



yorneo

Bestuursverslag 2024

Inhoud

Inhoud.....	1
Voorwoord	2
1. Uitgangspunten, structuur en profiel.....	3
1.1 Uitgangspunten	3
1.2 Structuur.....	3
1.3 Algemene identificatiegegevens	3
2. Yorneo	4
2.1 Missie, visie en strategie	4
2.2 Kernactiviteiten.....	5
3. Strategische context.....	6
3.1 Strategische ambities en doelen	6
3.2 Projecten	8
3.3 Resultaten	8
3.4 Yorneo in 2024	9
3.5 Vooruitblik	10
4. Ontwikkelingen specialistische programma's en preventieve inzet.....	12
4.1 Specialistische programma's	12
4.2 Preventieve Programma's en Onderwijs Zorg Arrangementen.....	13
5. Governance	14
5.1 Raad van Toezicht	14
5.2 Ondernemingsraad	16
6. Cliënten	18
6.1 Productie en wachtlijst	18
6.2 Cliënttevredenheid en Doelrealisatie	19
6.3 Cliëntenbeleid	19
6.4 Klachten	20
7. Personeel en opleidingen	22
8. Kwaliteit en Veiligheid.....	24
9. Financiële positie en risico's.....	26
9.1 Financiële positie	26
9.2 Risico's.....	27

Voorwoord

In 2024 zetten we ons met alle collega's weer in voor veel kinderen, jongeren en gezinnen die onze hulp konden gebruiken. Vanuit onze gezamenlijke insteek om samen voor hen verschil te maken, resulteerde dit in veel mooie en positieve ontwikkelingen in gezinssituaties en tussen ouders/opvoeders en hun kinderen. Dit lukt gelukkig nog steeds, ondanks de forse uitdagingen waar we als organisatie en sector voor staan, zoals de financiële context, arbeidsmarkt en toenemende complexiteit en dynamiek. En daarop ben ik ongelofelijk trots, en dankbaar voor de betrokkenheid en bevologenheid van onze collega's en betrokken ketenpartners. Daarmee geven we samen invulling aan onze missie: *samen bouwen aan veerkrachtige gezinnen en een veilige plek voor ieder kind*. Dank daarvoor!

Helaas lukt het niet altijd om tot een positieve ontwikkeling te komen. Daarover voeren we intern, extern en met cliënten steeds meer en beter het gesprek. Zodat we de kinderen, jongeren en gezinnen die dit nodig hebben, steeds beter kunnen helpen. En we leren van de dingen die goed én minder goed gaan.

Naast ons reguliere werk speelden in 2024 de nodige uitdagingen en ontwikkelingen. Zo startte het jaar met rechtszaken over het heftige en verdrietige incident van 14 januari 2023. De behandeling van het hoger beroep dat hieruit volgt, wordt in het eerste of tweede kwartaal van 2025 verwacht. Rond deze zittingen werd en wordt door veel collega's meegeleefd met nabestaanden, collega's en andere betrokkenen.

Deze betrokkenheid was ook groot rond andere verdrietige momenten in 2024. Daarbij denk ik in het bijzonder aan het overlijden van twee collega's en gezinsleden van collega's en het noodlottige familie-incident dat een schoonmaakster van één van onze locaties trof. Fijn hoe we op dit soort verdrietige momenten nabestaanden en elkaar steunen.

Naast ons reguliere werk en deze pittige momenten zetten we in 2024 ook een aantal mooie stappen. Daarbij denk ik bijvoorbeeld aan ons Strategisch Perspectief 2028, onze hulpverleningsvisie, ons strategisch opleidingsbeleid, onze besturingsfilosofie en organisatie-inrichting, afspraken met jeugdhulpregio over de transformatie van onze residentiële voorzieningen en het verbeteren van onze managementinformatie. Ook spraken we met collega zorgaanbieders en jeugdhulpregio af een gezamenlijk *reizend specialistisch team (RST)* te starten. Deze punten krijgt in 2025 verdere invulling of vervolg.

De nieuwe cao mag, door de terechte en stevige loonsverhoging die dit voor onze collega's opleverde, niet onvermeld blijven. Omdat die verhoging hoger was dan de indexering van onze tarieven, werd voor 2024 wel een negatief financieel resultaat voorzien.

Dit resultaat (reguliere exploitatie) is door andere ontwikkelingen negatiever uitpakkt. Daarin schuilt voor ons als organisatie – en breder in onze sector – een serieuze uitdaging. Voldoende financiële speelruimte is nodig om kwalitatief goede hulpverlening te kunnen blijven leveren en ons aanbod te transformeren, met voldoende betrokken en goed toegeruste collega's, in samenwerking met ketenpartners. Dit thema krijgt in 2025 nadrukkelijk verder aandacht.

Jeroen Regtuit
Bestuurder Yorneo

1. Uitgangspunten, structuur en profiel

1.1 Uitgangspunten

Dit bestuursverslag is een verantwoording van de activiteiten van Yorneo in 2024. Het bestuursverslag heeft als doel om onze maatschappelijke omgeving op gestructureerde wijze inzicht te geven in de uitvoering van de taken die voortvloeien uit wetgeving en onze maatschappelijke opdracht.

De jaarrekening 2024 is beschikbaar als apart document en vanaf 1 juni 2025 beschikbaar via DigiMV, het digitale portaal van het CIBG (uitvoeringsorganisatie van het ministerie van VWS).

De Raad van Toezicht heeft op 19 mei 2025 goedkeuring verleend aan het door de bestuurder vastgestelde bestuursverslag 2024.

1.2 Structuur

Yorneo bestaat uit een holding, Stichting Yorneo Beheer, en een werkstichting, Stichting Yorneo. Yorneo wordt bestuurd door een bestuurder. Het managementteam bestaat daarnaast uit een manager hulpverlening en een manager bedrijfsvoering. Daarnaast zijn in 2024 vier programmaleiders gestart, als operationeel leidinggevend van de teams. De Raad van Toezicht houdt toezicht.

De medezeggenschap van medewerkers is vormgegeven door middel van een Ondernemingsraad. De participatie van cliënten is georganiseerd via de Cliëntenraad en de Pleegouderraad. Daarnaast is in de Raad van Toezicht één lid gekozen op voordracht van de Cliëntenraad/Pleegouderraad en één op voordracht van de Ondernemingsraad. De cliëntparticipatie op de afdelingen wordt, passend bij het programma, vormgegeven.

1.3 Algemene identificatiegegevens

Naam	Stichting Yorneo
Adres	Lauwers 14
Postcode	9405 BL
Plaats	Assen
Telefoonnummer	0592-367979
Identificatienummer KvK	04062063
E-mailadres	info@yorneo.nl
Website	www.yorneo.nl

Financier	Gemeenten
Toeziachter	Inspectie Gezondheidszorg en Jeugd
Cliëntenorganisatie	Zorgbelang Drenthe / AKJ
Certificering	HKZ 142 - Jeugdzorg

2. Yorneo

2.1 Missie, visie en strategie

Missie

Samen bouwen aan
veerkrachtige gezinnen en een
veilige plek voor ieder kind

Visie

Yorneo is specialist in opvoeden en opgroeien. We werken samen met ouders en alle belangrijke mensen uit de omgeving van het kind, zodat ieder kind zo veilig en thuis mogelijk opgroeit. Ons vertrekpunt is het behoud of versterken van betekenisvolle relaties met het gezin. We helpen het kind en de mensen daaromheen hun krachten te benutten waardoor de ontwikkelingskansen versterkt worden.

Maatschappelijke opdracht

Vanuit onze missie en visie geven we onze hulpverlening/behandeling vorm en stellen we (specialistische) kennis op het gebied van opvoeden en opgroeien voor de opvoeders beschikbaar. Dat doen we zoveel mogelijk in de eigen (thuis)omgeving van de kinderen, jongeren en gezinnen (gezin, buurt, kindercentra, school, sport). Het doel daarbij is de onderlinge samenhang tussen deze leefmilieus te vergroten en betekenisvolle relaties te versterken. Daarnaast dragen we actief bij aan de ontwikkeling van samenhangend jeugdzorgbeleid in de lokale keten en werken we daarin samen met onze ketenpartners.

Strategie

Yorneo biedt specialistische jeugdhulp bij opvoeden en opgroeien. We werken volgens het biopsychosociale model en onze systemische en oplossingsgerichte regels.

Systemische regels	Oplossingsgerichte regels
• Is actief deel van het (nieuwe) geheel • Geeft erkenning op betrekkningsniveau • Voegt met instemming zinvolle informatie toe • Bewerkt het dilemma van de verandering • Organiseert de (behandel-)context als een voortdurend proces	• Als iets (beter) werkt, reflecteer, doe er meer van en houd het vast • Als iets niet werkt, reflecteer, stop en doe iets anders • Als iets werkt, leer het aan en van de ander

2.2 Kernactiviteiten

Yorneo biedt specialistische jeugdhulp in het kader van de jeugdwet, preventieve inzet en onderwijs-zorgarrangementen.

De jeugdhulp van Yorneo is voor kinderen en jongeren in de leeftijd van 0 tot 18 jaar (uitlopende tot 23) en ouders/opvoeders bij uiteenlopende en complexe opvoed- en opgroei problemen. Het betreft hulp thuis, in pleeggezinnen en gezinshuizen, op school, in kindercentra en/of op een locatie van Yorneo.

Het aanbod varieert van korte, lichte interventies tot intensieve specialistische hulp:

- Gezinsbehandeling thuis voor gezinnen met kinderen en jongeren van 0 tot 18 jaar;
- Herstel van veiligheid en pedagogische samenwerking in situaties van complexe echtscheidingen;
- Specialistische programma's, zoals Ambulante spoedhulp, MST, MDFT en PMTO;
- Medische Orthopedagogische (dag)behandeling voor kinderen van 0 tot 12 jaar;
- Diagnostiek en behandeling van kinderen en jongeren bij wie sprake is van een stagnerende ontwikkeling.

De mogelijkheid voor verblijf bestaat uit Pleegzorg, Gezinshuizen, Gezinshulpverlening met Verblijf inclusief begeleide zelfstandigheidstrajecten en transformatie naar kleinschalige verblijfsvoorzieningen, Crisisverblijf binnen crisispleegzorg of crisisgezinshuizen. In 2024 is het aanbod voor Ervarend Leven Frankrijk gestopt, o.m. in verband met te weinig vraag.

Met de preventieve inzet en onderwijs-zorgarrangementen worden professionals in kinderopvang en scholen ondersteund door professionals van Yorneo of wordt hulpverlening toegevoegd passend bij de transformatieopdracht van Yorneo. Ook POH Jeugd behoort tot ons preventieve aanbod.

Bestaansrecht

- We bieden een breed palet aan jeugdhulp, leveren intensieve specialistische jeugdhulp en passen de meest actuele kennis toe
- We zijn preventief actief en dragen bij aan het versterken van het gewone leven
- We zijn een betrouwbare partner met lange historie in de jeugdhulp en organiseren verbinding in de keten
- We werken systemisch, oplossingsgericht, volgens het biopsychosociaal model en maken gebruik van evidence based programma's en methodieken
- We werken met hoog gekwalificeerde collega's die zich blijven ontwikkelen en we zijn een aantrekkelijke werkgever

In 2024 had Yorneo naast contracten met de twaalf Drentse gemeenten ook contracten met RIGG (Regionaal Inkooporganisatie Groninger Gemeenten), SDF (Sociaal Domein Fryslân), RSJ IJsselland, Hardenberg en is het contract vanaf 2025 gesloten met Samen Twente. Daarnaast is voor een aantal cliënten sprake van maatwerkovereenkomsten met andere gemeenten/jeugdhulpregio's.

3. Strategische context

Begin 2024 is ons Strategisch Perspectief herijkt, met als scope 2028. Ons Strategisch Perspectief 2028 geeft op hoofdlijnen onze ambities en prioriteiten weer voor de komende vijf jaar. De tactische en operationele vertaling daarvan vindt sinds 2024 plaats via jaarplannen – op Yorneo niveau en binnen de programma's. Op deze manier vertalen we onze meer abstracte, strategische ambities naar onze dagelijkse praktijk. Deze jaarplan/P&C cyclus geven we in komende jaren verder vorm en optimaliseren we waar nodig/mogelijk.

3.1 Strategische ambities en doelen

Ons Strategisch Perspectief 2028 schetst op hoofdlijnen onze ambities voor 2028.



Ons Strategisch Perspectief 2028 is onder meer gericht op:

Sterk op inhoud

- Onderwijszorg Arrangementen (OZA)
- Preventie
- Innovatie (maatwerk, e-hulp, data-analyse)
- Kleinschalige verblijfsvoorzieningen
- Monitoring: via klanttevredenheidsonderzoeken (KTO)

Onderscheidend werkgeverschap

- Opleiding & ontwikkeling
- Werkgeluk & vitaliteit
- Imago
- Arbeidsvoorwaarden
- Monitoring via medewerkerstevredenheidsonderzoek (MTO)

Gezonde bedrijfsvoering

- Financiën/ratio's
- Control/dashboard
- Huisvesting
- Organisatie inrichting
- Monitoring: via kritische prestatie indicatoren (KPI)
-

Betrouwbare samenwerkingspartner

- Netwerkorganisatie
- Over eigen grenzen
- Focus op integrale samenwerking
- #samenverschilmaken
- Monitoring: via partnertevredenheidsonderzoek (PTO)

Meer concreet is ons Strategisch Perspectief 2028 gericht op de volgende doelen:

Strategische doelen

Doel	2028 (doel)
Klant/cliënttevredenheid (KTO)	8,0
Medewerkertevredenheid (MTO)	8,0
Partnertevredenheid (PTO)	8,0
Rentabiliteit	$\geq 1,5\%$
Budgetratio	$\geq 15\%$
Ziekteverzuim	$\leq$ sectorgemiddelde
Doelrealisatie cliënten	$\geq 85\%$
Maximale wachttijd	≤ 6 weken
Verschuiving naar preventief/ambulant/kleinschalig	$\geq 10\%$
Slagings% projecten 'Sterk op inhoud'	$\geq 65\%$
Organisatie (kernwaarden, cultuur, structuur)	Afgerond & geborgd
Control/dashboards	In control

3.2 Projecten

In onderstaande tabel worden de actieve projecten in 2024 weergegeven met een korte toelichting.

Fase	Projectnaam	Algemene toelichting
Afronding	Verbinding informele steun - formele zorg	Afgerond in december 2024
Afronding	YorVeilig	Het veiligheidsprogramma is door het projectteam opgeleverd.
Uitvoering	Verbouw Lauwers	De verbouw is eind 2024 in volle gang.
Uitvoering	YorBasis	Het scholingsaanbod voor YorBasis is bepaald en de inhoud van de scholing wordt uitgewerkt. Doel is te starten in Q1 van 2025. Hierna wordt het project vervolgd met YorVerdieping en YorSpecialisatie
Uitvoering	Transformatie GmV naar KVV	Tariefafspraken met de gemeenten voor KVV zijn gemaakt en de SPUK-middelen zijn toegekend waardoor in 2025 gestart kan worden met de verbouw van de locaties in Assen en Meppel.
Uitvoering	NEN 7510	De 0-meting is gestart: Positionering van informatiebeveiliging binnen de organisatie met daarbij een analyse en aanpak om aan de NEN 7510 te voldoen, met als doel certificering in 2026.
On hold	Doorontwikkeling MOC	Het projectplan is vastgesteld. Er wordt gestart als er een projectleider beschikbaar is.

Fase	Projectnaam	Algemene toelichting
Voorbereiding	Cliëntreis	Ontwikkeling van een integraal proces rondom de 'reis' die een client van start tot einde maakt, waarin alle administratieve, registratieve en zorginhoudelijke activiteiten zijn opgenomen. Deze clientproces is de basis voor werkinstructies, procesvoering, procesondersteuning, optimalisatie en automatisering.
Voorbereiding	Implementatie ECD	(her) Implementatie van het Elektronisch Cliënt Dossier (ECD) incl. cliëntportaal op basis van de nieuw ontwikkelde cliëntreis.
Voorbereiding	Implementatie BI Tool	Technische realisatie van een nieuw dataplatform met een nieuwe BI Tool die mogelijk maakt dat we meer data gedreven kan werken.

3.3 Resultaten

In 2024 zijn de volgende resultaten op de strategische doelen behaald:

Cliënten	Doel 2024	Resultaat 2024
Tevredenheid	7,5	8,1
Doelrealisatie	85%	89%
Max wachttijd	8 weken	10 weken

Medewerkers	Doel 2024	Resultaat 2024
Betrokkenheid	8	n.t.b.*
Kwaliteitsregistratie	100%	100%
Ziekteverzuim	7,5%	7,4%

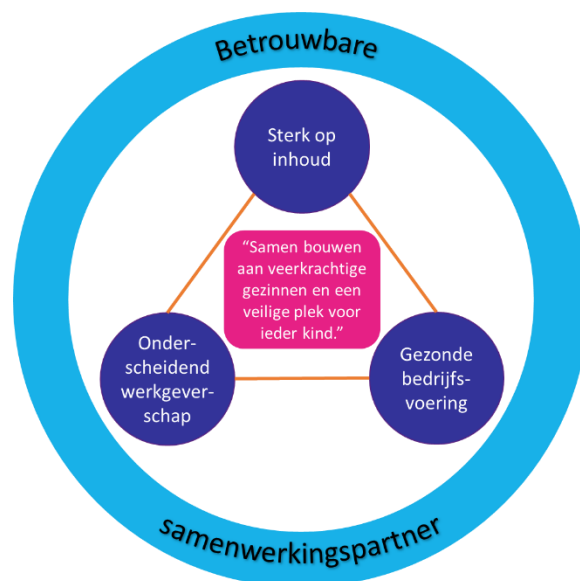
Financiën	Doel 2024	Resultaat 2024
Rentabiliteit	- 0,75 %	0,62%
Groei t.o.v. 2020	15-20 % cumulatief	17,9%

*) In 2025 wordt weer een medewerkerstevredenheidsonderzoek uitgevoerd.

3.4 Yorneo in 2024

In het voorwoord zijn al diverse relevante gebeurtenissen, ontwikkelingen en uitdagingen uit 2024 benoemd. Een terugkerende rode draad in afgelopen jaren is de financiële druk en aandacht, voor onze organisatie en in onze sector. In 2024 zetten we een aantal mooie stappen om beter in control te (kunnen) komen en versterkten we de laag van operationeel leidinggeven. Dit draagt in de toekomst bij aan het maken van betere afwegingen en het bereiken van betere financiële resultaten.

