

A photograph of three young girls jumping joyfully in a schoolyard. The girl on the left is wearing a pink t-shirt and light blue jeans. The girl in the center is wearing a grey t-shirt with a smiley face pattern and dark jeans. The girl on the right is wearing a striped t-shirt and blue jeans. In the background, there is a brick building with a red tiled roof and a green hedge. A woman in a white shirt and light blue pants is standing in the background, smiling. The sky is overcast.

yorneo

Bestuursverslag 2020

Inhoud

1. Uitgangspunten, structuur en profiel	3
2. Yorneo	4
3. Tweejarenbeleidsplan 2019-2020	7
4. Programma's	11
5. Governance	14
6. Cliënten	18
7. Personeel en opleidingen	22
8. Kwaliteit en Veiligheid	24
9. Financiële positie en risico's	26
Bijlage 1. Organogram.....	29

1. Uitgangspunten, structuur en profiel

1.1 Uitgangspunten

Dit bestuursverslag is een verantwoording van de activiteiten van Yorneo in 2020. Het bestuursverslag heeft als doel om onze maatschappelijke omgeving op gestructureerde wijze inzicht te geven in de uitvoering van de taken die voortvloeien uit wetgeving en onze maatschappelijke opdracht.

De jaarrekening 2020 is beschikbaar als apart document en vanaf 1 juni 2021 beschikbaar via DigiMV, het digitale portaal van het CIBG (uitvoeringsorganisatie van het ministerie van VWS).

De Raad van Toezicht heeft op 24 maart 2021 goedkeuring verleend aan het door de directeur-bestuurders genomen besluit het bestuursverslag 2020 goed te keuren.

1.2 Structuur

Yorneo bestaat uit een holding (stichting Yorneo Beheer) en een werkstichting, stichting Yorneo. Yorneo wordt bestuurd door twee directeur-bestuurders. De Raad van Toezicht houdt toezicht. De medezeggenschap van medewerkers is vormgegeven door middel van een Ondernemingsraad. De participatie van cliënten is georganiseerd via de Cliëntenraad en de Pleegouderraad. Daarnaast is in de Raad van Toezicht één lid gekozen op voordracht van de Cliëntenraad. De cliëntparticipatie op de afdelingen wordt, passend bij het programma, vormgegeven.

1.3 Algemene identificatiegegevens

Naam	Stichting Yorneo
Adres	Papenvoort 21
Postcode	9447TT
Plaats	Papenvoort
Telefoonnummer	0592-367979
Identificatienummer KvK	04062063
E-mailadres	info@yorneo.nl
Website	www.yorneo.nl
Financier	Gemeenten
Toeziethouder	Inspectie Gezondheidszorg en Jeugd
Cliëntenorganisatie	Zorgbelang Drenthe / AKJ
Certificering	HKZ Jeugdzorgschema 2015

2. Yorneo

2.1 Missie en Visie

Missie

Samen bouwen aan veerkrachtige gezinnen en een veilige plek voor ieder kind.

Maatschappelijke opdracht

Het uitvoeren van hulpverlening/behandeling en het beschikbaar maken van (specialistische) kennis op het gebied van opvoeden en opgroeien voor de opvoeders in de natuurlijke leefmilieus van kinderen (gezin, buurt, kindercentra, school, sport) met als doel de onderlinge samenhang tussen deze leefmilieus te vergroten teneinde kinderen een zo stimulerend mogelijke ontwikkelingscontext te bieden. We zien het als onderdeel van onze maatschappelijke opdracht om binnen ons werkgebied maximaal bij te dragen aan de ontwikkeling van een samenhangend beleid met betrekking tot de jeugdzorg in de lokale keten.

Visie

Yorneo is specialist in opvoeden en opgroeien. We werken samen met ouders en alle belangrijke mensen uit de omgeving van het kind, zodat ieder kind zo veilig en thuis mogelijk opgroeit. Ons vertrekpunt is het behoud of versterken van betekenisvolle relaties met het gezin. We helpen het kind en de mensen daaromheen hun krachten te benutten waardoor de ontwikkelingskansen versterkt worden.

Strategie

Yorneo biedt specialistische jeugdhulp bij opvoeden en opgroeien. We werken volgens het biopsychosociale model en onze systemische en oplossingsgerichte regels.

