewaardeerd. Yorneo maakt geen gebruik van andere primaire of afgeleide financiële instrumenten.

1.1.10 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

Vordering op gemeenten

De vordering inzake trajecten jeugdzorg worden gewaardeerd tegen de vervaardigingsprijs, zijnde de kostprijs van de reeds bestede verrichtingen, of tegen de opbrengstwaarde van de trajecten indien deze lager is. De productie van de trajecten is bepaald door de openstaande verrichtingen te koppelen aan de trajecten die ultimo boekjaar openstonden. Op de trajecten worden de voorschotten die ontvangen zijn in mindering gebracht.

Een voorziening wordt getroffen ten aanzien van onderhanden trajecten op grond van verwachte oninbaarheid.

Vorderingen

De eerste waardering van vorderingen is tegen reële waarde, inclusief transactiekosten. (Door toepassing van de effectieve rentemethode worden transactiekosten als onderdeel van de amortisatie in de winst- en verliesrekening verwerkt). De vervolgwaaardering van vorderingen is tegen geamortiseerde kostprijs (indien geen sprake van agio/disagio of transactiekosten dan geamortiseerde kostprijs gelijk aan nominale waarde). Een voorziening wordt getroffen op de vorderingen op grond van verwachte oninbaarheid.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en direct opeisbare deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde.

Eigen vermogen

Binnen het eigen vermogen wordt onderscheid gemaakt tussen Kapitaal, Algemene reserve, Bestemmingsreserves en Bestemmingsfondsen.

Bestemmingsreserves

Bestemmingsreserves zijn reserves waaraan door de bevoegde organen van de Stichting een beperktere bestedingsmogelijkheid is aangebracht dan op grond van de statuten zou bestaan.

Bestemmingsfondsen

Bestemmingsfondsen zijn reserves waaraan door derden een beperktere bestedingsmogelijkheid is aangebracht dan op grond van de statuten zou bestaan.

Aanwending van bestemmingsreserves en -fondsen

Uitgaven die worden gedekt uit bestemmingsreserves en bestemmingsfondsen worden in de resultatenrekening verantwoord, en via de resultaatbestemming ten laste van de betreffende reserve gebracht.

Wijzigingen in de beperking van de bestemming van reserves welke door de daartoe bevoegde organen of instanties worden aangebracht, worden als overige mutatie binnen het eigen vermogen verwerkt.

Algemene en overige reserves

Onder Algemene en overige reserves is opgenomen dat deel van het eigen vermogen, waarover de bevoegde organen binnen de statutaire doelstellingen van de Stichting vrij kunnen beschikken.

Voorzieningen (algemeen)

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan en die het gevolg zijn van een gebeurtenis uit het verleden, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen contante waarde of de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichting en verliezen af te wikkelen. De gehanteerde disconteringsvoet is 2,5%. Voorgaand jaar was de disconteringsvoet 2,5%. Wanneer verplichtingen naar verwachting door een derde zullen worden vergoed, wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen indien het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting.

Voorziening groot onderhoud

De voorziening groot onderhoud wordt gevormd voor verwachte kosten inzake periodiek onderhoud van panden, installaties, e.d., gebaseerd op een meerjaren onderhoudsplan. De voorziening is gebaseerd op nominale waarde. De gehanteerde disconteringsvoet bedraagt 0%.

Voorziening jubileumverplichtingen

De jubileumvoorziening betreft een voorziening voor toekomstige jubileumuitkeringen. De voorziening betreft de contante waarde van de in de toekomst uit te keren jubileumuitkeringen. De berekening is gebaseerd op gedane toezeggingen, blijfkans en leeftijd. De gehanteerde disconteringsvoet bedraagt 2,5%.

1.1.10 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

Voorziening Vitaliteitsbudget

Krachtens CAO-bepalingen hebben medewerkers de mogelijkheid om vanaf 10 jaar voor de datum waarop de AOW-leeftijd wordt bereikt gebruik te maken van de vitaliteitsregeling waarbij men vrije uren mag opnemen met behoud van salaris.