Die financiële resultaten zijn nodig om te investeren in (ontwikkeling van) inhoud en collega's. Ondanks de financiële druk gaven we hieraan in 2024 ook blijvend aandacht, met het herijken van ons Strategisch Perspectief 2028, onze hulpverleningsvisie, ons strategisch opleidingsbeleid, de afspraken over transformatie naar kleinschalige verblijfsvoorzieningen en onze samenwerking met collega zorgaanbieders in het Reizend Specialistisch Team. We houden daarmee balans tussen de voor ons relevante thema's:



In 2024 ging daarnaast de nodige energie zitten in het opvolgen van de verbeterplannen naar aanleiding van het heftige incident in 2023. Ons interne verbeterplan is in 2024 afgerond, hetgeen tot positieve terugkoppeling van Inspectie Gezondheidszorg en Jeugd leidde. Het ketenbrede verbeterplan, waarvan Veilig Thuis Drenthe regievoerder is, vroeg in 2024 vooral aandacht, om in de context van veel betrokken partners tot concrete vervolgstappen te komen. Hierin ontstond in 2024 een mooie beweging. Onze GmV locatie in Emmen is in 2024 verkocht aan gemeente Emmen, waarmee dit pand een andere maatschappelijk relevante functie kan vervullen. In de gesprekken met jeugdhulpregio Drenthe over het starten van een nieuwe locatie in Emmen is afgesproken het transformeren van onze overige verblijfslocaties naar kleinschalige verblijfsvoorzieningen eerst prioriteit te geven.

In 2024 kwam ons verzuim uit rond het sectorgemiddelde; daarmee houden we de sinds 2023 in gang gezette daling in stand en voldoen we aan onze doelstelling. Hoewel dit op zich een mooi resultaat is, is de wens en ambitie ons verzuim in komende jaren te laten dalen tot onder het sectorgemiddelde, met specifiek aandacht voor het langdurig verzuim. (Pro)actieve verzuimbegeleiding en extra aandacht voor preventie, vitaliteit en werkplezier dragen hieraan naar verwachting bij.

De arbeidsmarktsituatie bleef in 2024 voor een aantal functies lastig, wat soms tot lagere bezetting en/of hogere/extra kosten door externe inhuur leidde. In de meeste gevallen wil het vervullen van onze vacatures, en we zien hierin een voorzichtig positieve beweging. Onze nieuwe vormen van werving en selectie en arbeidsmarktcommunicatie dragen hieraan bij.

De cao loonstijging in 2024 bedroeg cumulatief 9,25%; een voor collega's welkome en welverdiende correctie, ook met oog op cao's van omliggende sectoren. Tegelijk bracht deze stijging in de begroting van 2024 al een grote uitdaging mee, omdat deze stijging fors hoger was dan de indexering van onze tarieven. In onze begroting was daarom al rekening gehouden met een negatief jaarresultaat in onze reguliere exploitatie. Dit verlies viel in de praktijk echter hoger uit dan verwacht, onder meer door lagere bezetting, verzuim en lastig te vervullen vacatures en het incidenteel niet ontvangen van een reguliere subsidie. Anderzijds compenseren onder meer nieuwe afspraken over kleinschalige verblijfsvoorzieningen (KVV) het totale exploitatieresultaat tot een verlies van circa € 82.000. De boekwinst over vaste activa en incidentele opbrengsten maken dat uiteindelijk over 2024 een positief resultaat behaald is van circa € 630.000.

Doordat er ook in 2024 nog geen sprake was van beschikbaarheidsfinanciering voor voorzieningen ligt het risico op onvoldoende aanmeldingen en dus leegstand bij ons als aanbieder. De vorm van financiering van dergelijke voorzieningen maakte ook afgelopen jaar weer onderdeel uit van de gesprekken met onze opdrachtgevers; we merken dat hiervoor begrip is, en tegelijk dat het nog ingewikkeld is om tot een passende oplossing te komen.

Tot slot: in 2024 maakten we vanuit een tijdelijke setting gebruik van onze nieuwe kantoorlocatie aan de Lauwers in Assen. Daarnaast huurden we tijdelijk een kantoorlocatie elders in Assen. In 2024 is de verbouwing van Lauwers gestart; de realisatie daarvan liep wel vertraging op. Het eerste deel nemen we in de 2e week van februari 2025 in gebruik, het tweede deel in april 2025. Daarmee werd in 2024 dus een belangrijke basis gelegd voor onze nieuwe, gezamenlijke uitvalsbasis. Fijn om daarvan in 2025 gebruik te kunnen maken en de periode waarin de nodige flexibiliteit van een deel van onze collega's en cliënten werd gevraagd, daarmee te kunnen afsluiten.

3.5 Vooruitblik

Komende jaren geven we verder vorm aan het realiseren van onze ambities uit ons Strategisch Perspectief 2028. Daarbij is in 2025 onder meer aandacht voor:

- Portfolio-evaluatie
- Transformatie naar kleinschalige verblijfsvoorzieningen
- Verder verbeteren van stuurinformatie en sturing van organisatie
- Sturen op het behalen van financieel resultaat conform of boven begroting
- Terugdringen van (langdurig) ziekteverzuim, preventie en werkplezier
- Samen met ketenpartners invulling geven aan transformatie jeugdzorglandschap en afbouw Jeugdzorg Plus.

Nadere concretisering hiervan vindt plaats via onze jaarplancycclus. We blijven daarmee focussen op een goede balans tussen sterk op inhoud, onderscheidend werkgeverschap en gezonde bedrijfsvoering, vanuit een goede samenwerking en partnerschap. En het in de praktijk realiseren van onze ambities (daadkracht).

4. Ontwikkelingen specialistische programma's en preventieve inzet

4.1 Specialistische programma's

Ambulante programma's

Yorneo kent een lange historie van werken met evidence based programma's, met name binnen de ambulante jeugdhulp. Voorbeelden daarvan zijn Intensieve Ambulante Gezinsbehandeling (IAG), Multisysteemtherapie (MST), Multidimensionale Familie Therapie (MDFT), Parent Management Training Oregon (PMTO) en Ambulante Spoedhulp (ASH). Behoud en bestendiging van de kwaliteit en behandelgetrouwe uitvoering van deze programma's staat centraal. 2024 stond vooral in het teken van het behouden van kwaliteit, versterken van de basis en verkennen van mogelijke groei en samenwerking. Dat laatste heeft geleid tot de mogelijkheden om een deel van onze ambulante programma's ook buitenprovinciaal in te zetten (Overijssel), uitbreiding van het MDFT team naar een tweede team en in de keuze om actief een tweede MST team op te gaan zetten.

Jonge kind teams / Infant Mental Health (IMH)

Yorneo heeft een mooie kans gepakt om de IMH-visie binnen de organisatie verder te kunnen introduceren en implementeren. Een ontwikkeling die we al langer ambiëren en waarvoor ook al veel collega's enthousiast zijn geraakt. Via de organisatie IMH Nederland hebben 100 collega's, die werken met jonge kinderen en hun ouders, toegang gekregen tot een online IMH-leerplatform welke in 2024 benut is in het scholen van medewerkers in de basisbeginselen van IMH.

MOC

Het aanbod van het MOC willen we ontwikkelen naar twee programma's die inhoudelijk te onderscheiden zijn op basis van de bij de (ontwikkelings)leeftijd behorende ontwikkelingsopgaven en bijbehorende opvoedingstaken. Hulpverleningsprogramma 1 richt zich op hulpverlening aan gezinnen met kinderen van -9 maanden tot 4 jaar waarin de IMH-visie leidend is. Hulpverleningsprogramma 2 richt zich op de hulpverlening aan gezinnen met kinderen van 4 tot 12 jaar waarin samenwerking met het basisonderwijs noodzakelijk is. In 2024 is het projectplan voor deze ontwikkeling vastgesteld.

Gezinshulpverlening met Verblijf (GmV)

Acties in het kader van ons Transformatieplan GmV (2022) hebben in 2024 geleid tot aanpassingen van de tarieven voor kleinschalige verblijfsvoorzieningen. Daarmee is na een lange periode van voorbereiding de context geschapen voor de daadwerkelijke ombouw van de twee GmV locaties (Meppel en Assen) naar kleinschalige verblijfsvoorzieningen en daarmee ook de inhoudelijke doorontwikkeling van drie nieuwe zorgconcepten. Deze transformatie wordt vanuit een projectmatige aanpak vormgegeven en krijgt daadwerkelijk vorm in 2025. Yorneo heeft daarnaast besloten de contracten voor WMO zorg vanuit de GmV locaties niet te verlengen vanwege een ontoereikend tarief daarvoor.

Pleegzorg en gezinshuizen

Specifiek in 2024 is aandacht voor ontwikkeling van een nieuwe vorm van pleegzorg welke gezien kan worden als tussenvariant tussen de 'reguliere' pleegzorg en de gezinshuizen. Met een tweetal pleeggezinnen (en een derde in voorbereiding) loopt een pilot in nauwe samenwerking met de desbetreffende gemeenten.

Er is JENN-subsidie aangevraagd voor het ontwikkelen van passende ondersteuning van pleeggezinnen met pleegkinderen met een complexe hulpvraag; of deze is toegekend is eind 2024 nog niet bekend.

4.2 Preventieve Programma's en Onderwijs Zorg Arrangementen

Preventieve inzet

Met elf Drentse gemeenten zijn voor 2024 afspraken gemaakt over preventieve inzet. Deze inzet verschilt per gemeente, qua uren en qua inhoud: POH-jeugd, gedragswetenschapper gekoppeld aan het jeugdteam van de gemeente, programma Vroeg Erbij (Blijven), programma YOOP, inzet vijf-gesprekken-model en consultatie Hulp bij Scheiding.

Aan zes scholen (waar samenwerking met Yorneo van toepassing is) is de landelijke subsidie voor brugfunctionaris toegekend en met deze 6 scholen zijn afspraken gemaakt over inzet van de brugfunctionaris vanuit Yorneo.

Onderwijszorgarrangementen (OZA)

We werken ook op andere wijzen samen met het onderwijs, namelijk in onderwijszorgarrangementen:

- SO+ in Emmen en Assen
- VSO+ in Emmen
- UnIQ groep in Assen

5. Governance

5.1 Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht (RvT) is door Yorneo aangewezen om namens Yorneo toezicht te houden op het besturen en functioneren van Yorneo. De RvT heeft samen met de directeur-bestuurder een systeem van effectief en efficiënt toezicht ontworpen en in de praktijk gebracht. Dit volgens de principes van corporate Governance.

De RvT bestaat uit vijf leden met ruime relevante expertise in de verschillende aandachtsgebieden. De RvT heeft ten minste viermaal per jaar overleg of zoveel vaker indien nodig wordt geacht.

Afhankelijk van expertise of affiniteit hebben RvT leden zitting in een van de auditcommissies Financiën, de auditcommissie Organisatie, Kwaliteit en Veiligheid (OKV) of remuneratie commissie. De auditcommissies hebben schriftelijk verslag gedaan van hun bevindingen en adviezen verwoord welke zij gaven aan de RvT. Deze verslagen/adviezen zijn in de reguliere vergaderingen van de RvT aan de orde gesteld en waar relevant zijn besluiten genomen.

Samenstelling Raad van Toezicht per 31 december 2024

Naam	Functie	Auditcommissie/ aandachtsgebied	Maatschappelijke relevantie	datum van toetreden (1 ^e benoe- ming)	statutaire datum van uittreden	maximale termijn (na verlenging van 4 jaar)
A.T. (Anita) Brink	Voorzitter	Agendacommissie Remuneratiecommissie <i>HRM</i>	Zelfstandig organisatieadviseur op gebied van verandertrajecten, reorganisaties, HR en coaching	29-03-2017	29-03-2021	29-03-2025
H.J. (Herko) Wegter	Lid Lid op voordracht OR	Auditcommissie organisatie, kwaliteit & veiligheid <i>ICT & Informatiebeveiliging</i>	Directeur adviesbureau op het gebied van zorg & ICT	29-03-2017	29-03-2021	29-03-2025
J.H. (Hans) Meinardi	Lid	Auditcommissie Financiën <i>Financieel</i>	Zelfstandig ondernemer op het gebied van financieel management en bedrijfsadvies.	25-03-2020	25-3-2024	25-03-2028
A.P. (Sandra) Scherstra	Lid	Auditcommissie Financiën <i>Financieel</i>	Directeur-bestuurder bij kenniscentrum actief in en om de eerstelijnszorg in Friesland	01-01-2022	01-01-2026	01-01-2030
W.D. (Willie) Renkema	Lid op voordracht Cliënten- /pleegouderr aad	Auditcommissie organisatie, kwaliteit & veiligheid <i>Onderwijs</i>	Directeur Onderwijsontwikkeling, Kwaliteit en Zorg	01-12-2023	01-12-2027	01-12-2031

Terugblik 2024

Een van de voornaamste taken is waken over de continuïteit van de organisatie, met een goede balans tussen inhoud, collega's en bedrijfsvoering. De hoge cao stijging en inflatie, ziekteverzuim en verloop, krapte op de arbeidsmarkt en financiële druk vroegen veel van de organisatie en was regelmatig onderwerp van gesprek tussen de RvT en de bestuurder. Voor de RvT zijn de items financieel gezond (zijn en blijven), ondernemerschap en executiekracht onverminderd belangrijk. Het Strategisch Perspectief 2028, de financiële urgentie en het werken met jaarplannen sluiten hierbij aan en hebben de aandacht van de raad.

De ontwikkelingen in de markt gaan snel en worden door de RvT nauwgezet gevolgd. Hoe deze ontwikkelingen zich verhouden tot Yorneo is een belangrijk en vast gespreksonderwerp tussen RvT en de bestuurder.

Vanuit de eisen die de Governance Code stelt aan een RvT, houdt deze regelmatig een zelfevaluatie. In 2024 vond deze in eigen regie plaats. Daarnaast vond in 2024 ook het jaarlijkse remuneratiegesprek met de bestuurder plaats.

In onderstaande tabel is aangegeven welke besluiten de RvT heeft genomen en welke thema's (in hoofdlijnen) door de RvT en/of de commissies zijn behandeld.

Thema's Raad van Toezicht	Genomen besluiten / goedkeuring Raad van Toezicht	Thema's auditcommissies Financiën en OKV
Financiën en risicomanagement	Bestuursverslag 2023 / jaarrekening 2023, kaderbrief 2025	Financiën, management-rapportages en risicomanagement
Corporate Governance	Begroting 2025	Perioderapporten, Jaarrekening, Bestuursverslag
Actuele ontwikkelingen Yorneo	Vaststelling WNT 2025	Klachten en meldingen incidenten, inspectie en vertrouwenspersoon
Strategische en interne / externe ontwikkelingen	Herbenoeming H. Meinardi	Kwaliteit en veiligheid, waaronder HKZ certificering
Aanbestedingen	Strategisch Perspectief 2028	Actuele ontwikkelingen Yorneo
Samenwerking en ontwikkelingen in de jeugdzorg	Investeringsbegroting verbouwing Lauwers	Interne / externe audit en realisatie verbeterplannen
Besturingsfilosofie/organisatie-inrichting	Beleid en proces onkosten/ declaraties Raad van Bestuur	Onderwijs, onderwijszorgarrangementen
Verbeterplannen en onderzoek Move Professionals n.a.v. incident 14-01-2023	Scholingsplan Raad van Toezicht	Veiligheid
Proces werving nieuwe RvT leden (per 01-04-2025)	Kaders jaargesprek bestuurder	Onderbouwd werken met vragenlijsten (OWV)
Ledenbijeenkomst met Raden van Toezicht Jeugdzorg Nederland Hervormingsagenda		Klachten, incidentmeldingen
Vertrouwenspersoon: meldingen en samenwerking		Hulpverlening / behandeling
Zelfevaluatie Raad van Toezicht		Evaluatie auditcommissies

Vooruitblik 2025

De organisatie kent voor 2025 diverse uitdagingen. Een belangrijke is tot een betere financiële balans komen in de reguliere exploitatie. Daarnaast spelen inhoudelijke uitdagingen, zoals de transformatie van onze residentiële locaties naar kleinschalige verblijfsvoorzieningen, diverse aanbestedingen en het verbeteren van de organisatie inrichting en stuurinformatie. De bestuurder en de RvT informeren elkaar en de RvT voorziet de bestuurder van gevraagd en ongevraagd advies.

Per 1 april 2025 nemen Herko Wegter en Anita Brink afscheid als lid/voorzitter van de RvT in verband met einde zittingstermijn. De procedure voor de vervanging hiervan is eind 2024 opgestart.

Anita Brink
Voorzitter

5.2 Ondernemingsraad

Samenstelling Ondernemingsraad (OR) per 31 december 2024

Naam	Functie	Commissie	Werkzaam bij
Vincent Leene	Voorzitter	Dagelijks Bestuur Commissie Financiën Commissie Sociaal Beleid	Ambulant Zuid West Hulp na Scheiding
Nienke Feenstra	Vicevoorzitter	Dagelijks Bestuur Commissie Communicatie	Bedrijfsbureau
Judith Schoenmakers	Lid	Commissie Sociaal Beleid Commissie Financiën	GmV Assen en Meppel
Thea van Esch	Lid	Commissie Sociaal Beleid Commissie Financiën	Ambulant Zuid Oost PMTO
Pyan van der Schuur	Lid	Commissie Communicatie	Ambulant Zuid West Hulp na Scheiding
Ellen Zantingh	Lid	Commissie Sociaal Beleid	Ambulant Zuid Oost IOG
Jill Mensing	Lid	Commissie Communicatie Commissie Sociaal Beleid	Ambulant Noord Midden MOC Assen
Jolanda Dol	Lid	Commissie Sociaal Beleid	Pleegzorg
Garnt Jan van Greven	Lid	Commissie Communicatie Commissie Financiën	MDFT
Chris Almekinders	Tijdelijk lid	Commissie Sociaal Beleid Commissie Financiën	Ambulante Spoedhulp
Jeanette Ebbinge	Ambtelijk secretaris		

Behandelde thema's / onderwerpen

Organisatiemodel en vervolg	Gedragscodes
RI&E	Regeling thuiswerken
Preventiemedewerker	Herhuisvesting hoofdkantoor
Arbobeleid	Afbouw corona organisatie
Beleid Verzuim	Opleidingsplan (p-notitie)
Beleid BHV	Klachtenreglement cliënten
Beleid gezondheid en vitaliteit – onderdeel vitaliteit	Strategisch opleidingsplan 2024 t/m 2028
Werving en selectiebeleid	Vervolg organisatiemodel
Strategisch perspectief	Functiebeschrijvingen
Goed werkgeverschap	High Tea
Locatiebezoeken	Overleg directeur-bestuurder
Overleg business controller	Overleg Raad van Toezicht
Platformoverleg	Overleg POR en Cliëntenraad

Terugblik OR

2024 was voor Yorneo een jaar van belangrijke veranderingen en samenwerking. Zo is de verbouwing van de Lauwers bijna afgerond, kwamen er programmaleiders en ontwikkelt de organisatie door.