Systemische regels:

- Is actief deel van het (nieuwe) geheel
- Geeft erkenning op betrekkningsniveau
- Voegt met instemming zinvolle informatie toe
- Bewerkt het dilemma van de verandering
- Organiseert de (behandel-)context als een voortdurend proces

Oplossingsgerichte regels:

- Als iets (beter) werkt, reflecteer, doe er meer van en houd het vast
- Als iets niet werkt, reflecteer, stop en doe iets anders
- Als iets werkt, leer het aan en van de ander

De besturingsfilosofie van de organisatie is gericht op het werken met resultaatverantwoordelijk teams. Yorneo is daarmee – hiërarchisch gezien – een platte organisatie. Medewerkers worden actief betrokken bij (inhoudelijke) ontwikkeling van de organisatie. Het proces van ons Strategisch Perspectief 2025 en Focusplan 2021-2022 is hiervan een voorbeeld.

2.2 Kernactiviteiten

De jeugdhulp van Yorneo is voor kinderen en jongeren in de leeftijd van 0 tot 18 jaar (uitlopende tot 23) en opvoeders bij uiteenlopende en complexe opvoed- en opgroeioproblemen. Het betreft hulp thuis, in pleeggezinnen en gezinshuizen, op school, de kindercentra en/of een locatie van Yorneo.

Het aanbod varieert van korte, lichte interventies tot intensieve specialistische hulp:

- Ondersteuning professionele leefmilieus (kindercentra, scholen) en sociale teams in buurten en wijken
- Medische Orthopedagogische Behandeling voor kinderen van 0 tot 12 jaar
- Orthopedagogische gezinsbehandeling thuis voor kinderen en jongeren van 0 tot 18 jaar
- Hulpverlening gericht op het opvoeden en opgroeien van kinderen met een psychiatrische en/of orthopedagogische diagnose
- Therapie binnen gezinnen met kinderen/jongeren met ernstige gedragsproblemen
- Herstel veiligheid en pedagogische samenwerking in situaties van vechtscheidingen

De mogelijkheid voor verblijf bestaat uit:

- Pleegzorg
- Gezinshuizen
- Gezinshulpverlening met Verblijf
- Zelfstandigheidstraject
- Ervarend Leven Frankrijk
- Crisis

In 2020 had Yorneo naast contracten met de twaalf Drentse gemeenten ook contracten met RIGG (Regionaal Inkooporganisatie Groninger Gemeenten), SDF (Sociaal Domein Fryslân), IJsselland en voor een klein aantal cliënten andere gemeenten/jeugdhulpregio's.

2.3 Strategische context

In 2020 is samen met de twaalf Drentse gemeenten en de vijf grote zorgaanbieders in Drenthe vervolg gegeven aan verdere concretisering van het Bestuurlijk Transformatie Akkoord Drenthe. Daarnaast heeft de transformatie ook aandacht gekregen in de contractafspraken met de Jeugdhulpregio's die in 2020 zijn afgesloten. De eerste stappen zijn gezet. Door corona kende dit proces vertraging.

Corona speelde in 2020 een grote rol. We hebben hierin snel geschakeld door in te zetten op digitalisering. Ons corona team speelt een belangrijke rol in het snel reageren en anticiperen op relevante vraagstukken en ontwikkelingen. Vanaf de eerste lockdown in maart 2020 vond een groot deel van onze behandelingen via (beeld)bellen plaats, in nauw overleg met onze opdrachtgevers, collega's en cliënten. Ook vanuit het bedrijfsbureau, staf en bestuur werkten collega's vanuit huis. Deze aanpak stelde ons in staat om behandelingen (zo) goed (mogelijk) voort te zetten en tegelijk actief bij te dragen aan het beperken van besmettingsgevaar. Yorneo heeft tijdens de eerste lockdown op verzoek van de gemeenten in Hoogeveen en Emmen (samen met andere zorgaanbieders) VSO noodopvang geboden.