Deze verplichting is gekwantificeerd per balansdatum, rekening houdend met blijfkans, sterftkans en discontering.

Schulden

Onder de langlopende schulden worden schulden opgenomen met een resterende looptijd van meer dan één jaar. De kortlopende schulden hebben een verwachte looptijd van maximaal één jaar. De schulden worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De aflossingsverplichtingen voor het komend jaar van de langlopende schulden worden opgenomen onder kortlopende schulden.

1.1.10 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

1.1.10.3 Grondslagen van resultaatbepaling

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en de lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de

Opbrengsten

Opbrengsten uit het verlenen van diensten worden in de winst-en-verliesrekening verwerkt wanneer het bedrag van de opbrengsten op betrouwbare wijze kan worden bepaald, de inning van de te ontvangen vergoeding waarschijnlijk is, de mate waarin de dienstverlening op balansdatum is verricht betrouwbaar kan worden bepaald en de reeds gemaakte kosten en de kosten die (mogelijk) nog moeten worden gemaakt om de dienstverlening te voltooien op betrouwbare wijze kunnen worden bepaald.

Indien het resultaat van een bepaalde opdracht tot dienstverlening niet op betrouwbare wijze kan worden bepaald, worden de opbrengsten verwerkt tot het bedrag van de kosten van de dienstverlening die worden gedekt door de opbrengsten. De met de opbrengsten samenhangende lasten worden toegerekend aan de periode waarin de baten zijn verantwoord.

Onder opbrengsten jeugdwet en opbrengsten wmo worden de baten verantwoord uit hoofde van geleverde prestaties op het gebied van verleende jeugdzorg respectievelijk wmo-prestaties. Als realisatiemoment geldt het moment waarop de betreffende prestaties zijn gerealiseerd en op grond van de geldende voorschriften of richtlijnen gedeclareerd kunnen worden bij de opdrachtgever. Tot de opbrengsten jeugdwet worden tevens gerekend mutaties in onderhanden zorgtrajecten met betrekking tot jeugdzorg.

Personele kosten

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de resultatenrekening voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers respectievelijk de belastingautoriteit. De beloningen van het personeel worden als last in de winst-en-verliesrekening verantwoord in de periode waarin de arbeidsprestatie wordt verricht en, voor zover nog niet uitbetaald, als verplichting op de balans opgenomen. Als de reeds betaalde bedragen de verschuldigde beloningen overtreffen, wordt het meerdere opgenomen als een overlopend actief voor zover er sprake zal zijn van terugbetaling door het personeel of van verrekening met toekomstige betalingen door de instelling.

Voor de beloningen met opbouw van rechten (sabbatical leave, gratificaties e.d.) worden de verwachte lasten gedurende het dienstverband in aanmerking genomen. Een verwachte vergoeding ten gevolge van gratificaties worden verantwoord indien de verplichting tot betaling van die vergoeding is ontstaan op of vóór balansdatum en een betrouwbare schatting van de verplichtingen kan worden gemaakt. Ontvangen bijdragen voortvloeiend uit levensloopregelingen worden in aanmerking genomen in de periode waarover deze bijdragen zijn verschuldigd. Toevoegingen aan en vrijval van verplichtingen worden ten laste respectievelijk ten gunste van de winst-en-verliesrekening gebracht.

Indien een beloning wordt betaald, waarbij geen rechten worden opgebouwd (bijvoorbeeld doorbetaling in geval van ziekte of arbeidsongeschiktheid) worden de verwachte lasten verantwoord in de periode waarover deze beloning is verschuldigd. Voor op balansdatum bestaande verplichtingen tot het in de toekomst doorbetalen van beloningen (inclusief ontslagvergoedingen) aan personeelsleden die op balansdatum naar verwachting blijvend geheel of gedeeltelijk niet in staat zijn om werkzaamheden te verrichten door ziekte of arbeidsongeschiktheid wordt een voorziening opgenomen. De verantwoorde verplichting betreft de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de desbetreffende verplichting op balansdatum af te wikkelen. De beste schatting is gebaseerd op contractuele afspraken met personeelsleden (CAO en individuele arbeidsovereenkomsten). Toevoegingen aan en vrijval van verplichtingen worden ten laste respectievelijk ten gunste van de winst-en-verliesrekening gebracht.