De samenstelling van de OR bleef het afgelopen jaar ongewijzigd. Na de verkiezingen in april werd Garnt Jan van Greven geïnstalleerd als OR lid. De OR werd tijdelijk versterkt door Chris Almekinders, vanwege langdurige afwezigheid van 2 OR-leden. Per 31 december namen we afscheid van 1 OR-lid.

De OR heeft zich dit jaar actief ingezet om de ontwikkeling van de organisatie te ondersteunen. Dit gebeurde door in gesprek te zijn met de directeur-bestuurder, kritisch mee te denken en te adviseren over diverse onderwerpen, en de belangen van collega's te vertegenwoordigen, met name op het gebied van personeelsbeleid.

We zijn tevreden om te zien dat de organisatie flinke stappen zet richting de strategische doelstellingen.

Met vertrouwen kijken we uit naar een productief 2025, waarin we samen blijven werken aan verdere groei en verbetering.

Vincent Leene

Voorzitter

6. Cliënten

6.1 Productie en wachtlijst

Overzicht van aantal jeugdigen die in behandeling zijn geweest in 2024 per programma. Het betreft zowel de Drentse als niet-Drentse jeugdigen:

	Realisatie
Ambulante hulp	1.027
MOC	189
Pleegzorg	422
Overige 24 uurszorg	192

Er zijn in 2024 in totaal 1.733 unieke jeugdigen in behandeling geweest.

Overzicht van de externe wachtlijst van jeugdigen op 31 december 2024 (weken vanaf binnenkomst aanmelding):

Wachttijd	Totaal
< 2 weken	26
2-4 weken	35
> 4 weken	127
Totaal	188

Yorneo heeft contractuele afspraken met betrekking tot het toevoegen van specialistische kennis aan het voorliggend veld met als doel inzet van zwaardere zorg te voorkomen (Vroeg Erbij (Blijven) en YOOP).

Overzicht van de aantallen locaties waar Vroeg Erbij (Blijven) en YOOP is uitgevoerd:

	Realisatie
Kinderopvang	245
Primair Onderwijs / Voorgezet Onderwijs	42
Totaal	287

Daarnaast is sprake van inzet als kansencoach/brugfunctionaris in 13 scholen en samenwerking in een aantal onderwijszorgarrangementen.

6.2 Cliënttevredenheid en Doelrealisatie

Cliënttevredenheid

Bij afsluiting van elk programma, vullen cliënt en ouder de Exitvragenlijst in. Deze lijst meet de cliënttevredenheid. De programma's hebben het afgelopen jaar van de cliënt en van de ouder een gemiddeld rapportcijfer van een 8,1 gekregen.

Omdat het in de pleegzorg vaak om langdurige plaatsingen gaat is een meting van tevredenheid aan het eind van de plaatsing onvoldoende. Daarom wordt bij de pleeggezinnen elke twee jaar een tevredenheidsmeting uitgevoerd (middels de P-toets) bij alle pleegouders, de pleegkinderen (ouder dan 12 jaar) en de (biologische) ouders. Eind 2024 is de P-toets uitgezet bij alle lopende pleegzorgplaatsingen. Ten tijde van dit bestuursverslag zijn de resultaten nog niet verwerkt.

Doelrealisatie

89% van de doelen die bij aanvang van de behandeling samen met de cliënt en zijn systeem zijn opgesteld, is bij afsluiting van de behandeling ten positieve veranderd.

6.3 Cliëntenbeleid

Cliëntenraad Yorneo

Samenstelling Cliëntenraad per 31 december 2024

Naam	Functie
Daan de Bruijn	Voorzitter
Christa de Lange	Lid
Liesbeth Holman	Lid
Janneke Maat	Lid
Dick Hulleman	Lid

Behandelde thema's / onderwerpen

Thema / onderwerp
Bekendheid Cliëntenraad onder cliënten
Nieuwe leden Cliëntenraad
Samenwerking met pleegouderraad
Begroting 2025 en jaarrekening / jaarverslag 2023

In 2024 stond, buiten de jaarlijks terugkerende onderwerpen (zie behandelde thema's / onderwerpen), in het teken van de voortgang van de verhuizing en de veranderingen die plaats vinden in de jeugdhulp met verblijf. We hebben de samenwerking met de Pleegouderraad geëvalueerd en zijn beiden tevreden over de nieuwe vergadervorm en zullen deze dan ook in de toekomst voortzetten. De Cliëntenraad heeft met de Pleegouderraad gesproken over de toenemende complexiteit van uitdaging waar (pleeg)kinderen voor staan en de gevolgen die dat lijkt te hebben voor de draagkracht van (pleeg)gezinnen. We zien dit ook als speerpunt voor komend jaar.

D. de Bruijn
Voorzitter

Pleegouderraad (POR)

Samenstelling Pleegouderraad (POR) per 31 december 2024

Naam	Functie
Arjen Meidam	Voorzitter
Krista Boone	Lid
Willy Pronk	Lid

Behandelde thema's/onderwerpen

Thema / onderwerp
Nieuwe leden POR
Pleegzorg+
Uitschrijfbrief pleegzorg

In het afgelopen jaar hebben we de samenwerking met de cliëntenraad gecontinueerd. We zijn nog steeds erg tevreden met de samenwerking. Overigens willen we nog wel graag uitbreiding van POR leden, we zullen deze dan ook weer actief gaan werven. We wilden ons in het afgelopen jaar meer richten op de complexe pleegzorgvragen die er liggen. Hier hebben we een start meegemaakt en pakken dit in 2025 verder op. We zetten in het 1^e kwartaal van 2025 een flitspeiling met betrekking tot dit onderwerp uit onder de pleegouders.

Vijf keer kwamen wij bij elkaar. We, vertegenwoordiging CR en POR, hebben ook in het afgelopen jaar 2 keer met de ondernemingsraad van Yorneo gesproken. Thema's binnen deze gesprekken zijn onder meer de stand van zaken binnen de verschillende raden. Verder bespreken we met elkaar onze visie op verschillende beleidszaken vooral op het stuk waar de vertegenwoordiging elkaar raakt. Met de bestuurder, Raad van Toezicht en de managers is goed contact.

Thema's/ onderwerpen die aan de orde kwamen waren:

- Vaste jaarlijkse agendapunten: Begroting 2025 en jaarverslag 2023 zijn besproken.
- Uitschrijfbrief pleegouders
- Pleegzorg+

LOPOR: De landelijke LOPOR- vergaderingen hebben we niet altijd kunnen bijwonen waar het kon zijn we aanwezig geweest

Noordelijke POR aanwezig geweest bij de 2 online vergaderingen

A. Meidam
Voorzitter

6.4 Klachten

Jeugdigen, ouders/opvoeders, pleegouders en gezinshuisouders kunnen schriftelijk een klacht indienen bij de onafhankelijke klachtencommissie van Yorneo. Na ontvangst van de klacht is de eerste stap te onderzoeken of er een bemiddelingsgesprek mogelijk is. Is dit bemiddelingsgesprek naar tevredenheid van de klager verlopen, dan wordt de klacht niet verder door de klachtencommissie behandeld en is de klachtenprocedure afgesloten.

Is een bemiddelingsgesprek niet mogelijk of is een bemiddelingsgesprek niet naar tevredenheid verlopen, dan zal de klachtencommissie de klacht verder in behandeling nemen.

Voor elke vergadering van de Raad van Toezicht wordt in de auditcommissie Organisatie, Kwaliteit en Veiligheid een kort overzicht besproken van formele klachten en inspectiemeldingen in de voorgaande periode. Het verslag van deze commissie wordt aan alle leden van de Raad van Toezicht verstrekt.

Samenstelling Klachtencommissie per 31-12-2024

Naam	Functie
De heer mr. W.M. Bierens	Voorzitter
De heer H. Goudbeek	Lid
Mevrouw A.M. Zijlstra	Lid
De heer R.J. Fokke	Lid
Mevrouw mr. J. Nijenhuis	Griffier

Na vele jaren deskundige inzet en prettige samenwerking heeft de Klachtencommissie medio 2024 afscheid genomen van 2 leden welke met name de rol van voorzitter hebben vervuld.

Gezien het aantal behandelde klachten de afgelopen jaren is besloten vooralsnog geen nieuwe leden te werven.

In 2024 zijn er geen formele klachten ingediend en behandeld door de Klachtencommissie.

7. Personeel en opleidingen

Overzicht van medewerkers (exclusief stagiaires) in dienst in 2024 ten opzichte van 2023 (peildatum 31 december 2024). In 2024 zijn er 17 stagiair(e)s werkzaam geweest binnen Yorneo.

Jaar	medewerkers	FTE
2024	334	258
2023	341	258

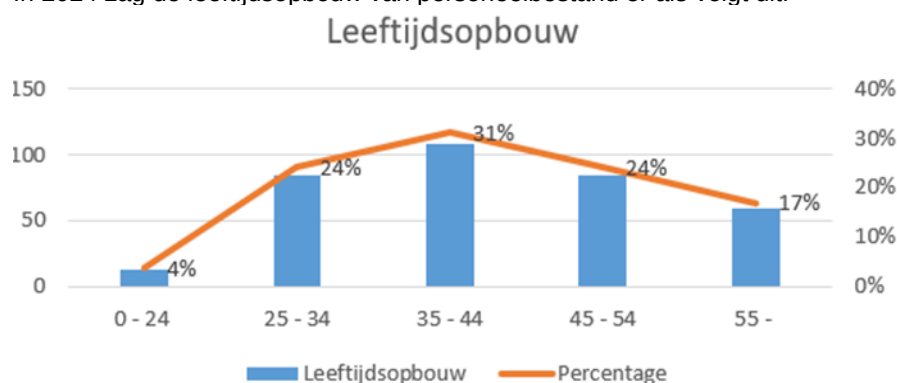
Verloop 2024

Het verloop steeg van 12,6% in 2023 naar 13,5% in 2024. Sectorbreed ligt het verlooppercentage in 2023 op 13,2% (volgens Statline CBS)

In 2024 zijn 45 nieuwe collega's in dienst gekomen en is van 45 collega's afscheid genomen.

Leeftijdsopbouw 2024

In 2024 zag de leeftijdsopbouw van personeelbestand er als volgt uit:

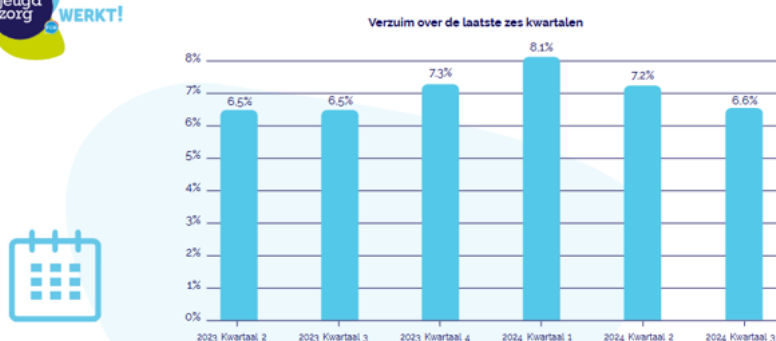


Verzuim

Het verzuim is gestegen van 6,9% in 2023 naar 7,4% in 2024. Hiervan is 6% langdurig verzuim (>43 dagen). De meldingsfrequentie is van 0,96 in 2023 gestegen naar 1,11 in 2024. Het verzuimpercentage is ongeveer gelijk aan het landelijk gemiddelde van de Jeugdzorg van 7,3% (Statline AZW, Jeugdzorg werkt) over het gemiddelde van de eerste drie kwartalen 2024 en het laatste kwartaal van 2023 (meest recente cijfers). De stijging van het verzuim heeft te maken met enkele langdurige verzuimsituaties en organisatorische wijzigingen (bv. aanstelling programmaleiders). Hierdoor vinden (pro)actiever gesprekken plaats, waardoor (grijs) verzuim eerder aan het licht komt. Ook de nasleep van het incident bij het GMV, het gevoel van onveiligheid dat dit met zich heeft meegebracht en alle acties die hieruit zijn gekomen kan een reden zijn dat het verzuim is toegenomen.



Verzuimcijfers jeugdzorg



Vacaturevervulling

In 2024 zijn er 81 vacatures geplaatst. Over het algemeen worden onze (externe) vacatures zowel op onze eigen werkenbij-site als op ZorgpleinNoord geplaatst. In sommige gevallen wordt er gebruik gemaakt van andere websites als MST Nederland en Indeed. In 2024 zijn er 70 vacatures afgesloten, waarvan er 54 zijn ingevuld en 15 zijn ingetrokken. Er zijn ongeveer 16 vacatures intern ingevuld. 1 vacature is uiteindelijk ingevuld met behulp van een werving en selectiebureau, de rest is door onszelf ingevuld.

De afdelingen Communicatie en P&O werken samen op het gebied van arbeidsmarktcommunicatie en de 'medewerkersreis'. In 2024 is daar een start mee gemaakt en dit gaat een vervolg krijgen in 2025. Hierin zijn trainingen en workshops gevolgd bij ZorgpleinNoord (gegeven door de Academie voor Arbeidsmarktcommunicatie) en MST Nederland, die een onderzoek heeft gedaan naar de werving van specifiek MST therapeuten landelijk. Dit heeft geleid tot een aantal 'quick wins', waaronder bijvoorbeeld een betere online vindbaarheid en een 'visual' van onze medewerkersreis.

Kwaliteit

Alle hulpverleners van Yorneo hadden in 2024 een registratie, die verplicht is voor het uitoefenen van hun beroep in het voor hen geldende kwaliteitsregister.

Scholing

In 2024 hebben we de processen rondom scholing verder geprofessionaliseerd. We hebben intern de AFAS cursusmanagementmodule in gebruik genomen, waardoor het proces van aanmelden tot en met het certificaat in het personeelsdossier geautomatiseerd is en we (op termijn) gebruik kunnen maken van de data uit het systeem.

Het strategisch scholingsplan is aangescherpt en verder uitgewerkt en deze aangepaste versie is eind 2024 akkoord bevonden door het bestuur en de OR. Er ligt nu een plan dat de basis vormt voor de praktische invulling van het scholingsaanbod binnen Yorneo. Een duidelijk plan dat bijdraagt aan het bereiken van onze strategische doelstellingen, met ruimte voor de wensen van medewerkers en onderbouwt vanuit de inhoud.

Dit betekende in 2024 onder andere dat we (nieuwe) medewerkers een aantal (basis)scholingen hebben aangeboden en dat iedere medewerker de noodzakelijke functiescholing om de functie uit te kunnen/mogen voeren heeft gevolgd.

Een grote groep medewerkers binnen het MOC hebben een training 'communicatie en de-escalatie' en een erkende training 'EHBO aan baby's en kinderen' gevolgd.

Het GmV heeft een basistraining 'geweldloos verzet in de systemische context' gevolgd. Geweldloos verzet zal in 2025 breder geïmplementeerd gaan worden binnen Yorneo. De pedagogische hulpverleners van het GmV hebben een fysieke weerbaarheidstraining gehad.

We maken nog steeds gebruik van ruim 100 accounts op het online leerplatform van IMH Nederland waar kennis, tools en geaccrediteerde e-learnings beschikbaar zijn.

De portfolio evaluatie gaat in 2025 belangrijke input geven voor het scholingsaanbod in 2026.

8. Kwaliteit en Veiligheid

Onderbouwing en methodische integriteit van de hulp

Yorneo kiest interventies op basis van de laatste stand van de wetenschap en de praktijk. De programma's zijn gebaseerd op de algemeen werkzame principes van goede hulpverlening en op basis van onderzoek naar wat werkt voor specifieke probleemstellingen/doelgroepen.

Doorontwikkeling vindt plaats door extern wetenschappelijk onderzoek te benutten en op basis van de resultaten van praktijk gestuurd onderzoek naar onze eigen behandelingen. Bij het praktijk gestuurd onderzoek vindt monitoring plaats op criteria als duur, dagbesteding, doelrealisatie en cliënttevredenheid. De resultaten van praktijkgestuurd onderzoek worden op cliëntniveau (microniveau) benut voor evaluatie en waar mogelijk verbeteren van de hulpverlening. Op team/programmaniveau worden eens per jaar de resultaten binnen de teams besproken. De input wordt geanalyseerd door het team. Het team maakt vervolgens een plan voor doorontwikkeling. Bijvoorbeeld door vervolgvragen voor onderzoek te formuleren en het doorvoeren van eventuele verbeterpunten. Deze PDCA-cyclus is hiermee structureel onderdeel van de werkwijze van onze hulpverlening.

Outcome-criteria

We meten de volgende outcome-criteria om de kwaliteit van de jeugdhulp te kunnen monitoren:

- Uitval van cliënten
- Tevredenheid van cliënten over nut/effect van de jeugdhulp
- Doelrealisatie van de hulp, uitgesplitst naar:
 - De mate waarin cliënten zonder hulp verder kunnen
 - De mate waarin er na beëindiging geen nieuwe start jeugdhulp plaatsvindt
 - De mate waarin problemen verminderd zijn en/of zelfredzaamheid/participatie is verhoogd
 - De mate waarin overeengekomen doelen zijn gerealiseerd

Veiligheid

Vanuit de visie van Yorneo is kindermishandeling en onveiligheid niet op zichzelf staand en geïsoleerd te benaderen. De context waarbinnen onveiligheid voor kinderen dreigt te ontstaan, aan de orde is, of is geweest is de focus van interventie. De dynamiek van de relatie(s) speelt een belangrijke rol in het ontstaan en het voortduren van onveiligheid. Het is van groot belang dat hulpverleners van Yorneo alert zijn op signalen van onveiligheid, huiselijk geweld en kindermishandeling en adequaat weten te handelen als deze signalen zich voordoen. Om deze alertheid in de begeleiding en behandeling te borgen is veiligheid een onderwerp binnen elke begeleiding en behandeling.