Pensioenen

Stichting Yorneo en Yorneo Beheer hebben voor haar werknemers een toegezegde pensioenregeling. Hiervoor in aanmerking komende werknemers hebben op de pensioengerechtigde leeftijd recht op een pensioen dat is gebaseerd op het gemiddeld verdiende loon berekend over de jaren dat de werknemer pensioen heeft opgebouwd bij bedrijfstakpensioenfondsen Zorg en Welzijn. De verplichtingen, die voortvloeien uit deze rechten van haar personeel, zijn ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds Zorg en Welzijn. De stichtingen betalen hiervoor premies waarvan de helft door de werkgever wordt betaald en de helft door de werknemer. De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de dekkingsgraad van het pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door haar financiële verplichtingen) dit toelaat. Per 1 januari 2015 gelden nieuwe regels voor pensioenfondsen. Daarbij behoort ook een nieuwe berekening van de dekkingsgraad. De 'nieuwe' dekkingsgraad is het gemiddelde van de laatste twaalf dekkingsgraden. Door een gemiddelde te gebruiken, zal de dekkingsgraad nu minder sterk schommelen. In december 2022 bedroeg de dekkingsgraad 92,6%. Het vereiste niveau van de dekkingsgraad is 121,4%. Het pensioenfonds verwacht volgens het herstelplan binnen 10 jaar hieraan te kunnen voldoen en voorziet geen noodzaak voor de aangesloten instellingen om extra stortingen te verrichten of om bijzondere premieverhogingen door te voeren. De stichtingen hebben geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij het pensioenfonds, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. De stichtingen daarom alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

Financiële baten en lasten

De financiële baten en lasten betreffen van derden en groepsmaatschappijen ontvangen (te ontvangen) en aan derden en groepsmaatschappijen betaalde (te betalen) interest. Tevens is hieronder opgenomen het aandeel van de stichting in het resultaat van de op nettovermogenswaarde gewaardeerde deelnemingen danwel ontvangen dividenden van deelnemingen waarin geen invloed van betekenis op het zakelijke en financiële beleid wordt uitgeoefend en waardeveranderingen van financiële vaste activa en effecten.

Afschrijvingen

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Over terreinen wordt niet afgeschreven.

Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de toekomstige gebruiksduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast.

Boekwinsten en -verliezen uit de incidentele verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

1.1.10.4 Grondslagen voor de opstelling van het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen en beleggingen die zonder beperkingen en zonder materieel risico van waardeverminderingen als gevolg van de transactie kunnen worden omgezet in geldmiddelen.

Ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest, en winstbelastingen zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

1.1.10.5 Grondslagen voor gebeurtenissen na balansdatum

Gebeurtenissen die nadere informatie geven over de feitelijke situatie per balansdatum en die blijken tot aan de datum van het opmaken van de jaarrekening worden verwerkt in de jaarrekening.

Gebeurtenissen die geen nadere informatie geven over de feitelijke situatie per balansdatum worden niet in de jaarrekening verwerkt. Als dergelijke gebeurtenissen van belang zijn voor de oordeelsvorming van de gebruikers van de jaarrekening, worden de aard en de geschatte financiële gevolgen ervan toegelicht in de jaarrekening.

1.1.10.6 Waarderingsgrondslagen WNT

Voor de uitvoering van de Wet normering topinkomens (WNT) heeft de instelling zich gehouden aan de wet- en regelgeving inzake de WNT, waaronder de instellingsspecifieke (sectorale) regels.

1.1.11 TOELICHTING OP DE ENKELVOUDIGE BALANS

ACTIVA

2. Materiële vaste activa

	<u>31-dec-23</u>	<u>31-dec-22</u>
	€	€
Bedrijfsgebouwen en terreinen	4.178.010	3.231.306
Machines en installaties	9.084	2.116
Materiële vaste bedrijfsactiva in uitvoering en vooruitbetalingen op materiële vaste activa	113.691	0
Totaal materiële vaste activa	<u>4.300.786</u>	<u>3.233.422</u>
<i>Het verloop van de materiële activa in het verslagjaar is als volgt weer te geven:</i>	<u>2023</u>	<u>2022</u>
	€	€
Boekwaarde per 1 januari	3.233.422	5.032.884
Bij: investeringen	1.396.053	55.293
Af: afschrijvingen	328.689	500.821
Af: desinvestering Papenvoort	0	1.353.934
Boekwaarde per 31 december	<u>4.300.786</u>	<u>3.233.422</u>

Toelichting:

De onroerende zaken Delft - Assen en Werkhorst - Meppel zijn belast met waarborghypotheken ten behoeve van de Staat. Bij verkoop van genoemde onroerende zaken zal de opbrengst geheel of gedeeltelijk naar de Staat terugvloeien. In overleg met het ministerie van VWS kunnen genoemde opbrengsten heringezet worden ten behoeve van de financiering van vervangende objecten.

Egalisatie

	<u>31-dec-23</u>	<u>31-dec-22</u>
	€	€
Egalisatiefonds	608.321	727.793
Totaal egalisatiefonds (nog voor meer dan een jaar)	<u>608.321</u>	<u>727.793</u>
<i>Het verloop is als volgt weer te geven:</i>	<u>31-dec-23</u>	<u>31-dec-22</u>
	€	€
Stand per 1 januari	1.158.785	1.360.289
Af: Vrijval Egalisatiefonds	119.472	201.504
Af: Desinvestering Papenvoort	0	209.093
Stand per 31 december	<u>1.039.313</u>	<u>1.158.785</u>
Materiële vaste activa	4.300.786	3.233.422
Egalisatiefonds	1.039.313	1.158.785
Totaal	<u>3.261.472</u>	<u>2.074.637</u>

Toelichting:

Het egalisatiefonds betreft in het verleden ontvangen investeringssubsidies. Vrijval vindt plaats overeenkomstig de afschrijvingstermijnen van de betreffende activa, ten gunste van de exploitatierekening.

6. Vorderingen

	<u>31-dec-23</u>	<u>31-dec-22</u>
	€	€
Vorderingen op groepsmaatschappijen	2.631.537	3.619.129
Nog te ontvangen bedragen	30.625	0
Vooruitbetaalde bedragen	1.891	1.891
Totaal debiteuren en overige vorderingen	<u>2.664.053</u>	<u>3.621.020</u>

1.1.11 TOELICHTING OP DE ENKELVOUDIGE BALANS

8. Liquide middelen

	<u>31-dec-23</u>	<u>31-dec-22</u>
	€	€
Bankrekeningen	4.005.102	5.826.503
Totaal liquide middelen	<u>4.005.102</u>	<u>5.826.503</u>

1.1.11 TOELICHTING OP DE ENKELVOUDIGE BALANS

PASSIVA

9. Eigen vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit de volgende componenten:

	<u>31-dec-23</u>	<u>31-dec-22</u>
	€	€
Bestemmingsreserves	5.336.907	5.336.907
Algemene en overige reserves	3.488.500	3.312.805
Totaal eigen vermogen	<u>8.825.407</u>	<u>8.649.712</u>

Bestemmingsreserves

Het verloop is als volgt weer te geven:

	<u>Saldo per 1-jan-23</u>	<u>Resultaat- bestemming</u>	<u>Overige mutaties</u>	<u>Saldo per 31-dec-23</u>
	€	€	€	€
Bestemmingsreserve vervanging materiële vaste activa	5.336.907	0		5.336.907
Totaal bestemmingsreserves	<u>5.336.907</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>5.336.907</u>