Veiligheidsbarometer en leefklimaat

Binnen GmV en de gezinshuizen wordt de veiligheidsbarometer ingevuld door jeugdigen boven de 12 jaar en wordt het leefklimaat middels een vragenlijst gemeten. Wij vinden het erg belangrijk om structureel de veiligheids-beleving van jongeren in kaart te brengen en op basis van de uitkomsten verbeteringen door te voeren.

De volgende onderwerpen komen aan de orde:

- Veiligheid in de groep of het gezinshuis;
- Prettig voelen in de groep of het gezinshuis;
- Toezicht op dat wat er in de groep gebeurt door groepsleiding of gezinshuisouders;
- Vertrouwen in de coach/gezinshuisouder en beschikbaarheid van de coach/gezinshuisouder;
- Ingrijpen door groepsleiding/gezinshuisouder bij pesten, vechten enz.;
- Bedreiging, slaan/schoppen, pesten, uitschelden door andere jongeren of door andere personen;
- Seksueel benaderd of seksueel getinte opmerkingen door groepsleiding/gezinshuisouder of andere jongere;
- Tevredenheid over de veiligheid in de groep of het gezinshuis;
- Vragen naar wat de jongere de directeur van Yorneo zou adviseren.

De uitkomsten worden besproken met de jongeren en met het team/gezinshuisouders en verbeteracties worden direct doorgevoerd of opgenomen in het jaarplan.

Evaluatie en verbeteringen

Onveiligheid wordt door medewerkers in een systeem gemeld. Doelstelling is medewerkers te ondersteunen in het doorlopen van alle stappen die van belang zijn bij (een vermoeden van) onveiligheid (meldcode). Daarnaast genereert het systeem informatie over het aantal meldingen per team en werksoort, de aard van de meldingen, de procestappen die zijn doorlopen en mogelijke verbeteringen. Deze informatie wordt met de teams geëvalueerd en daarbij worden verbeteracties afgesproken.

In 2024 is 415 keer (een vermoeden van) onveiligheid gemeld.

415 meldingen: (vermoeden) kindermishandeling 8, agressie 281, medicatie 14, risicovol gedrag 125 en seksueel overschrijdend gedrag 17.

Belangrijke opbrengst is de start van het Bedrijfsopvang Team (BOT) in het tweede kwartaal 2024. Het BOT (bestaande uit drie collega's) reageert op (incident)meldingen waarbij aandacht is voor hoe het met de collega gaat. Het gaat hierbij niet om de inhoudelijke kant van de melding. Dat wordt opgepakt met de gedragswetenschapper. Er wordt per melding een inschatting gemaakt wanneer opgeschaald moet worden; opschaling vindt altijd in afstemming met de collega plaats.

De Complete agressie-aanpak is een doelgerichte en volledige aanpak ontwikkeld door onder andere Jeugdzorg Werkt. De aanpak helpt bij het actualiseren van ons agressiebeleid en het vaststellen van aandachtspunten binnen Yorneo. Hiervoor doorlopen we stap voor stap de vier pijlers van veilig werken met alle collega's.

9. Financiële positie en risico's

9.1 Financiële positie

Financiële resultaat

Over 2024 is een positief resultaat behaald van circa € 630.000. Dit is inclusief boekwinst van de verkoop van vastgoed van circa € 434.000 en incidentele nagekomen posten/subsidies uit voorgaande jaren van circa € 279.000. Het operationele resultaat komt daarmee uit op € 82.000 negatief.

Het financiële resultaat van 2024 is hoger dan verwacht. De belangrijkste oorzaak is de met terugwerkende kracht voor heel 2024 aangepaste tarieven voor kleinschalige verblijfsvoorzieningen (KVV). In 2024 is met de jeugdhulpregio Drenthe een akkoord bereikt over nieuwe kostendekkende tarieven voor deze verblijfsvoorziening. De nieuwe tariefafspraken hebben in 2024 een totale impact van circa € 486.000.

Ten opzichte van de begroting 2024 is de gerealiseerde productie lager dan de begrote productie. Binnen het bedrag van de productie zijn de preventie-activiteiten wel boven de begroting uitgekomen. De personeelskosten kwamen licht boven de begroting uit. Hierin is het effect van hoge kosten als gevolg van ziekteverzuim en inhuur van externen gecompenseerd door de onttrekking vanuit de voorziening langdurig verzuim. De verzorgingskosten zijn lager dan begroot, dit komt door minder te betalen pleegzorgvergoedingen, als gevolg van minder geplaatste cliënten. Tot slot zijn de huisvestingskosten hoger dan begroot en de afschrijvingskosten lager dan begroot, dit als gevolg van de vertraging die is opgelopen in de verbouwing van de locatie Lauwers.

Wat blijft is het organiseren van de aandacht voor accuratesse in de eigen bedrijfsvoering en voortdurende afstemming met gemeenten. Onze dank gaat naast bewondering voor de vasthoudendheid van onze collega's ook uit naar de medewerking en samenwerking van collega's bij de gemeenten om samen duidelijkheid te scheppen in vaak complexe vraagstukken.

Financiële positie

De financiële positie van Yorneo is gezond. De balansratio's zijn goed en liggen boven de intern gehanteerde normen voor solvabiliteit en liquiditeit.

Ratio	Berekening	Norm	2024
Solvabiliteit	berekend op basis van Eigen vermogen gedeeld door het balanstotaal	25%	54%
Current ratio	berekend op basis van vlottende activa gedeeld door de kortlopende schulden	100%	2,48

Het vermogensbeslag inzake debiteurenvorderingen en onderhanden werkpositie is in 2024 iets gestegen. Dit betreft een te verklaren tijdelijke stijging. De contacten met de gemeenten zijn goed; dat maakt overleg over complexe situaties gedurende het jaar gemakkelijker en zorgt ervoor dat we samen met gemeenten beter 'bij' blijven en we beter in staat zijn om openstaande posten samen af te wikkelen.

In 2024 is de verbouwing van Lauwers gestart. Zowel aankoop als aanpassing van het pand Lauwers 14 te Assen geschied met eigen (liquide) middelen. Yorneo maakt geen gebruik van financiële instrumenten.

9.2 Risico's

Om doelstellingen te behalen is het beheersen van risico's belangrijk. Risicomanagement is dan ook een vast onderdeel van de bedrijfsvoering van Yorneo. In dit verslag lichten we een aantal risico's uit 2024 toe, waarbij we aansluiten bij de risicoanalyse uit onze begroting.

Lagere productie t.o.v. beschikbare capaciteit

Er zijn in 2024 minder cliënten in zorg dan begroot, en de zomer heeft een grotere dip dan verwacht/gebruikelijk. Dit heeft direct impact op het resultaat. De lagere productie leidt niet direct tot lagere kosten vanwege de vereiste personeelsbezetting per groep. Maatregelen worden genomen door middel van het aanscherpen van de contacten met verwijzers, het sturen op versnelde instroom, het kritisch beoordelen van vacatures en het steviger positioneren van programmaleiders.

Onderbreking hulpverlening door cyberaanval

De risico's ten aanzien van cybercriminaliteit zijn in kaart gebracht en de genomen maatregelen worden gemonitord. In 2024 is gestart met de 0-meting NEN7510 (norm voor informatiebeveiliging in de zorg). Deze 0-meting is de basis voor continue verbeteren van de processen rond informatiebeveiliging waarmee Yorneo uiterlijk 1 januari 2026 gereed wil zijn om te kunnen certificeren.

Verlies van opdrachten

In 2024 vond geen verlies van (grote) opdrachten plaats. Yorneo is als systeemaanbieder een stabiele samenwerkingspartner voor veel gemeenten binnen en buiten Drenthe. In aanbestedingen in 2024 buiten Drenthe zijn voor enkele programma's wel nieuwe kansen ontstaan. We ontvingen gunningen voor de aanbesteding 2025 voor de regio Twente, wat in potentie uitbreiding betekent.

CAO valt hoger uit

Voor 2024 zijn de indexatie van de tarieven vanuit de gemeente niet voldoende om de stijging van de salarissen en regelingen te dekken. De OVA indexeringen van 2024 en 2025 samen compenseren de cao stijgingen van 2024 en 2025 niet volledig; dit resteert een 'gat' van circa 2% van onze loonsom. Een mooie waardering voor onze collega's. En tegelijk leidt dit tot een druk op de resultaten over 2024 en verder.

Personele impact

Het ziekteverzuim is gestegen van 6,9% in 2023 naar 7,4% in 2024. Het verzuimpercentage is daarmee ongeveer gelijk aan het landelijk gemiddelde van de Jeugdzorg. De arbeidsmarkt is nog steeds (zeker voor bepaalde functies) onveranderd krap en het vervullen van vacatures is soms een lang traject. Hierdoor blijft er druk op ons personeelsbestand en heeft dit ook invloed op de productie.

Desintegratie/reorganisatie impact

In 2023 heeft de evaluatie van het organisatiemodel plaatsgevonden. Dat heeft geleid tot het invoeren van programmaleiders in 2024. Onze nieuwe (be)sturingsfilosofie en organisatie-inrichting wordt uiterlijk in het eerste kwartaal van 2025 vastgesteld. Op dit moment is er geen sprake van een reorganisatie; wel zien we dat we in het veranderproces van onze organisatie afspraken maken die (financiële) impact hebben.

Investerings vanwege overheidsmaatregelen

Dit risico wordt klein geacht. De locatie Lauwers 14 in Assen heeft een energielabel C, hierin schuilt binnen de huidige verplichtingen dus geen risico dat van overheidswege aanwijzingen worden gegeven.

De maatregelen die we met de verbouwing van de Lauwers nemen, leiden alleen maar tot meer verduurzaming en leveren dus een positief effect op. Verdere overheidsmaatregelen die leiden tot investeringen worden momenteel niet verwacht.



Jaarverslaggeving 2024

Stichting Yorneo Beheer



INHOUDSOPGAVE

Pagina

1.1 Jaarrekening 2024

1.1.1	Geconsolideerde balans per 31 december 2024	4
1.1.2	Geconsolideerde resultatenrekening over 2024	5
1.1.3	Geconsolideerd kasstroomoverzicht over 2024	6
1.1.4	Grondslagen van waardering en resultaatbepaling	7
1.1.5	Toelichting op de geconsolideerde balans per 31 december 2024	13
1.1.6	Mutatatieoverzicht materiële vaste activa	17
1.1.7	Toelichting op de geconsolideerde resultatenrekening over 2024	18
1.1.8	Enkelvoudige balans per 31 december 2024	22
1.1.9	Enkelvoudige resultatenrekening over 2024	23
1.1.10	Grondslagen van waardering en resultaatbepaling enkelvoudige jaarrekening	24
1.1.11	Toelichting op de enkelvoudige balans per 31 december 2024	30
1.1.12	Enkelvoudig mutatieoverzicht materiële vaste activa	34
1.1.13	Toelichting op de enkelvoudige resultatenrekening over 2024	35
1.1.14	WNT-verantwoording over 2024	37
1.1.15	Vaststelling en goedkeuring	39

1.2 Overige gegevens

1.2.1	Statutaire regeling resultaatbestemming	41
1.2.2	Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	42

1.1 GECONSOLIDEERDE JAARREKENING



1.1.1 GECONSOLIDEERDE BALANS PER 31 DECEMBER 2024
 (na resultaatbestemming)

	<u>31-dec-24</u>	<u>31-dec-23</u>
	€	€
ACTIVA		
A Vaste activa		
Materiële vaste activa		
Bedrijfsgebouwen en -terreinen	3.936.825	4.178.010
Machines en installaties	15.010	9.084
Andere vaste bedrijfsmiddelen	225.114	132.654
Vaste bedrijfsmiddelen in uitvoering en vooruitbetaald op materiële vaste activa	440.114	114.536
Egalisatiefonds	-522.432	-608.789
Totaal materiële vaste activa	<u>4.094.631</u>	<u>3.825.495</u>
B Vlottende activa		
Vorderingen		
Op debiteuren	110.902	97.365
Overige vorderingen	3.824.286	3.760.124
Overlopende activa	246.047	245.656
Totaal vorderingen	<u>4.181.235</u>	<u>4.103.145</u>
C Liquide activa		
Liquide middelen	7.557.226	6.967.084
Totaal activa	<u>15.833.092</u>	<u>14.895.724</u>
	<u>31-dec-24</u>	<u>31-dec-23</u>
	€	€
PASSIVA		
D Groepsvermogen		
Bestemmingsreserves	6.229.610	5.826.907
Algemene en overige reserves	2.348.150	2.120.613
Totaal groepsvermogen	<u>8.577.760</u>	<u>7.947.520</u>
E Voorzieningen		
Groot onderhoud	1.030.391	1.285.017
Toekomstige jubilea	361.577	345.776
Toekomstige kosten vitaliteitsbudget	1.110.312	1.027.789
Langdurig verzuim	11.752	202.962
Totaal voorzieningen	<u>2.514.033</u>	<u>2.861.544</u>
F Kortlopende schulden (ten hoogste 1 jaar)		
Crediteuren	743.109	216.549
Belastingen en premies sociale verzekeringen	1.265.879	1.133.199
Schulden terzake pensioenen	532.581	478.291
Overige schulden	1.430.514	1.786.703
Overige overlopende passiva	769.215	471.917
Totaal kortlopende schulden	<u>4.741.298</u>	<u>4.086.660</u>
Totaal passiva	<u>15.833.092</u>	<u>14.895.724</u>

1.1.2 GECONSOLIDEERDE RESULTATENREKENING OVER 2024

	2024		2023
	€		€
BEDRIJFSOPBRENGSTEN:			
Baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening			
Beschikbaarheidsbijdrage zorgfuncties	16.393		228.923
Baten uit onderaanneming	273.415		258.400
Overige baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening	207.808		182.529
	497.617		669.852
Opbrengsten Jeugdwet	30.993.661		29.047.672
Netto omzet	31.491.278		29.717.524
Overige bedrijfsopbrengsten	1.113.588		857.744
	1.113.588		857.744
Som der bedrijfsopbrengsten	32.604.866		30.575.269
BEDRIJFSLASTEN:			
Kosten van uitbesteed werk en andere externe kosten	908.271		855.728
Personeelskosten	22.602.853		20.922.132
Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa	383.716		404.235
Overige bedrijfskosten	8.187.565		8.270.361
Som der bedrijfslasten	32.082.405		30.452.456
Financiële baten en lasten:			
Rentelasten minus rentebaten	-107.779		-49.153
	-107.779		-49.153
RESULTAAT VOOR BELASTING	630.240		171.966
RESULTAAT BOEKJAAR	630.240		171.966

RESULTAATBESTEMMING

Het resultaat is als volgt verdeeld:

	2024		2023
	€		€
Toevoegingen / onttrekkingen:			
Toevoeging bestemmingsreserve materiële vaste activa	433.547		-
Toevoeging algemene en overige reserve	227.537		171.966
Onttrekking bestemmingsreserve materiële vaste activa	-30.844		-
	630.240		171.966

1.1.3 GECONSOLIDEERD KASSTROOMOVERZICHT OVER 2024

	2024		2023	
	€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten				
Bedrijfsresultaat		522.461		122.813
Aanpassingen voor:				
- afschrijvingen en overige waardeverminderingen	297.359		285.231	
- mutaties voorzieningen	-347.512		460.950	
		-50.153		746.181
Veranderingen in werkkapitaal:				
- vorderingen	-78.090		-1.023.412	
- kortlopende schulden (excl. schulden aan banken)	654.639		-23.007	
		576.548		-1.046.419
Kasstroom uit bedrijfsoperaties		1.048.857		-177.425
Ontvangen interest	107.779		49.153	
Betaalde interest	0		0	
		107.779		49.153
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten		1.156.636		-128.272
Kasstroom uit investeringsactiviteiten				
Investerings materiële vaste activa	-707.948		-1.484.449	
Desinvesteringen materiële vaste activa	141.454		0	
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten		-566.494		-1.484.449
Kasstroom uit financieringsactiviteiten				
Aflossing langlopende schulden	0		-1.750.000	
Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten		0		-1.750.000
Mutatie geldmiddelen		590.141		-3.362.721
Stand geldmiddelen per 1 januari		6.967.084		10.329.806
Stand geldmiddelen per 31 december		7.557.226		6.967.084
Mutatie geldmiddelen		590.141		-3.362.721

1.1.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

1.1.4.1 Algemeen

Algemene gegevens en groepsverhoudingen

Stichting Yorneo Beheer is statutair gevestigd te Papenvoort en feitelijk gevestigd op het adres De Lauwers 14, 9405 BL Assen en is geregistreerd onder KvK-nummer 04062063.

De belangrijkste activiteiten zijn het bevorderen, verlenen en doen verlenen van samenhangende zorg voor jeugdigen en hun leefmilieus.

Stichting Yorneo Beheer staat aan het hoofd van een groep van stichtingen: stichting Yorneo Beheer en stichting Yorneo.

Verslaggevingsperiode

Deze jaarrekening heeft betrekking op het boekjaar 2024, dat is geëindigd op balansdatum 31 december 2024.

Grondslagen voor het opstellen van de jaarrekening

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de de Regeling openbare jaarverantwoording WMG (RojW). De geconsolideerde jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de wettelijke bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW - voor zover deze volgens deze regeling van toepassing zijn - en de stellige uitspraken van de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving, die uitgegeven zijn door de Raad voor de Jaarverslaggeving.

De grondslagen die worden toegepast voor de waardering van activa en passiva en het resultaat zijn gebaseerd op historische kosten, tenzij anders vermeld in de verdere grondslagen.

Continuïteitsveronderstelling

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

De in de jaarrekening gehanteerde grondslagen voor waardering en resultaatbepaling zijn gebaseerd derhalve gebaseerd op de veronderstelling van continuïteit van de onderneming.