Algemene en overige reserves

Het verloop is als volgt weer te geven:

	<u>Saldo per 1-jan-23</u>	<u>Resultaat- bestemming</u>	<u>Overige mutaties</u>	<u>Saldo per 31-dec-23</u>
	€	€	€	€
Vrije reserve	3.312.805	175.695		3.488.500
Totaal algemene en overige reserves	<u>3.312.805</u>	<u>175.695</u>	<u>0</u>	<u>3.488.500</u>

10. Voorzieningen

Het verloop is als volgt weer te geven:

	<u>Saldo per 1-jan-23</u>	<u>Dotatie</u>	<u>Onttrekking</u>	<u>Vrijval</u>	<u>Saldo per 31-dec-23</u>
	€	€	€	€	€
- groot onderhoud	1.056.711	238.008	9.702	0,00	1.285.017
- Stationsstraat Emmen	156.476	0	0	156.476,00	0
- toekomstige jubilea	499	369	0	0,00	868
- toekomstige kosten vitaliteitsbudget	6.818	2.081	0	0,00	8.899
Totaal voorzieningen	<u>1.220.504</u>	<u>240.458</u>	<u>9.702</u>	<u>156.476</u>	<u>1.294.785</u>

Toelichting in welke mate (het totaal van) de voorzieningen als langlopend moeten worden beschouwd:

	<u>31-dec-23</u>
Kortlopend deel van de voorzieningen (< 1 jr.)	238.008
Langlopend deel van de voorzieningen (> 1 jr.)	1.056.777
hiervan > 5 jaar	1.056.777

Toelichting per categorie voorziening:

De voorziening voor groot onderhoud is gebaseerd op het meerjaren onderhoudsplan 2024-2033

De voorziening inzake Stationsstraat Emmen was gebaseerd op de in de akte van levering opgenomen bepaling ten aanzien van het terugkooprecht ten behoeve van de gemeente Emmen.

In 2023 is besloten het pand Stationsstraat te Emmen te desinvesteren. De gemeente Emmen heeft als koper van het pand afgezien van het inroepen van beperkende bepalingen omtrent het terugkooprecht. Een voorziening is per ultimo 2023 niet meer noodzakelijk.

Overeenkomstig CAO-bepalingen is de stichting een jubileumuitkering verschuldigd indien een medewerker 12,5, 25 en 40 jaar in dienst is. Deze verplichting is gekwantificeerd per balansdatum rekening houdend met blijfkans, sterftkans en discontering.

Krachtens CAO-bepalingen hebben medewerkers de mogelijkheid om vanaf 10 jaar voor de datum waarop de AOW leeftijd wordt bereikt gebruik te maken van de vitaliteitsregeling waarbij de regeling voor verschillende doelen gebruikt kan worden.

Deze verplichting is gekwantificeerd per balansdatum rekening houdend met blijfkans, sterftkans en discontering.

1.1.11 TOELICHTING OP DE ENKELVOUDIGE BALANS

12. Kortlopende schulden

	31-dec-23	31-dec-22
	€	€
Crediteuren	7.338	23.291
Aflossingsverplichtingen komend boekjaar langlopende leningen	0	1.750.000
Belastingen en premies sociale verzekeringen	11.155	11.261
Schulden terzake pensioenen	5.008	2.224
Overige overlopende passiva	212.065	290.500
Vakantiegeld	5.862	5.660
Totaal overige kortlopende schulden	<u>241.428</u>	<u>2.082.935</u>

Toelichting:

De verstrekte zekerheden gelden luiden als volgt:

- hypothecaire zekerheid op bedrijfsgebouwen en -terreinen (€ 9.000.000);
- pandrecht op de vorderingen.

13. Niet in de balans opgenomen verplichtingen en niet in de balans opgenomen activa

Geen.

VPB-plicht Jeugdzorg

Door de invoering van de Jeugdwet met ingang van 1 januari 2015, zijn gemeenten verantwoordelijk voor de organisatie van jeugdzorg/-hulp aan haar minderjarige inwoners. Hiertoe sluiten gemeenten contracten af met de diverse aanbieders van jeugdzorg/-hulp.

Voor de jeugdzorginstelling zelf kan de wijziging van subsidiebekostiging (tot 2015) naar bekostiging op contractbasis (vanaf 2015) - meer dan voorheen - tot het risico van (gedeeltelijke) vennootschapsbelastingplicht leiden.

Oorzaak van deze eventuele vennootschapsbelastingplicht ligt in het feit dat jeugdzorginstellingen veelal geen beroep meer kunnen doen op de zogenoemde 'subsidie-vrijstelling' in de vennootschapsbelasting, omdat niet meer wordt voldaan aan de bijbehorende voorwaarden. Daardoor wordt aangenomen dat de jeugdzorginstellingen (meestentijds stichtingen) in beginsel een onderneming in fiscale zin drijven met (gedeeltelijke) vennootschapsbelastingplicht tot gevolg. Eenmaal vennootschapsbelastingplichtig is voor deze instellingen vervolgens van belang of er nog andere mogelijkheden c.q. vrijstellingen zijn om (gedeeltelijke) vennootschapsbelastingplicht te voorkomen. Hierbij valt te denken aan de zogenoemde 'zorgvrijstelling' in de vennootschapsbelasting.

De instelling heeft een analyse gemaakt van de eventuele vennootschapsbelastingplicht en vanwege de lopende discussie tussen de ministeries van Volksgezondheid, Welzijn en Sport, Veiligheid en Justitie en Financiën met de Vereniging van Nederlandse Gemeenten en de branche-organisatie Jeugdzorg Nederland over het feit of de activiteiten van jeugdzorginstellingen kwalificeren als "zorg alsmede het feit dat de stichting geen winstoogmerk heeft, is geen rekening gehouden met een eventuele belastingplicht in de jaarrekening.

1.1.12 MUTATIEOVERZICHT MATERIELE VASTE ACTIVA

	Bedrijfs- gebouwen en terreinen €	Machines en installaties €	Andere vaste bedrijfs- middelen, technische en administratieve uitrusting €	Materiële vaste bedrijfsactiva in uitvoering en vooruitbetalingen op materiële vaste activa €	Niet aan het bedrijfsproces dienstbare materiële activa €	Totaal €
Stand per 1 januari 2023						
- aanschafwaarde	12.331.707	87.892	0	0	0	12.419.599
- cumulatieve herwaarderingen	0	0	0	0	0	0
- cumulatieve afschrijvingen	9.100.401	85.776	0	0	0	9.186.177
Boekwaarde per 1 januari 2023	<u>3.231.306</u>	<u>2.116</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>3.233.422</u>
Mutaties in het boekjaar						
- investeringen	1.274.256	8.106	0	113.691	0	1.396.053
- herwaarderingen						
- afschrijvingen	327.552	1.137	0	0	0	328.689
- bijzondere waardeverminderingen						
- terugname bijz. waardeverminderingen						
- <i>terugname geheel afgeschreven activa</i>						
.aanschafwaarde						
.cumulatieve herwaarderingen						
.cumulatieve afschrijvingen						
- <i>desinvesteringen</i>						
aanschafwaarde	0	0	0	0	0	0
cumulatieve herwaarderingen						
cumulatieve afschrijvingen						0
per saldo	0	0	0	0	0	0
Mutaties in boekwaarde (per saldo)	<u>946.704</u>	<u>6.968</u>	<u>0</u>	<u>113.691</u>	<u>0</u>	<u>1.067.363</u>
Stand per 31 december 2023						
- aanschafwaarde	13.605.963	95.998	0	113.691	0	13.815.652
- cumulatieve herwaarderingen	0	0	0	0	0	0
- cumulatieve afschrijvingen	9.427.953	86.913	0	0	0	9.514.867
Boekwaarde per 31 december 2023	<u>4.178.010</u>	<u>9.084</u>	<u>0</u>	<u>113.691</u>	<u>0</u>	<u>4.300.786</u>
<i>Afschrijvingspercentage</i>	2,5 en 10%	10 en 20%	2,5,4,10,20,en 33,33%			