Vergelijking met voorgaand jaar

De grondslagen van waardering en van resultaatbepaling en presentatie zijn ongewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar.

Gebruik van schattingen

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het management oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen, en van baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

Consolidatie

In de geconsolideerde jaarrekening van stichting Yorneo Beheer zijn de financiële gegevens verwerkt van de tot de groep behorende maatschappijen en andere rechtspersonen waarop overwegende zeggenschap kan worden uitgeoefend of waarover de centrale leiding wordt gevoerd.

Deze jaarrekening bevat de financiële informatie van zowel de zorginstelling als de geconsolideerde maatschappijen van stichting Yorneo Beheer

De geconsolideerde jaarrekening is opgesteld met toepassing van de grondslagen voor de waardering en de resultaatbepaling van stichting Yorneo Beheer

Gegevens van geconsolideerde maatschappijen die andere grondslagen hanteren, zijn omgerekend naar de grondslagen van de rechtspersoon. Alleen wegens gegronde en in de toelichting vermelde redenen zijn in de geconsolideerde jaarrekening afwijkende grondslagen gehanteerd.

Financiële instrumenten

Onder financiële instrumenten worden zowel primaire financiële instrumenten (zoals vorderingen en schulden) als afgeleide financiële instrumenten (derivaten) verstaan.

In de toelichting op de onderscheiden posten van de balans wordt de reële waarde van het betreffende instrument toegelicht als die afwijkt van de boekwaarde. Indien het financiële instrument niet in de balans is opgenomen, wordt de informatie over de reële waarde gegeven in de toelichting onder punt 13.

Primaire financiële instrumenten

Voor de grondslagen van primaire financiële instrumenten wordt verwezen naar de behandeling per balanspost van de 'Grondslagen voor de waardering van activa en passiva'.

1.1.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

1.1.4.2 Grondslagen van waardering van activa en passiva

Activa en passiva

Activa en passiva worden tegen verkrijgingsprijs of vervaardigingsprijs opgenomen, tenzij anders vermeld in de verdere grondslagen. Toelichtingen op posten in de balans, resultatenrekening en kasstroomoverzicht zijn in de jaarrekening genummerd.

Een actief wordt in de balans verwerkt wanneer het waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen naar de onderneming zullen toevloeien en het actief een kostprijs of een waarde heeft waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. Activa die hier niet aan voldoen worden niet in de balans verwerkt, maar worden aangemerkt als niet in de balans opgenomen activa.

Een verplichting wordt in de balans verwerkt wanneer het waarschijnlijk is dat de afwikkeling daarvan gepaard zal gaan met een uitstroom van middelen die economische voordelen in zich bergen en de omvang van het bedrag waartegen de afwikkeling zal plaatsvinden op betrouwbare wijze kan worden vastgesteld. Onder verplichtingen worden mede voorzieningen begrepen. Verplichtingen die hier niet aan voldoen worden niet in de balans opgenomen, maar worden verantwoord als niet in de balans opgenomen verplichtingen.

Een in de balans opgenomen actief of verplichting blijft op de balans opgenomen als een transactie niet leidt tot een belangrijke verandering in de economische realiteit met betrekking tot het actief of de verplichting. Dergelijke transacties geven evenmin aanleiding tot het verantwoorden van resultaten. Bij de beoordeling of er sprake is van een belangrijke verandering in de economische realiteit wordt uitgegaan van de economische voordelen en risico's die zich naar waarschijnlijk in de praktijk zullen voordoen, en niet op voordelen en risico's waarvan redelijkerwijze niet te verwachten is dat zij zich voordoen.

Een actief of verplichting wordt niet langer in de balans opgenomen indien een transactie ertoe leidt dat alle of nagenoeg alle rechten op economische voordelen en alle of nagenoeg alle risico's met betrekking tot het actief of de verplichting aan een derde zijn overgedragen. De resultaten van de transactie worden in dat geval direct in de winst-en-verliesrekening opgenomen, rekening houdend met eventuele voorzieningen die dienen te worden getroffen in samenhang met de transactie. Indien de weergave van de economische realiteit ertoe leidt dat het opnemen van activa waarvan de rechtspersoon niet het juridisch eigendom bezit, wordt dit feit vermeld.

De jaarrekening wordt gepresenteerd in euro's, wat ook de functionele valuta is van stichting Yorneo Beheer en stichting Yorneo.

Materiële vaste activa

Bedrijfsgebouwen en -terreinen worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs plus bijkomende kosten of vervaardigingsprijs onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de geschatte toekomstige gebruiksduur. Op terreinen wordt niet afgeschreven. Er wordt rekening gehouden met de bijzondere waardeverminderingen die op balansdatum worden verwacht. Voor de vaststelling of voor een vast actief sprake is van een bijzondere waardevermindering wordt verwezen naar onderstaande paragraaf Bijzondere waardeverminderingen vaste activa.

Overige vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs inclusief direct toerekenbare kosten, onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur en bijzondere waardeverminderingen. De vervaardigingsprijs bestaat uit de aanschaffingskosten van grond- en hulpstoffen en kosten die rechtstreeks toerekenbaar zijn aan de vervaardiging inclusief installatiekosten.

Rentelasten gedurende de bouw worden niet geactiveerd.

De volgende afschrijvingspercentages (in procenten van de aanschafwaarde minus eventuele restwaarde) worden hierbij gehanteerd:

- Bedrijfsgebouwen : 2,5 en 10%.
- Machines en installaties : 10 en 20%.
- Andere vaste bedrijfsmiddelen : 2,5,4,10,20 en 33,33%.

Voor de kosten van periodiek groot onderhoud wordt een voorziening gevormd. Deze voorziening is opgenomen onder de overige voorzieningen aan de passiefzijde van de balans. De uitgaven voor groot onderhoud worden ten laste gebracht van deze voorziening.

Financiële instrumenten

Yorneo heeft geen andere financiële instrumenten dan handels- en overige vorderingen, geldmiddelen, leningen, handelsschulden en overige te betalen posten. Deze posten worden tegen historische kostprijs gewaardeerd. Yorneo maakt geen gebruik van andere primaire of afgeleide financiële instrumenten.

1.1.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

Vordering op gemeenten

De vordering inzake de trajecten jeugdzorg worden gewaardeerd tegen de vervaardigingsprijs, zijnde de kostprijs van de reeds bestede verrichtingen, of tegen de opbrengstwaarde van de trajecten indien deze lager is. De productie van de trajecten is bepaald door de openstaande verrichtingen te koppelen aan de trajecten die ultimo boekjaar openstonden. Op de trajecten worden de voorschotten die ontvangen zijn in mindering gebracht.

Een voorziening wordt getroffen ten aanzien van trajecten op grond van verwachte oninbaarheid

Vorderingen

De eerste waardering van vorderingen is tegen reële waarde, inclusief transactiekosten. (Door toepassing van de effectieve rentemethode worden transactiekosten als onderdeel van de amortisatie in de winst- en verliesrekening verwerkt). De vervolgwaaardering van vorderingen is tegen geamortiseerde kostprijs (indien geen sprake van agio/disagio of transactiekosten dan geamortiseerde kostprijs gelijk aan nominale waarde). Een voorziening wordt getroffen op de vorderingen op grond van verwachte oninbaarheid.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en direct opeisbare deposito's met een looptijd van maximaal twaalf maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde.

Eigen vermogen

Binnen het eigen vermogen wordt onderscheid gemaakt tussen Kapitaal, Algemene reserve, Bestemmingsreserves en Bestemmingsfondsen.

Bestemmingsreserves

Bestemmingsreserves zijn reserves waaraan door de bevoegde organen van de Stichting een beperktere bestedingsmogelijkheid is aangebracht dan op grond van de statuten zou bestaan.

Bestemmingsfondsen

Bestemmingsfondsen zijn reserves waaraan door derden een beperktere bestedingsmogelijkheid is aangebracht dan op grond van de statuten zou bestaan.

Aanwending van bestemmingsreserves en -fondsen

Uitgaven die worden gedekt uit bestemmingsreserves en bestemmingsfondsen worden in de resultatenrekening verantwoord, en via de resultaatbestemming ten laste van de betreffende reserve gebracht.

Wijzigingen in de beperking van de bestemming van reserves welke door de daartoe bevoegde organen of instanties worden aangebracht, worden als overige mutatie binnen het eigen vermogen verwerkt.

Algemene en overige reserves

Onder Algemene en overige reserves is opgenomen dat deel van het eigen vermogen, waarover de bevoegde organen binnen de statutaire doelstellingen van de Stichting vrij kunnen beschikken.

Voorzieningen (algemeen)

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan en die het gevolg zijn van een gebeurtenis uit het verleden, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen contante waarde of de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichting en verliezen af te wikkelen. De gehanteerde disconteringsvoet is 2,5%. Voorgaand jaar was de disconteringsvoet 2,5%. Wanneer verplichtingen naar verwachting door een derde zullen worden vergoed, wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen indien het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting.

Voorziening groot onderhoud

De voorziening groot onderhoud wordt gevormd voor verwachte kosten inzake periodiek onderhoud van panden, installaties, e.d., gebaseerd op een meerjaren onderhoudsplan. De voorziening is gebaseerd op nominale waarde. De gehanteerde disconteringsvoet bedraagt 0%.

Voorziening jubileumverplichtingen

De jubileumvoorziening betreft een voorziening voor toekomstige jubileumuitkeringen. De voorziening betreft de contante waarde van de in de toekomst uit te keren jubileumuitkeringen. De berekening is gebaseerd op gedane toezeggingen, blijfkans en leeftijd. De gehanteerde disconteringsvoet bedraagt 2,5%.

1.1.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

Voorziening Vitaliteitsbudget

Krachtens CAO-bepalingen hebben medewerkers de mogelijkheid om vanaf 10 jaar voor de datum waarop de AOW-leeftijd wordt bereikt gebruik te maken van de vitaliteitsregeling waarbij men vrije uren mag opnemen met behoud van salaris.

Deze verplichting is gekwantificeerd per balansdatum, rekening houdend met blijfkans, sterftkans en discontering.

Voorziening Langdurig zieken

De voorziening Langdurig zieken heeft betrekking op een voorziening voor de toekomstige lasten inzake personeelsleden die op balansdatum ziek zijn, waarvan de verwachting bestaat dat zij niet zullen terugkeren in een functie bij de stichting.

De voorziening is gebaseerd op nominale waarde. De gehanteerde disconteringsvoet bedraagt 0%.

Schulden

Onder de langlopende schulden worden schulden opgenomen met een resterende looptijd van meer dan één jaar. De kortlopende schulden hebben een verwachte looptijd van maximaal één jaar. De schulden worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De aflossingsverplichtingen voor het komend jaar van de langlopende schulden worden opgenomen onder kortlopende schulden.

1.1.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

1.1.4.3 Grondslagen van resultaatbepaling

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en de lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen.

Baten worden in de winst- en verliesrekening opgenomen wanneer een vermeerdering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermeerdering van een actief of een vermindering van een verlichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. Lasten worden verwerkt wanneer een vermindering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermindering van een actief of een vermeerdering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Baten worden verantwoord in het jaar waarin de baten zijn gerealiseerd. Lasten worden in aanmerking genomen in het jaar waarin deze voorzienbaar zijn. De overige baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop deze betrekking hebben.

Baten (waaronder nagekomen budgetaanpassingen) en lasten uit voorgaande jaren die in dit boekjaar zijn geconstateerd, worden aan dit boekjaar toegerekend.

Opbrengsten

Opbrengsten uit het verlenen van diensten worden in de winst- en verliesrekening verwerkt wanneer het bedrag van de opbrengsten op betrouwbare wijze kan worden bepaald, de inning van de te ontvangen vergoeding waarschijnlijk is, de mate waarin de dienstverlening op balansdatum is verricht betrouwbaar kan worden bepaald en de reeds gemaakte kosten en de kosten die (mogelijk) nog moeten worden gemaakt om de dienstverlening te voltooien op betrouwbare wijze kunnen worden bepaald.

Indien het resultaat van een bepaalde opdracht tot dienstverlening niet op betrouwbare wijze kan worden bepaald, worden de opbrengsten verwerkt tot het bedrag van de kosten van de dienstverlening die worden gedekt door de opbrengsten.

De met de opbrengsten samenhangende lasten worden toegerekend aan de periode waarin de baten zijn verantwoord.

Onder opbrengsten jeugdwet en opbrengsten wmo worden de baten verantwoord uit hoofde van geleverde prestaties op het gebied van verleende jeugdzorg respectievelijk wmo-prestaties. Als realisatiemoment geldt het moment waarop de betreffende prestaties zijn gerealiseerd en op grond van de geldende voorschriften of richtlijnen gedeclareerd kunnen worden bij de opdrachtgever. Tot de opbrengsten jeugdwet worden tevens gerekend mutaties in onderhanden zorgtrajecten met betrekking tot jeugdzorg.

Personele kosten

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de resultatenrekening voorzover ze verschuldigd zijn aan werknemers respectievelijk de belastingautoriteit. De beloningen van het personeel worden als last in de winst-en-verliesrekening verantwoord in de periode

Pensioenen

Stichting Yorneo en Yorneo Beheer hebben voor haar werknemers een toegezegde pensioenregeling. Hiervoor in aanmerking komende werknemers hebben op de pensioengerechtigde leeftijd recht op een pensioen dat is gebaseerd op het gemiddeld verdiende loon berekend over de jaren dat de werknemer pensioen heeft opgebouwd bij bedrijfstakpensioenfondsen Zorg en Welzijn. De verplichtingen, die voortvloeien uit deze rechten van haar personeel, zijn ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds Zorg en Welzijn. De stichtingen betalen hiervoor premies waarvan de helft door de werkgever wordt betaald en de helft door de werknemer. De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de dekkingsgraad van het pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door haar financiële verplichtingen) dit toelaat. Per 1 januari 2015 gelden nieuwe regels voor pensioenfondsen. Daarbij behoort ook een nieuwe berekening van de dekkingsgraad. De 'nieuwe' dekkingsgraad is het gemiddelde van de laatste twaalf dekkingsgraden. Door een gemiddelde te gebruiken, zal de dekkingsgraad nu minder sterk schommelen. In december 2024 bedroeg de dekkingsgraad 108,9%. De stichtingen hebben geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij het pensioenfonds, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. De stichtingen hebben daarom alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

1.1.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

Financiële baten en lasten

De financiële baten en lasten betreffen van derden en groepsmaatschappijen ontvangen (te ontvangen) en aan derden en groepsmaatschappijen betaalde (te betalen) interest. Tevens is hieronder opgenomen het aandeel van de stichting in het resultaat van de op nettovermogenswaarde gewaardeerde deelnemingen danwel ontvangen dividenden van deelnemingen waarin geen invloed van betekenis op het zakelijke en financiële beleid wordt uitgeoefend en waardeveranderingen van financiële vaste activa en effecten.

Afschrijvingen

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Over terreinen wordt niet afgeschreven.

Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de toekomstige gebruiksduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast.

Boekwinsten en -verliezen uit de incidentele verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

1.1.4.4 Grondslagen voor de opstelling van het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen en beleggingen die zonder beperkingen en zonder materieel risico van waardeverminderingen als gevolg van de transactie kunnen worden omgezet in geldmiddelen.

Ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest, en winstbelastingen zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

1.1.4.5 Grondslagen voor gebeurtenissen na balansdatum

Gebeurtenissen die nadere informatie geven over de feitelijke situatie per balansdatum en die blijken tot aan de datum van het opmaken van de jaarrekening worden verwerkt in de jaarrekening.

Gebeurtenissen die geen nadere informatie geven over de feitelijke situatie per balansdatum worden niet in de jaarrekening verwerkt. Als dergelijke gebeurtenissen van belang zijn voor de oordeelsvorming van de gebruikers van de jaarrekening, worden de aard en de geschatte financiële gevolgen ervan toegelicht in de jaarrekening.

1.1.4.6 Waarderingsgrondslagen WNT

Voor de uitvoering van de Wet normering topinkomens (WNT) heeft de instelling zich gehouden aan de wet- en regelgeving inzake de WNT, waaronder de instellings specifieke (sectorale) regels.

1.1.5 TOELICHTING OP DE GECONSOLIDEERDE BALANS

ACTIVA

Materiële vaste activa

	31-dec-24	31-dec-23
	€	€
Bedrijfsgebouwen en terreinen	3.936.825	4.178.010
Machines en installaties	15.010	9.084
Andere vaste bedrijfsmiddelen	225.114	132.654
Materiële vaste bedrijfsactiva in uitvoering en vooruitbetalingen op materiële vaste activa	440.114	114.536
Totaal materiële vaste activa	4.617.063	4.434.284

Het verloop van de materiële activa in het verslagjaar is als volgt weer te geven:

	2024	2023
	€	€
Boekwaarde per 1 januari	4.434.284	3.354.070
Bij: investeringen	707.948	1.484.449
Af: afschrijvingen	383.716	404.235
Af: desinvestering Stationsstraat	141.453	0
Boekwaarde per 31 december	4.617.063	4.434.284

Toelichting:

De onroerende zaken Delft - Assen en Werkhorst - Meppel zijn belast met waarborghypotheken ten behoeve van de Staat (in verband met in het verleden ontvangen investeringssubsidies). Bij verkoop van genoemde onroerende zaken zal de opbrengst geheel of gedeeltelijk naar de Staat terugvloeien.

In overleg met het ministerie van VWS kunnen genoemde opbrengsten heringezet worden ten behoeve van de financiering van vervangende objecten.

Egalisatie

	31-dec-24	31-dec-23
	€	€
Egalisatiefonds	522.432	608.789
Totaal egalisatiefonds (nog voor meer dan een jaar)	522.432	608.789

Het verloop is als volgt weer te geven:

	2024	2023
	€	€
Stand per 1 januari	608.789	727.793
Af: Vrijval Egalisatiefonds	86.357	119.004
Stand per 31 december	522.432	608.789

	31-dec-24	31-dec-23
	€	€
Materiële vaste activa	4.617.063	4.434.284
Egalisatiefonds	522.432	608.789
Totaal	4.094.631	3.825.495

Toelichting:

Het egalisatiefonds betreft in het verleden ontvangen investeringssubsidies. Vrijval vindt plaats overeenkomstig de afschrijvingstermijnen van de betreffende activa, ten gunste van de exploitatierekening.

Vorderingen

	31-dec-24	31-dec-23
	€	€
Vorderingen op gemeenten	3.442.368	3.258.294
Voorziening dubieuze vorderingen	-50.000	-117.802
Vorderingen op debiteuren	110.902	97.365
Vorderingen op hoofdaanemers	6.228	39.901
Nog te ontvangen bedragen	222.534	394.924
Vooruitbetaalde bedragen	246.047	245.656
Gemeenten preventie-activiteiten	203.155	184.805
Totaal debiteuren en overige vorderingen	<u>4.181.235</u>	<u>4.103.145</u>

Toelichting:

De debiteuren en overige vorderingen zijn opgenomen tegen nominale waarde.
De vordering op gemeenten betreffen activiteiten van stichting Yorneo die in het kader van de Jeugdwet uitgevoerd zijn, doch per balansdatum nog niet tot betaling geleid hebben. Facturering is mogelijk na afloop van de betreffende maand, de betreffende trajecten en overeenkomstig de bepalingen in de contracten met gemeenten en de geautomatiseerde verwerking via het Vecozo-systeem.

Liquide middelen

	31-dec-24	31-dec-23
	€	€
Bankrekeningen	7.555.802	6.961.758
Kassen	712	3.091
Kruisposten	712	2.235
Totaal liquide middelen	<u>7.557.226</u>	<u>6.967.084</u>

Toelichting:

De liquide middelen zijn vrij beschikbaar.

PASSIVA**Groepsvermogen**

Het groepsvermogen bestaat uit de volgende componenten:

	31-dec-24	31-dec-23
	€	€
Bestemmingsreserves	6.229.610	5.826.907
Algemene en overige reserves	2.348.151	2.120.613
Totaal groepsvermogen	8.577.760	7.947.520

Bestemmingsreserves

Het verloop is als volgt weer te geven:

	Saldo per 1-jan-24	Resultaat- bestemming	Overige mutaties	Saldo per 31-dec-24
	€	€	€	€
Bestemmingsreserves:				
Bestemmingsreserve vervanging materiële vaste activa	5.336.907	402.703		5.739.610
Bestemmingsreserve Transformatie	490.000	0		490.000
Totaal bestemmingsreserves	5.826.907	402.703	0	6.229.610

Algemene en overige reserves

Het verloop is als volgt weer te geven:

	Saldo per 1-jan-24	Resultaat- bestemming	Overige mutaties	Saldo per 31-dec-24
	€	€	€	€
Vrije reserve	2.120.613	227.537		2.348.151
Totaal algemene en overige reserves	2.120.613	227.537	0	2.348.151

Toelichting:

De vervangingsreserve is in 2002 gevormd vanuit incidenteel beschikbare middelen. Positieve boekresultaten bij verkoop van een pand worden aan de vervangingsreserve toegevoegd. De vervangingsreserve is noodzakelijk in verband met de transformatie, te komen tot een evenwichtige verdeling van de capaciteiten per werkvorm over de te onderscheiden regio's binnen de provincie Drenthe. De vrijval vanuit de Vervangingsreserve wordt gebruikt om de afschrijvingslasten van investeringen in aangeschafte en verbouwde panden in het kader van de ombouw te verminderen.

De bestemmingsreserve Transformatie is in 2021 gevormd vanuit de Resultaatbestemming 2021. Deze reserve is bestemd voor de kosten die de komende jaren gemoeid zijn met de transformatie van de organisatie.

Voorzieningen

Het verloop is als volgt weer te geven:

	Saldo per 01-01-24	Dotatie	Onttrekking	Vrijval	Saldo per 31-12-24
	€	€	€	€	€
- groot onderhoud	1.285.017	88.008	342.634	0	1.030.391
- toekomstige jubilea	345.776	38.898	23.097	0	361.577
- toekomstige kosten vitaliteitsbudget	1.027.789	228.965	146.442	0	1.110.312
- langdurig verzuim	202.962	0	191.210	0	11.752
Totaal voorzieningen	2.861.544	355.871	703.383	0	2.514.033

Toelichting per categorie voorziening:

De voorziening voor groot onderhoud is gebaseerd op het meerjaren onderhoudsplan 2024-2033

Overeenkomstig CAO-bepalingen is de stichting een jubileumuitkering verschuldigd indien een medewerker 12,5, 25, 30 en 40 jaar in dienst is. Deze verplichting is gekwantificeerd per balansdatum rekening houdend met blijfkans, sterftekans en discontering.

Krachtens CAO-bepalingen hebben medewerkers de mogelijkheid om vanaf 10 jaar voor de datum van de AOW leeftijd gebruik te maken van de vitaliteitsregeling waarbij de regeling voor verschillende doelen gebruikt kan worden.

Deze verplichting is gekwantificeerd per balansdatum rekening houdend met blijfkans, sterftekans en discontering.

De voorziening Langdurig zieken heeft betrekking op een voorziening voor de toekomstige lasten inzake personeelsleden die op balansdatum ziek zijn, waarvan de verwachting bestaat dat zij niet zullen terugkeren in een functie bij de stichting.

Kortlopende schulden

	31-dec-24	31-dec-23
	€	€
Crediteuren	743.109	216.549
Belastingen en premies sociale verzekeringen	1.265.879	1.133.199
Schulden terzake pensioenen	532.581	478.291
Nog te betalen cliëntenkosten	0	161.924
Overige schulden	0	219.146
Vakantiegeld	637.495	568.478
Vakantiedagen	793.020	837.155
Overige overlopende passiva	769.215	471.917
Totaal overige kortlopende schulden	<u>4.741.298</u>	<u>4.086.660</u>

Niet in de balans opgenomen verplichtingen en niet in de balans opgenomen activa

Er zijn contractuele verplichtingen aangaan inzake de verbouwing van het pand Lauwers, waarvoor een bedrag van circa €1.2 miljoen nog moet worden betaald in het komende jaar.

Deze verplichting is niet opgenomen in de balans, maar wordt in deze toelichting vermeld als een niet-balansverplichting

VPB-plicht Jeugdzorg

Door de invoering van de Jeugdwet met ingang van 1 januari 2015, zijn gemeenten verantwoordelijk voor de organisatie van jeugdzorg/-hulp aan haar minderjarige inwoners. Hiertoe sluiten gemeenten contracten af met de diverse aanbieders van jeugdzorg/-hulp.

Voor de jeugdzorginstelling zelf kan de wijziging van subsidiebekostiging (tot 2015) naar bekostiging op contractbasis (vanaf 2015) - meer dan voorheen - tot het risico van (gedeeltelijke) vennootschapsbelastingplicht leiden. Oorzaak van deze eventuele vennootschapsbelastingplicht ligt in het feit dat jeugdzorg-instellingen veelal geen beroep meer kunnen doen op de zogenoemde 'subsidie-vrijstelling' in de vennootschapsbelasting, omdat niet meer wordt voldaan aan de bijbehorende voorwaarden.

In het besluit van 13 december 2020 is door de Staatssecretaris van Financiën aangegeven, dat de zorgvrijstelling door jeugdzorg-, jeugdbescherming- en jeugdreclasseringsinstellingen kan worden toegepast als;

- minimaal 90 % van de activiteiten van een instelling als kwalificerende zorgactiviteiten worden aangemerkt

- eventueel behaalde winsten uitsluitend kunnen worden aangewend ten bate van een vrijgesteld lichaam of een algemeen maatschappelijk belang.

In het besluit is tevens aangegeven welke vormen van ondersteuning, hulp of zorg die worden verleend op grond van de Jeugdwet kwalificeren voor de zorgvrijstelling.

Aangezien Yorneo een analyse heeft gemaakt van de eventuele vennootschapsbelastingplicht, alsmede het feit dat de stichting geen winstoogmerk heeft, is geen rekening gehouden met een eventuele belastingplicht in de jaarrekening.

1.1.6 MUTATIEOVERZICHT MATERIELE VASTE ACTIVA

	Bedrijfs- gebouwen en terreinen	Machines en installaties	Andere vaste bedrijfs- middelen, technische en administratieve uitrusting	Materiële vaste bedrijfsactiva in uitvoering en vooruitbetalingen op materiële vaste activa	Niet aan het bedrijfsproces dienstbare materiële activa	Totaal
	€	€	€	€	€	€
Stand per 1 januari 2024						
- aanschafwaarde	13.605.963	95.998	406.945	114.536	0	14.223.443
- cumulatieve herwaarderingen	0	0	0	0	0	0
- cumulatieve afschrijvingen	9.427.953	86.913	274.292	0	0	9.789.158
Boekwaarde per 1 januari 2024	<u>4.178.010</u>	<u>9.084</u>	<u>132.654</u>	<u>114.536</u>	<u>0</u>	<u>4.434.284</u>
Mutaties in het boekjaar						
- investeringen	194.003	10.173	178.194	325.578	0	707.948
- herwaarderingen						
- afschrijvingen	293.735	4.247	85.734	0	0	383.716
- bijzondere waardeverminderingen						
- terugname bijz. waardeverminderingen						
- <i>desinvesteringen</i>						
aanschafwaarde	1.031.952	32.602				1.064.554
cumulatieve herwaarderingen						
cumulatieve afschrijvingen	890.499	32.602				923.101
per saldo	<u>141.453</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>141.453</u>
Mutaties in boekwaarde (per saldo)	<u>-241.185</u>	<u>5.926</u>	<u>92.460</u>	<u>325.578</u>	<u>0</u>	<u>182.779</u>
Stand per 31 december 2024						
- aanschafwaarde	12.768.015	73.568	585.140	440.114	0	13.866.837
- cumulatieve herwaarderingen	0	0	0	0	0	0
- cumulatieve afschrijvingen	8.831.190	58.558	360.025	0	0	9.249.774
Boekwaarde per 31 december 2024	<u>3.936.825</u>	<u>15.010</u>	<u>225.114</u>	<u>440.114</u>	<u>0</u>	<u>4.617.063</u>
<i>Afschrijvingspercentage</i>	2,5 en 10%	10 en 20%	2,5,4,10,20,en 33,33%			

1.1.7 TOELICHTING OP DE GECONSOLIDEERDE RESULTATENREKENING

BATEN

Beschikbaarheidsbijdrage zorgfuncties

	2024	2023
	€	€
Beschikbaarheidsbijdragen Opleidingen	16.393	228.923
Totaal beschikbaarheidsbijdrage zorgfuncties	16.393	228.923

Baten uit onderaanneming

	2024	2023
	€	€
Opbrengsten Jeugdwet hoofdaanemers	273.415	258.400
Totaal baten uit onderaanneming	273.415	258.400

Overige baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening

	2024	2023
	€	€
Opbrengsten WMO	207.808	182.529
Totaal overige baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening	207.808	182.529

Opbrengsten Jeugdwet

	2024	2023
	€	€
Opbrengsten Jeugdwet Drenthe regio Zuid	15.976.151	15.683.314
Opbrengsten Jeugdwet Drenthe regio Noord	9.597.173	8.696.062
Opbrengsten Jeugdwet buitenregionaal	3.928.779	3.361.586
Opbrengsten preventie-activiteiten	1.243.907	1.125.887
Opbrengst transformatie-uren	191.391	185.244
Voorziening onderhanden werk gemeenten	56.260	-4.421
Totaal opbrengsten Jeugdwet	30.993.661	29.047.672

Overige bedrijfsopbrengsten

	2024	2023
	€	€
Opbrengsten diensten aan derden	154.547	54.704
Huuropbrengsten	26.805	86.068
Catering opbrengsten	0	83
Vrijval egalisatie	86.357	119.004
Vrijval voorziening Stationsstraat Emmen	0	156.476
Boekwinst desinvesteringen	433.547	0
Overige opbrengsten	333.516	338.764
Overige subsidies, waaronder loonkostensubsidies en EU-subsidies	78.816	102.645
Totaal bedrijfsopbrengsten	1.113.588	857.744

LASTEN

Kosten van uitbesteed werk en andere externe kosten

	2024	2023
	€	€
Personeel niet in loondienst	534.773	405.901
Kosten uitbesteding onderaannemers	373.498	449.827
Totaal kosten van uitbesteed werk en andere externe kosten	908.271	855.728

Personeelskosten

	2024	2023
	€	€
Lonen en salarissen	17.007.612	15.232.950
Sociale lasten	2.878.010	2.559.424
Pensioenpremies	1.679.942	1.515.945
Overige personeelskosten	1.399.865	2.015.910
Ontvangen ziekengelden	-362.576	-402.097
Totaal personeelskosten	22.602.853	20.922.132

Toelichting:

Onder de overige personeelskosten zijn onder andere opgenomen: mutaties in de voorzieningen vitaliteitsbudget en langdurig verzuim als ook de mutatie in de reservering voor vakantiedagen.

Specificatie gemiddeld aantal personeelsleden (in FTE's) per segment:

Operationeel	211	211
Ondersteunend	51	46

Gemiddeld aantal personeelsleden op basis van full-time eenheden	262	257
--	-----	-----

Aantal personeelsleden dat buiten Nederland werkzaam is	0	0
---	---	---

Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa

	2024	2023
	€	€
Afschrijvingen:		
- materiële vaste activa	383.716	404.235
Totaal afschrijvingen	383.716	404.235

Overige bedrijfskosten

	2024	2023
	€	€
Accommodatiekosten	844.629	963.604
Apparaatskosten	1.135.179	1.073.787
Verzorgingskosten	6.207.757	6.232.970
Totaal overige bedrijfskosten	8.187.565	8.270.361

Financiële baten en lasten

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
	€	€
Rentebaten	107.779	49.153
Subtotaal financiële baten	<u>107.779</u>	<u>49.153</u>
Rentelasten	0	0
Subtotaal financiële lasten	<u>0</u>	<u>0</u>
Totaal financiële baten en lasten	<u><u>107.779</u></u>	<u><u>49.153</u></u>

Honoraria accountant

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
	€	€
Controle van de jaarrekening	55.878	50.699
Overige controlewerkzaamheden	5.445	0
Totaal honoraria accountant	<u><u>61.323</u></u>	<u><u>50.699</u></u>

Transacties met verbonden partijen

Van transacties met verbonden partijen is sprake wanneer een relatie bestaat tussen de instelling, haar deelnemingen en hun bestuurders en leidinggevende functionarissen.
Er hebben zich geen transacties met verbonden partijen voorgedaan op niet-zakelijke grondslag.

1.1 ENKELVOUDIGE JAARREKENING



1.1.8 ENKELVOUDIGE BALANS PER 31 DECEMBER 2024
(na resultaatbestemming)

	<u>31-dec-24</u>	<u>31-dec-23</u>
	€	€
ACTIVA		
A Vaste activa		
Materiële vaste activa		
Bedrijfsgebouwen en -terreinen	3.936.825	4.178.010
Machines en installaties	15.010	9.084
Vaste bedrijfsmiddelen in uitvoering en vooruitbetaald op materiële vaste activa	302.966	113.691
Egalisatiefonds	-521.964	-608.321
Totaal materiële vaste activa	<u>3.732.837</u>	<u>3.692.465</u>
B Vlottende activa		
Vorderingen		
Vorderingen op groepsmaatschappijen	3.525.106	2.631.537
op participanten en op maatschappijen waarin wordt deelgenomen	10.293	30.625
nog te factureren omzet DBC's / DBC-zorgproducten	1.891	1.891
Totaal vorderingen	<u>3.537.290</u>	<u>2.664.053</u>
C Liquide activa		
Liquide middelen	3.519.940	4.005.102
Totaal activa	<u>10.790.066</u>	<u>10.361.619</u>
	<u>31-dec-24</u>	<u>31-dec-23</u>
	€	€
PASSIVA		
D Groepsvermogen		
Bestemmingsreserves	5.739.610	5.336.907
Overige reserves	3.606.624	3.488.500
Totaal groepsvermogen	<u>9.346.234</u>	<u>8.825.407</u>
E Voorzieningen		
Groot onderhoud	1.030.392	1.285.017
Toekomstige jubilea	1.097	868
Toekomstige kosten vitaliteitsbudget	14.542	8.899
Totaal voorzieningen	<u>1.046.032</u>	<u>1.294.785</u>
F Kortlopende schulden (ten hoogste 1 jaar)		
Crediteuren	282.602	7.338
Belastingen en premies sociale verzekeringen	13.429	11.155
Schulden ter zake pensioenen	5.360	5.008
Overige schulden	96.411	217.927
Totaal kortlopende schulden	<u>397.801</u>	<u>241.428</u>
Totaal passiva	<u>10.790.066</u>	<u>10.361.619</u>

1.1.9 ENKELVOUDIGE RESULTATENREKENING OVER 2024

	2024	2023
	€	€
BEDRIJFSOPBRENGSTEN:		
Overige bedrijfsopbrengsten	1.372.593	1.193.575
Som der bedrijfsopbrengsten	<u>1.372.593</u>	<u>1.193.575</u>
BEDRIJFSLASTEN:		
Kosten van uitbesteed werk en andere externe kosten	5.819	50.131
Personeelskosten	283.781	246.522
Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa	297.982	328.689
Overige bedrijfskosten	338.547	430.187
Som der bedrijfslasten	<u>926.129</u>	<u>1.055.529</u>
Financiële baten en lasten:		
Rentelasten minus rentebaten	-74.363	-37.649
RESULTAAT VOOR BELASTING	<u>-74.363</u>	<u>-37.649</u>
	520.827	175.695
RESULTAAT BOEKJAAR	<u>520.827</u>	<u>175.695</u>
RESULTAATBESTEMMING		
<i>Het resultaat is als volgt verdeeld:</i>	2024	2023
	€	€
Toevoegingen / onttrekkingen:		
Toevoeging bestemmingsreserve materiële vaste activa	433.547	175.695
Toevoeging algemene en overige reserve	118.124	-
Onttrekking bestemmingsreserve materiële vaste activa	-30.844	-
	<u>520.827</u>	<u>175.695</u>

1.1.10 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

1.1.10.1 Algemeen

Algemene gegevens en groepsverhoudingen

Stichting Yorneo Beheer is statutair gevestigd te Papenvoort en feitelijk gevestigd op het adres De Lauwers 14, 9405 BL Assen en is geregistreerd onder KvK-nummer 04062063.

De belangrijkste activiteiten zijn het bevorderen, verlenen en doen verlenen van samenhangende zorg voor jeugdigen en hun leefmilieus.