1.1.13 TOELICHTING OP DE ENKELVOUDIGE RESULTATENREKENING

BATEN

20. Overige bedrijfsopbrengsten

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
	€	€
Doorbelasting huur en overhead	852.398	1.351.700
Huuropbrengsten	65.229	0
Vrijval egalisatie	119.472	201.504
Vrijval voorziening Stationsstraat Emmen	156.476	0
Boekwinst desinvesteringen	0	4.637.088
Totaal overige bedrijfsopbrengsten	<u>1.193.575</u>	<u>6.190.292</u>

LASTEN

21. Kosten van uitbesteed werk en andere externe kosten

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
	€	€
Personeel niet in loondienst	50.131	108.160
Totaal kosten van uitbesteed werk en andere externe kosten	<u>50.131</u>	<u>108.160</u>

22. Personeelskosten

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
	€	€
Lonen en salarissen	150.516	147.497
Sociale lasten	11.404	10.134
Pensioenpremies	16.012	14.275
Overige personeelskosten	67.693	57.912
Totaal personeelskosten	<u>245.625</u>	<u>229.818</u>

23. Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa

De specificatie is als volgt:

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
	€	€
Afschrijvingen:		
- materiële vaste activa	328.689	500.821
Totaal afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa	<u>328.689</u>	<u>500.821</u>

26. Overige bedrijfskosten

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
	€	€
Accommodatiekosten	381.683	384.405
Apparaatskosten	49.401	7.079
Totaal overige bedrijfskosten	<u>431.083</u>	<u>391.484</u>

LASTEN

27. Financiële baten en lasten

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
	€	€
Rentebaten	<u>37.649</u>	<u>0</u>
Subtotaal financiële baten	37.649	0
Rentelasten	<u>0</u>	<u>272.961</u>
Subtotaal financiële lasten	0	272.961
Totaal financiële baten en lasten	<u>-37.649</u>	<u>272.961</u>

1.1.14 VASTSTELLING EN GOEDKEURING

Vaststelling en goedkeuring jaarrekening

De raad van bestuur van Stichting Yorneo Beheer heeft de jaarrekening 2023 opgemaakt en vastgesteld in de vergadering van 15 mei 2024.

De raad van toezicht van de Stichting Yorneo Beheer heeft de jaarrekening 2023 goedgekeurd in de vergadering van 15 mei 2024.

Resultaatbestemming

Het resultaat wordt verdeeld volgens de resultaatverdeling in paragraaf 1.1.2

Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum met belangrijke effecten op de situatie per 31 december 2023.

Ondertekening door bestuurders en toezichthouders

Raad van Bestuur

W.G.
J. Regtuijt _____ 15 mei 2024

Raad van Toezicht

W.G.
A.T. Brink _____ 15 mei 2024

W.G.
H.J.Wegter _____ 15 mei 2024

W.G.
W.D. Renkema _____ 15 mei 2024

W.G.
A.P. Scherstra _____ 15 mei 2024

W.G.
J.H. Meinardi _____ 15 mei 2024

1.2 OVERIGE GEGEVENS

1.2 OVERIGE GEGEVENS

1.2.1 Statutaire regeling resultaatbestemming

In de statuten van stichting Yorneo Beheer is in artikel 11 lid 6 is bepaald, dat de jaarrekening met voorafgaande goedkeuring van de Raad van Toezicht wordt vastgesteld door de Raad van Bestuur.

1.2.2 Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

De controleverklaring van de onafhankelijke accountant is opgenomen op de volgende pagina.

**Controleverklaring van de
onafhankelijke accountant**