Stichting Yorneo Beheer staat aan het hoofd van een groep van stichtingen: stichting Yorneo Beheer en stichting Yorneo.

Verslaggevingsperiode

Deze jaarrekening heeft betrekking op het boekjaar 2024, dat is geëindigd op balansdatum 31 december 2024.

Grondslagen voor het opstellen van de jaarrekening

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de de Regeling openbare jaarverantwoording WMG (RojW).

De geconsolideerde jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de wettelijke bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW

- voor zover deze volgens deze regeling van toepassing zijn - en de stellige uitspraken van de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving, die uitgegeven zijn door de Raad voor de Jaarverslaggeving.

De grondslagen die worden toegepast voor de waardering van activa en passiva en het resultaat zijn gebaseerd op historische kosten, tenzij anders vermeld in de verdere grondslagen.

Continuïteitsveronderstelling

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

De in de jaarrekening gehanteerde grondslagen voor waardering en resultaatbepaling zijn gebaseerd derhalve gebaseerd op de veronderstelling van continuïteit van de onderneming.

Vergelijking met voorgaand jaar

De grondslagen van waardering en van resultaatbepaling en presentatie zijn ongewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar.

Gebruik van schattingen

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het management oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen, en van baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

Consolidatie

In de geconsolideerde jaarrekening van stichting Yorneo Beheer zijn de financiële gegevens verwerkt van de tot de groep behorende maatschappijen en andere rechtspersonen waarop overwegende zeggenschap kan worden uitgeoefend of waarover de centrale leiding wordt gevoerd.

Deze jaarrekening bevat de financiële informatie van zowel de zorginstelling als de geconsolideerde maatschappijen van stichting Yorneo Beheer

De geconsolideerde jaarrekening is opgesteld met toepassing van de grondslagen voor de waardering en de resultaatbepaling van stichting Yorneo Beheer

Gegevens van geconsolideerde maatschappijen die andere grondslagen hanteren, zijn omgerekend naar de grondslagen van de rechtspersoon. Alleen wegens gegronde en in de toelichting vermelde redenen zijn in de geconsolideerde jaarrekening afwijkende grondslagen gehanteerd.

Financiële instrumenten

Onder financiële instrumenten worden zowel primaire financiële instrumenten (zoals vorderingen en schulden) als afgeleide financiële instrumenten (derivaten) verstaan.

In de toelichting op de onderscheiden posten van de balans wordt de reële waarde van het betreffende instrument toegelicht als die afwijkt van de boekwaarde. Indien het financiële instrument niet in de balans is opgenomen, wordt de informatie over de reële waarde gegeven in de toelichting onder punt 13.

Primaire financiële instrumenten

Voor de grondslagen van primaire financiële instrumenten wordt verwezen naar de behandeling per balanspost van de 'Grondslagen voor de waardering van activa en passiva'.

1.1.10 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

1.1.10.2 Grondslagen van waardering van activa en passiva

Activa en passiva

Activa en passiva worden tegen verkrijgingsprijs of vervaardigingsprijs opgenomen, tenzij anders vermeld in de verdere grondslagen. Toelichtingen op posten in de balans, resultatenrekening en kasstroomoverzicht zijn in de jaarrekening genummerd.

Een actief wordt in de balans verwerkt wanneer het waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen naar de onderneming zullen toevloeien en het actief een kostprijs of een waarde heeft waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. Activa die hier niet aan voldoen worden niet in de balans verwerkt, maar worden aangemerkt als niet in de balans opgenomen activa.

Een verplichting wordt in de balans verwerkt wanneer het waarschijnlijk is dat de afwikkeling daarvan gepaard zal gaan met een uitstroom van middelen die economische voordelen in zich bergen en de omvang van het bedrag waartegen de afwikkeling zal plaatsvinden op betrouwbare wijze kan worden vastgesteld. Onder verplichtingen worden mede voorzieningen begrepen. Verplichtingen die hier niet aan voldoen worden niet in de balans opgenomen, maar worden verantwoord als niet in de balans opgenomen verplichtingen.

Een in de balans opgenomen actief of verplichting blijft op de balans opgenomen als een transactie niet leidt tot een belangrijke verandering in de economische realiteit met betrekking tot het actief of de verplichting. Dergelijke transacties geven evenmin aanleiding tot het verantwoorden van resultaten. Bij de beoordeling of er sprake is van een belangrijke verandering in de economische realiteit wordt uitgegaan van de economische voordelen en risico's die zich naar waarschijnlijk in de praktijk zullen voordoen, en niet op voordelen en risico's waarvan redelijkerwijze niet te verwachten is dat zij zich voordoen.

Een actief of verplichting wordt niet langer in de balans opgenomen indien een transactie ertoe leidt dat alle of nagenoeg alle rechten op economische voordelen en alle of nagenoeg alle risico's met betrekking tot het actief of de verplichting aan een derde zijn overgedragen. De resultaten van de transactie worden in dat geval direct in de winst-en-verliesrekening opgenomen, rekening houdend met eventuele voorzieningen die dienen te worden getroffen in samenhang met de transactie. Indien de weergave van de economische realiteit ertoe leidt dat het opnemen van activa waarvan de rechtspersoon niet het juridisch eigendom bezit, wordt dit feit vermeld.

De jaarrekening wordt gepresenteerd in euro's, wat ook de functionele valuta is van stichting Yorneo Beheer en stichting Yorneo.

Materiële vaste activa

Bedrijfsgebouwen en -terreinen worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs plus bijkomende kosten of vervaardigingsprijs onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de geschatte toekomstige gebruiksduur. Op terreinen wordt niet afgeschreven. Er wordt rekening gehouden met de bijzondere waardeverminderingen die op balansdatum worden verwacht. Voor de vaststelling of voor een vast actief sprake is van een bijzondere waardevermindering wordt verwezen naar onderstaande paragraaf Bijzondere waardeverminderingen vaste activa.

Overige vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs inclusief direct toerekenbare kosten, onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur en bijzondere waardeverminderingen. De vervaardigingsprijs bestaat uit de aanschaffingskosten van grond- en hulpstoffen en kosten die rechtstreeks toerekenbaar zijn aan de vervaardiging inclusief installatiekosten.

Rentelasten gedurende de bouw worden niet geactiveerd.

De volgende afschrijvingspercentages (in procenten van de aanschafwaarde minus eventuele restwaarde) worden hierbij gehanteerd:

- Bedrijfsgebouwen : 2,5 en 10%.
- Machines en installaties : 10 en 20%.
- Andere vaste bedrijfsmiddelen : 2,5, 4, 10, 20 en 33,33%.

Voor de kosten van periodiek groot onderhoud wordt een voorziening gevormd. Deze voorziening is opgenomen onder de overige voorzieningen aan de passiefzijde van de balans. De uitgaven voor groot onderhoud worden ten laste gebracht van deze voorziening.

Financiële instrumenten

Yorneo heeft geen andere financiële instrumenten dan handels- en overige vorderingen, geldmiddelen, leningen, handelsschulden en overige te betalen posten. Deze posten worden tegen historische kostprijs gewaardeerd. Yorneo maakt geen gebruik van andere primaire of afgeleide financiële instrumenten.

1.1.10 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

Vordering op gemeenten

De vordering inzake trajecten jeugdzorg worden gewaardeerd tegen de vervaardigingsprijs, zijnde de kostprijs van de reeds bestede verrichtingen, of tegen de opbrengstwaarde van de trajecten indien deze lager is. De productie van de trajecten is bepaald door de openstaande verrichtingen te koppelen aan de trajecten die ultimo boekjaar openstonden. Op de trajecten worden de voorschotten die ontvangen zijn in mindering gebracht.

Een voorziening wordt getroffen ten aanzien van onderhanden trajecten op grond van verwachte oninbaarheid.

Vorderingen

De eerste waardering van vorderingen is tegen reële waarde, inclusief transactiekosten. (Door toepassing van de effectieve rentemethode worden transactiekosten als onderdeel van de amortisatie in de winst- en verliesrekening verwerkt). De vervolgwaaardering van vorderingen is tegen geamortiseerde kostprijs (indien geen sprake van agio/disagio of transactiekosten dan geamortiseerde kostprijs gelijk aan nominale waarde). Een voorziening wordt getroffen op de vorderingen op grond van verwachte oninbaarheid.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en direct opeisbare deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde.

Eigen vermogen

Toelichting geconsolideerd vermogen / enkelvoudig vermogen

Op basis van de richtlijnen jaarverslaggeving RJ 655, artikel 505, is er sprake van het consolideren van stichtingen, welke neerkomt op een samenvoeging. Aangezien stichtingen geen vermogenscomponenten van elkaar kunnen toe-eigenen, resulteert dit in een verschil tussen het geconsolideerde vermogen en het enkelvoudige vermogen.

Binnen het eigen vermogen wordt onderscheid gemaakt tussen Kapitaal, Algemene reserve, Bestemmingsreserves en Bestemmingsfondsen.

Bestemmingsreserves

Bestemmingsreserves zijn reserves waaraan door de bevoegde organen van de Stichting een beperktere bestedingsmogelijkheid is aangebracht dan op grond van de statuten zou bestaan.

Bestemmingsfondsen

Bestemmingsfondsen zijn reserves waaraan door derden een beperktere bestedingsmogelijkheid is aangebracht dan op grond van de statuten zou bestaan.

Aanwending van bestemmingsreserves en -fondsen

Uitgaven die worden gedekt uit bestemmingsreserves en bestemmingsfondsen worden in de resultatenrekening verantwoord, en via de resultaatbestemming ten laste van de betreffende reserve gebracht.

Wijzigingen in de beperking van de bestemming van reserves welke door de daartoe bevoegde organen of instanties worden aangebracht, worden als overige mutatie binnen het eigen vermogen verwerkt.

Algemene en overige reserves

Onder Algemene en overige reserves is opgenomen dat deel van het eigen vermogen, waarover de bevoegde organen binnen de statutaire doelstellingen van de Stichting vrij kunnen beschikken.

Voorzieningen (algemeen)

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan en die het gevolg zijn van een gebeurtenis uit het verleden, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen contante waarde of de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichting en verliezen af te wikkelen. De gehanteerde disconteringsvoet is 2,5%. Voorgaand jaar was de disconteringsvoet 2,5%. Wanneer verplichtingen naar verwachting door een derde zullen worden vergoed, wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen indien het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting.

Voorziening groot onderhoud

De voorziening groot onderhoud wordt gevormd voor verwachte kosten inzake periodiek onderhoud van panden, installaties, e.d., gebaseerd op een meerjaren onderhoudsplan. De voorziening is gebaseerd op nominale waarde. De gehanteerde disconteringsvoet bedraagt 0%.

Voorziening jubileumverplichtingen

De jubileumvoorziening betreft een voorziening voor toekomstige jubileumuitkeringen. De voorziening betreft de contante waarde van de in de toekomst uit te keren jubileumuitkeringen. De berekening is gebaseerd op gedane toezeggingen, blijfkan en leeftijd. De gehanteerde disconteringsvoet bedraagt 2,5%.

1.1.10 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

Voorziening Vitaliteitsbudget

Krachtens CAO-bepalingen hebben medewerkers de mogelijkheid om vanaf 10 jaar voor de datum waarop de AOW-leeftijd wordt bereikt gebruik te maken van de vitaliteitsregeling waarbij men vrije uren mag opnemen met behoud van salaris.

Deze verplichting is gekwantificeerd per balansdatum, rekening houdend met blijfkans, sterftekans en discontering.

Schulden

Onder de langlopende schulden worden schulden opgenomen met een resterende looptijd van meer dan één jaar. De kortlopende schulden hebben een verwachte looptijd van maximaal één jaar. De schulden worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De aflossingsverplichtingen voor het komend jaar van de langlopende schulden worden opgenomen onder kortlopende schulden.

1.1.10 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

1.1.10.3 Grondslagen van resultaatbepaling

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en de lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de

Opbrengsten

Opbrengsten uit het verlenen van diensten worden in de winst-en-verliesrekening verwerkt wanneer het bedrag van de opbrengsten op betrouwbare wijze kan worden bepaald, de inning van de te ontvangen vergoeding waarschijnlijk is, de mate waarin de dienstverlening op balansdatum is verricht betrouwbaar kan worden bepaald en de reeds gemaakte kosten en de kosten die (mogelijk) nog moeten worden gemaakt om de dienstverlening te voltooien op betrouwbare wijze kunnen worden bepaald.

Indien het resultaat van een bepaalde opdracht tot dienstverlening niet op betrouwbare wijze kan worden bepaald, worden de opbrengsten verwerkt tot het bedrag van de kosten van de dienstverlening die worden gedekt door de opbrengsten. De met de opbrengsten samenhangende lasten worden toegerekend aan de periode waarin de baten zijn verantwoord.

Onder opbrengsten jeugdwet en opbrengsten wmo worden de baten verantwoord uit hoofde van geleverde prestaties op het gebied van verleende jeugdzorg respectievelijk wmo-prestaties. Als realisatiemoment geldt het moment waarop de betreffende prestaties zijn gerealiseerd en op grond van de geldende voorschriften of richtlijnen gedeclareerd kunnen worden bij de opdrachtgever. Tot de opbrengsten jeugdwet worden tevens gerekend mutaties in onderhanden zorgtrajecten met betrekking tot jeugdzorg.

Personele kosten

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de resultatenrekening voorzover ze verschuldigd zijn aan werknemers respectievelijk de belastingautoriteit. De beloningen van het personeel worden als last in de winst-en-verliesrekening verantwoord in de periode waarin de arbeidsprestatie wordt verricht en, voor zover nog niet uitbetaald, als verplichting op de balans opgenomen. Als de reeds betaalde bedragen de verschuldigde beloningen overtreffen, wordt het meerdere opgenomen als een overlopend actief voor zover er sprake zal zijn van terugbetaling door het personeel of van verrekening met toekomstige betalingen door de instelling.

Voor de beloningen met opbouw van rechten (sabbatical leave, gratificaties e.d.) worden de verwachte lasten gedurende het dienstverband in aanmerking genomen. Een verwachte vergoeding ten gevolge van gratificaties worden verantwoord indien de verplichting tot betaling van die vergoeding is ontstaan op of vóór balansdatum en een betrouwbare schatting van de verplichtingen kan worden gemaakt. Ontvangen bijdragen voortvloeiend uit levensloopregelingen worden in aanmerking genomen in de periode waarover deze bijdragen zijn verschuldigd. Toevoegingen aan en vrijval van verplichtingen worden ten laste respectievelijk ten gunste van de winst-en-verliesrekening gebracht.

Indien een beloning wordt betaald, waarbij geen rechten worden opgebouwd (bijvoorbeeld doorbetaling in geval van ziekte of arbeidsongeschiktheid) worden de verwachte lasten verantwoord in de periode waarover deze beloning is verschuldigd. Voor op balansdatum bestaande verplichtingen tot het in de toekomst doorbetalen van beloningen (inclusief ontslagvergoedingen) aan personeelsleden die op balansdatum naar verwachting blijvend geheel of gedeeltelijk niet in staat zijn om werkzaamheden te verrichten door ziekte of arbeidsongeschiktheid wordt een voorziening opgenomen. De verantwoorde verplichting betreft de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de desbetreffende verplichting op balansdatum af te wikkelen. De beste schatting is gebaseerd op contractuele afspraken met personeelsleden (CAO en individuele arbeidsovereenkomsten). Toevoegingen aan en vrijval van verplichtingen worden ten laste respectievelijk ten gunste van de winst-en-verliesrekening gebracht.

Pensioenen

Stichting Yorneo en Yorneo Beheer hebben voor haar werknemers een toegezegde pensioenregeling. Hiervoor in aanmerking komende werknemers hebben op de pensioengerechtigde leeftijd recht op een pensioen dat is gebaseerd op het gemiddeld verdiende loon berekend over de jaren dat de werknemer pensioen heeft opgebouwd bij bedrijfstakpensioenfondsen Zorg en Welzijn. De verplichtingen, die voortvloeien uit deze rechten van haar personeel, zijn ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds Zorg en Welzijn. De stichtingen betalen hiervoor premies waarvan de helft door de werkgever wordt betaald en de helft door de werknemer. De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de dekkingsgraad van het pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door haar financiële verplichtingen) dit toelaat. Per 1 januari 2015 gelden nieuwe regels voor pensioenfondsen. Daarbij behoort ook een nieuwe berekening van de dekkingsgraad. De 'nieuwe' dekkingsgraad is het gemiddelde van de laatste twaalf dekkingsgraden. Door een gemiddelde te gebruiken, zal de dekkingsgraad nu minder sterk schommelen. In december 2024 bedroeg de dekkingsgraad 108,9%. De stichtingen hebben geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij het pensioenfonds, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. De stichtingen hebben daarom alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

Financiële baten en lasten

De financiële baten en lasten betreffen van derden en groepsmaatschappijen ontvangen (te ontvangen) en aan derden en groepsmaatschappijen betaalde (te betalen) interest. Tevens is hieronder opgenomen het aandeel van de stichting in het resultaat van de op nettovermogenswaarde gewaardeerde deelnemingen danwel ontvangen dividenden van deelnemingen waarin geen invloed van betekenis op het zakelijke en financiële beleid wordt uitgeoefend en waardeveranderingen van financiële vaste activa en effecten.

Afschrijvingen

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Over terreinen wordt niet afgeschreven. Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de toekomstige gebruiksduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast.

Boekwinsten en -verliezen uit de incidentele verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

1.1.10.4 Grondslagen voor de opstelling van het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen en beleggingen die zonder beperkingen en zonder materieel risico van waardeverminderingen als gevolg van de transactie kunnen worden omgezet in geldmiddelen.

Ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest, en winstbelastingen zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

1.1.10.5 Grondslagen voor gebeurtenissen na balansdatum

Gebeurtenissen die nadere informatie geven over de feitelijke situatie per balansdatum en die blijken tot aan de datum van het opmaken van de jaarrekening worden verwerkt in de jaarrekening.

Gebeurtenissen die geen nadere informatie geven over de feitelijke situatie per balansdatum worden niet in de jaarrekening verwerkt. Als dergelijke gebeurtenissen van belang zijn voor de oordeelsvorming van de gebruikers van de jaarrekening, worden de aard en de geschatte financiële gevolgen ervan toegelicht in de jaarrekening.

1.1.10.6 Waarderingsgrondslagen WNT

Voor de uitvoering van de Wet normering topinkomens (WNT) heeft de instelling zich gehouden aan de wet- en regelgeving inzake de WNT, waaronder de instellingsspecifieke (sectorale) regels.

1.1.11 TOELICHTING OP DE ENKELVOUDIGE BALANS

ACTIVA

Materiële vaste activa

	31-dec-24	31-dec-23
	€	€
Bedrijfsgebouwen en terreinen	3.936.825	4.178.010
Machines en installaties	15.010	9.084
Materiële vaste bedrijfsactiva in uitvoering en vooruitbetalingen op materiële vaste activa	302.966	113.691
Totaal materiële vaste activa	4.254.801	4.300.786
<i>Het verloop van de materiële activa in het verslagjaar is als volgt weer te geven:</i>	2024	2023
	€	€
Boekwaarde per 1 januari	4.300.786	3.233.422
Bij: investeringen	393.451	1.396.053
Af: afschrijvingen	297.982	328.689
Af: desinvestering Stationsstraat	-141.453	0
Boekwaarde per 31 december	4.254.801	4.300.786

Toelichting:

De onroerende zaken Delft - Assen en Werkhorst - Meppel zijn belast met waarborghypotheken ten behoeve van de Staat. Bij verkoop van genoemde onroerende zaken zal de opbrengst geheel of gedeeltelijk naar de Staat terugvloeien. In overleg met het ministerie van VWS kunnen genoemde opbrengsten heringezet worden ten behoeve van de financiering van vervangende objecten.

Egalisatie

	31-dec-24	31-dec-23
	€	€
Egalisatiefonds	521.964	608.321
Totaal egalisatiefonds (nog voor meer dan een jaar)	521.964	608.321
<i>Het verloop is als volgt weer te geven:</i>	31-dec-24	31-dec-23
	€	€
Stand per 1 januari	608.321	727.793
Af: Vrijval Egalisatiefonds	86.357	119.472
Stand per 31 december	521.964	608.321
 Materiële vaste activa	 4.254.801	 4.300.786
Egalisatiefonds	521.964	608.321
Totaal	3.732.837	3.692.465

Toelichting:

Het egalisatiefonds betreft in het verleden ontvangen investeringssubsidies. Vrijval vindt plaats overeenkomstig de afschrijvingstermijnen van de betreffende activa, ten gunste van de exploitatierekening.

Vorderingen

	31-dec-24	31-dec-23
	€	€
Vorderingen op groepsmaatschappijen	3.525.106	2.631.537
Nog te ontvangen bedragen	10.293	30.625
Vooruitbetaalde bedragen	1.891	1.891
Totaal debiteuren en overige vorderingen	3.537.290	2.664.053

1.1.11 TOELICHTING OP DE ENKELVOUDIGE BALANS

Liquide middelen

	<u>31-dec-24</u>	<u>31-dec-23</u>
	€	€
Bankrekeningen	3.519.940	4.005.102
Totaal liquide middelen	<u>3.519.940</u>	<u>4.005.102</u>

1.1.11 TOELICHTING OP DE ENKELVOUDIGE BALANS

PASSIVA

Eigen vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit de volgende componenten:

	31-dec-24	31-dec-23
	€	€
Bestemmingsreserves	5.739.610	5.336.907
Algemene en overige reserves	3.606.624	3.488.500
Totaal eigen vermogen	9.346.234	8.825.407

Bestemmingsreserves

Het verloop is als volgt weer te geven:

	Saldo per 1-jan-24	Resultaat- bestemming	Overige mutaties	Saldo per 31-dec-24
	€	€	€	€
Bestemmingsreserve vervanging materiële vaste activa	5.336.907	402.703		5.739.610
Totaal bestemmingsreserves	5.336.907	402.703	0	5.739.610

Algemene en overige reserves

Het verloop is als volgt weer te geven:

	Saldo per 1-jan-24	Resultaat- bestemming	Overige mutaties	Saldo per 31-dec-24
	€	€	€	€
Vrije reserve	3.488.500	118.124		3.606.624
Totaal algemene en overige reserves	3.488.500	118.124	0	3.606.624

Voorzieningen

Het verloop is als volgt weer te geven:

	Saldo per 1-jan-24	Dotatie	Onttrekking	Vrijval	Saldo per 31-dec-24
	€	€	€	€	€
- groot onderhoud	1.285.017	88.008	342.633	0,00	1.030.392
- toekomstige jubilea	868	229	0	0,00	1.097
- toekomstige kosten vitaliteitsbudget	8.899	5.643	0	0,00	14.542
Totaal voorzieningen	1.294.785	93.880	342.633	0	1.046.032

Toelichting per categorie voorziening:

De voorziening voor groot onderhoud is gebaseerd op het meerjaren onderhoudsplan 2025-2034

Overeenkomstig CAO-bepalingen is de stichting een jubileumuitkering verschuldigd indien een medewerker 12,5, 25 en 40 jaar in dienst is. Deze verplichting is gekwantificeerd per balansdatum rekening houdend met blijfkans, sterftkans en discontering.

Krachtens CAO-bepalingen hebben medewerkers de mogelijkheid om vanaf 10 jaar voor de datum waarop de AOW leeftijd wordt bereikt gebruik te maken van de vitaliteitsregeling waarbij de regeling voor verschillende doelen gebruikt kan worden.

Deze verplichting is gekwantificeerd per balansdatum rekening houdend met blijfkans, sterftkans en discontering.

1.1.11 TOELICHTING OP DE ENKELVOUDIGE BALANS

Kortlopende schulden

	31-dec-24	31-dec-23
	€	€
Crediteuren	282.602	7.338
Belastingen en premies sociale verzekeringen	13.429	11.155
Schulden terzake pensioenen	5.360	5.008
Overige overlopende passiva	89.774	212.065
Vakantiegeld	6.637	5.862
Totaal overige kortlopende schulden	397.801	241.428

Niet in de balans opgenomen verplichtingen en niet in de balans opgenomen activa

Er zijn contractuele verplichtingen aangegaan inzake de verbouwing van het pand Lauwers, waarvoor een bedrag van circa €1.2 miljoen nog moet worden betaald in het komende jaar.

Deze verplichting is niet opgenomen in de balans, maar wordt in deze toelichting vermeld als een niet-balansverplichting

VPB-plicht Jeugdzorg

Door de invoering van de Jeugdwet met ingang van 1 januari 2015, zijn gemeenten verantwoordelijk voor de organisatie van jeugdzorg/-hulp aan haar minderjarige inwoners. Hiertoe sluiten gemeenten contracten af met de diverse aanbieders van jeugdzorg/-hulp.

Voor de jeugdzorginstelling zelf kan de wijziging van subsidiebekostiging (tot 2015) naar bekostiging op contractbasis (vanaf 2015) - meer dan voorheen - tot het risico van (gedeeltelijke) vennootschapsbelastingplicht leiden.

Oorzaak van deze eventuele vennootschapsbelastingplicht ligt in het feit dat jeugdzorginstellingen veelal geen beroep meer kunnen doen op de zogenoemde 'subsidie-vrijstelling' in de vennootschapsbelasting, omdat niet meer wordt voldaan aan de bijbehorende voorwaarden. Daardoor wordt aangenomen dat de jeugdzorginstellingen (meestentijds stichtingen) in beginsel een onderneming in fiscale zin drijven met (gedeeltelijke) vennootschapsbelastingplicht tot gevolg. Eenmaal vennootschapsbelastingplichtig is voor deze instellingen vervolgens van belang of er nog andere mogelijkheden c.q. vrijstellingen zijn om (gedeeltelijke) vennootschapsbelastingplicht te voorkomen. Hierbij valt te denken aan de zogenoemde 'zorgvrijstelling' in de vennootschapsbelasting.

De instelling heeft een analyse gemaakt van de eventuele vennootschapsbelastingplicht en vanwege de lopende discussie tussen de ministeries van Volksgezondheid, Welzijn en Sport, Veiligheid en Justitie en Financiën met de Vereniging van Nederlandse Gemeenten en de branche-organisatie Jeugdzorg Nederland over het feit of de activiteiten van jeugdzorginstellingen kwalificeren als "zorg" alsmede het feit dat de stichting geen winstoogmerk heeft, is geen rekening gehouden met een eventuele belastingplicht in de jaarrekening.

1.1.12 MUTATIEOVERZICHT MATERIELE VASTE ACTIVA

	Bedrijfs- gebouwen en terreinen	Machines en installaties	Andere vaste bedrijfs- middelen, technische en administratieve uitrusting	Materiële vaste bedrijfsactiva in uitvoering en vooruitbetalingen op materiële vaste activa	Niet aan het bedrijfsproces dienstbare materiële activa	Totaal
	€	€	€	€	€	€
Stand per 1 januari 2024						
- aanschafwaarde	13.605.963	95.998	0	113.691	0	13.815.652
- cumulatieve herwaarderingen	0	0	0	0	0	0
- cumulatieve afschrijvingen	9.427.953	86.913	0	0	0	9.514.867
Boekwaarde per 1 januari 2024	<u>4.178.010</u>	<u>9.084</u>	<u>0</u>	<u>113.691</u>	<u>0</u>	<u>4.300.786</u>
Mutaties in het boekjaar						
- investeringen	194.003	10.173	0	189.275	0	393.451
- herwaarderingen						
- afschrijvingen	293.735	4.247	0	0	0	297.982
- bijzondere waardeverminderingen						
- terugname bijz. waardeverminderingen						
- desinvesteringen						
aanschafwaarde	1.031.952	32.602	0	0	0	1.064.554
cumulatieve herwaarderingen						
cumulatieve afschrijvingen	890.499	32.602				923.101
per saldo	<u>141.453</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>141.453</u>
Mutaties in boekwaarde (per saldo)	<u>-241.185</u>	<u>5.926</u>	<u>0</u>	<u>189.274</u>	<u>0</u>	<u>-45.985</u>
Stand per 31 december 2024						
- aanschafwaarde	12.768.015	73.568	0	302.966	0	13.144.549
- cumulatieve herwaarderingen	0	0	0	0	0	0
- cumulatieve afschrijvingen	8.831.190	58.558	0	0	0	8.889.748
Boekwaarde per 31 december 2024	<u>3.936.825</u>	<u>15.010</u>	<u>0</u>	<u>302.966</u>	<u>0</u>	<u>4.254.801</u>
Afschrijvingspercentage	2,5 en 10%	10 en 20%	2,5,4,10,20,en 33,33%			

1.1.13 TOELICHTING OP DE ENKELVOUDIGE RESULTATENREKENING

BATEN

Overige bedrijfsopbrengsten

	2024	2023
	€	€
Doorbelasting huur en overhead	852.689	852.398
Huuropbrengsten	0	65.229
Vrijval egalisatie	86.357	119.472
Vrijval voorziening Stationsstraat Emmen	0	156.476
Boekwinst desinvesteringen	433.547	0
Totaal overige bedrijfsopbrengsten	1.372.593	1.193.575

LASTEN

Kosten van uitbesteed werk en andere externe kosten

	2024	2023
	€	€
Personeel niet in loondienst	5.819	50.131
Totaal kosten van uitbesteed werk en andere externe kosten	5.819	50.131

Personeelskosten

	2024	2023
	€	€
Lonen en salarissen	165.863	147.168
Sociale lasten	12.413	11.404
Pensioenpremies	17.157	16.012
Overige personeelskosten	88.348	71.938
Totaal personeelskosten	283.781	246.522

Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa

De specificatie is als volgt:

	2024	2023
	€	€
Afschrijvingen:		
- materiële vaste activa	297.982	328.689
Totaal afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa	297.982	328.689

Overige bedrijfskosten

	2024	2023
	€	€
Accommodatiekosten	273.943	381.683
Apparaatskosten	64.604	48.504
Totaal overige bedrijfskosten	<u>338.547</u>	<u>430.187</u>

LASTEN

Financiële baten en lasten

	2024	2023
	€	€
Rentebaten	74.363	37.649
Subtotaal financiële baten	<u>74.363</u>	<u>37.649</u>
Rentelasten	0	0
Subtotaal financiële lasten	<u>0</u>	<u>0</u>
Totaal financiële baten en lasten	<u>74.363</u>	<u>37.649</u>

WNT-verantwoording 2024 Stichting Yorneo Beheer

De WNT is van toepassing op Stichting Yorneo Beheer. Het voor Stichting Yorneo Beheer toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2024 € 190.000 (WNT-maximum Zorginstellingen klasse III).

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling

Gegevens 2024	
bedragen x C 1	J. Regtuijt
Functiegegevens	Voorzitter Raad van Bestuur
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01/01 t/m 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0
Dienstbetrekking?	ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	164.903
Beloningen betaalbaar op termijn	17.156
Subtotaal	182.059
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	190.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.
Bezoldiging	182.059
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t. N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.
Gegevens 2023	
bedragen x C 1	J. Regtuijt
Functiegegevens	Voorzitter Raad van Bestuur
Aanvang en einde functievervulling in 2023	01/01 t/m 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0
Dienstbetrekking?	ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	146.965
Beloningen betaalbaar op termijn	16.012
Subtotaal	162.977
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	182.000
Bezoldiging	162.977

c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Gegevens 2024 bedragen x C 1			
	A.T. Brink	H.J. Wegter	J.H. Meinardi
Functiegegevens	Voorzitter Raad van Toezicht	Lid Raad van Toezicht	Lid Raad van Toezicht
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01/01 t/m 31/12	01/01 t/m 31/12	01/01 t/m 31/12
Bezoldiging			
Bezoldiging	18.956	15.316	15.363
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	28.500	19.000	19.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	18.956	15.316	15.363
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Gegevens 2023 bedragen x C 1			
	A.T. Brink	H.J. Wegter	J.H. Meinardi
Functiegegevens	Voorzitter Raad van Toezicht	Lid Raad van Toezicht	Lid Raad van Toezicht
Aanvang en einde functievervulling in 2023	01/01 t/m 31/12	01/01 t/m 31/12	01/01 t/m 31/12
Bezoldiging			
Bezoldiging	17.600	11.616	11.676
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum ⁴	27.300	18.200	18.200

Gegevens 2024 bedragen x C 1			
	A.P. Scherstra	W.D. Renkema	
Functiegegevens	Lid Raad van Toezicht	Lid Raad van Toezicht	
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01/01 t/m 31/12	01/01 t/m 31/12	
Bezoldiging			
Bezoldiging	15.337	15.382	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	19.000	19.000	
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.	
Bezoldiging	15.337	15.382	
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	
Gegevens 2023 bedragen x C 1			
	A.P. Scherstra	W.D. Renkema	
Functiegegevens	Voorzitter Raad van Toezicht	Lid Raad van Toezicht	
Aanvang en einde functievervulling in 2023	01/01 t/m 31/12	01/12 t/m 31/12	
Bezoldiging			
Bezoldiging	11.683	968	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum ⁴	18.200	1.546	

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2024

1.1.15 VASTSTELLING EN GOEDKEURING

Vaststelling en goedkeuring jaarrekening

De raad van bestuur van Stichting Yorneo Beheer heeft de jaarrekening 2024 opgemaakt en vastgesteld in de vergadering van 19 mei 2025.

De raad van toezicht van de Stichting Yorneo Beheer heeft de jaarrekening 2024 goedgekeurd in de vergadering van 19 mei 2025.

Resultaatbestemming

Het resultaat wordt verdeeld volgens de resultaatverdeling in paragraaf 1.1.2

Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum met belangrijke effecten op de situatie per 31 december 2024.

Ondertekening door bestuurders en toezichthouders

Raad van Bestuur

W.G.	
J. Regtuijt	19 mei 2025

Raad van Toezicht

W.G.	
J.H. Meinardi	19 mei 2025

W.G.	
W.D. Renkema	19 mei 2025

W.G.	
A.P. Scherstra	19 mei 2025

W.G.	
A.K. de Vries	19 mei 2025

W.G.	
H.M. van der Veen	19 mei 2025

1.2 OVERIGE GEGEVENS

1.2 OVERIGE GEGEVENS

1.2.1 Statutaire regeling resultaatbestemming

In de statuten van stichting Yorneo Beheer is in artikel 11 lid 6 is bepaald, dat de jaarrekening met voorafgaande goedkeuring van de Raad van Toezicht wordt vastgesteld door de Raad van Bestuur.

1.2.2 Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

De controleverklaring van de onafhankelijke accountant is opgenomen op de volgende pagina.

**Controleverklaring van de
onafhankelijke accountant**

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: de Raad van Toezicht en de Raad van Bestuur van stichting Yorneo Beheer.

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2024

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2024 van stichting Yorneo Beheer te Assen gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van stichting Yorneo Beheer per 31 december 2024 en van het resultaat over 2024 in overeenstemming met de vereisten voor de jaarrekening bij en krachtens artikel 40b van de Wet marktordening gezondheidszorg en de bepalingen van en krachtens de Wet normering topinkomens (WNT).

De jaarrekening bestaat uit:

1. de geconsolideerde en enkelvoudige balans per 31 december 2024;
2. de geconsolideerde en enkelvoudige winst- en verliesrekening over 2024; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

Op deze jaarrekening zijn de voorschriften van de Regeling openbare jaarverantwoording WMG van toepassing.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en de Regeling Controleprotocol WNT 2024 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van stichting Yorneo Beheer zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2024 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1, sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de RvW en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

De raad van bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens, alsmede voor het toevoegen van het verslag van de interne toezichthouder, in overeenstemming met de Regeling openbare jaarverantwoording WMG.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

De raad van bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de vereisten voor de jaarrekening bij en krachtens artikel 40b van de Wet marktordening gezondheidszorg en de bepalingen van en krachtens de WNT. In dit kader is de Raad van bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die de raad van bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet de raad van bestuur afwegen of de organisatie in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij de

raad van bestuur het voornemen heeft om de organisatie te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de organisatie haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

Het toezichthoudend orgaan is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de organisatie

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, de Regeling Controleprotocol WNT 2024, de ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de entiteit;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderneming haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan

deJong&Laan

voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een onderneming haar continuïteit niet langer kan handhaven;

- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Groningen, 27 mei 2025

De Jong & Laan Controle B.V.

Origineel gewaarmerkt door:

drs. A.J. Potgraven RA