Naast deze externe ontwikkelingen stond 2020 ook in het teken van ons tweejarenbeleidsplan 2019-2020, dat via diverse werkgroepen invulling heeft gekregen. In 2020 heeft de evaluatie van het proces en resultaten van het Tweejarenbeleidsplan plaatsgevonden. De verbinding en het samen vorm geven aan nieuwe ontwikkelingen zijn punten die we willen behouden. Daarnaast hebben we in een volgende fase meer uitvoeringskracht en aandacht voor ondernemerschap en financieel gezond blijven nodig. Dit heeft geleid tot een nieuw proces voor het tot stand komen van het Strategisch Perspectief 2025 en het Focusplan 2021-2022, waarbij interne en externe stakeholders zijn betrokken. Hiermee hebben we een start gemaakt met een andere manier van werken, waarbij we het goede uit de bestaande setting behouden. Deze lijn zetten we in komende jaren voort, waarbij meer projectmatig werken een belangrijke rol speelt. Daarmee willen we de doelen uit ons Strategisch perspectief 2025 en ons Focusplan 2021-2022 gericht behalen. De hiervoor benodigde projectstructuur is voorbereid.

2.4 Vooruitblik

Waar eerder sprake was van een zekere continuïteit in ontwikkelingen is nu verandering de continue factor. Hierin spelen trends en (technologische) ontwikkelingen een belangrijke rol. Dit vormde input voor en gaf aanleiding tot ons in 2020 vormgegeven Strategisch Perspectief 2025. Hierin zijn de strategische ambities en doelen voor de komende jaren weergegeven. Dit betreft negen strategische ambities:

1. Anticiperen op (technologische) trends en ontwikkelingen
2. Ontwikkelen van domeinoverstijgende integrale jeugdhulp (zoals verbinden jeugdhulp en onderwijs)
3. Ontwikkelen van programma's gericht op zo thuis mogelijk en herstel in het gewone leven
4. Vraaggestuurd aanbieden
5. Financieel gezond en financiële armslag
6. Resultaatverantwoordelijk en resultaatgericht werken
7. Ondernemerschap en uitvoeringskracht
8. Huisvesting: juiste balans in behoeften en gebruik
9. Aantrekkelijke werkgever

Daarnaast is een negental doelen met betrekking tot cliënten, medewerkers en financiën benoemd. Deze strategische ambities en doelen worden in focusplannen uitgewerkt. Het Focusplan 2021-2022 wordt begin 2021 vastgesteld. Hierin werken we twintig projecten uit die we in 2021 en 2022 willen realiseren, om invulling te geven aan onze strategische ambities en doelen uit ons Strategisch Perspectief 2025. Dit betreft bijvoorbeeld projecten op het gebied van technologische ontwikkelingen/digitaliseren, ontwikkeling van andere hulpverleningsvormen gericht op zo thuis mogelijk en voorkomen van uithuisplaatsing en meer verbinding tussen jeugd en onderwijs.

Het vinden van een balans tussen het toekomstperspectief en risicobeheer (waaronder een risico analyse/profiel) op een duurzame manier is van belang. Yorneo wil deze balans vinden met oog voor de brede context waarin de organisatie opereert.

3. Tweejaarsbeleidsplan 2019-2020

Hieronder een omschrijving van de thema's en het resultaat vanuit de werkgroepen:

Behouden en vinden van goede medewerkers

Omschrijving: Yorneo vindt rust en stabiliteit in de organisatie belangrijk. We maken een plan voor personeelsbeleid voor de langere termijn zodat we kunnen meebewegen met een continu veranderende omgeving. Het behouden van goede medewerkers is belangrijk om kwaliteit en continuïteit te kunnen waarborgen in ons werk. Yorneo onderscheidt zich als aantrekkelijke werkgever waardoor nieuwe collega's enthousiast worden om te komen werken bij Yorneo.

Resultaat 2020: De werkgroep heeft een advies geschreven voor het bestuur ten aanzien van het strategisch personeelsbeleid van Yorneo. Dit advies is goedgekeurd. De actiepunten worden meegenomen in het project "strategisch personeelsbeleid implementeren" van het focusplan 2021-2022.

Gezondheid en vitaliteit

Omschrijving: Goed gekwalificeerde medewerkers, die een gezonde werkdruk ervaren en met plezier naar het werk en naar huis gaan, vormen ons kapitaal. Het is belangrijk dat medewerkers zich gewaardeerd en gezien voelen, dat ze ertoe doen en er trots op zijn om voor Yorneo te werken. Vitaliteitsbeleid krijgt een belangrijke plek, waarbij we op verschillende manieren aandacht geven aan de duurzame inzetbaarheid van medewerkers.

Resultaat 2020: Er is onderzoek gedaan en er is een raambeleid Vitaliteit en Gezondheid (Beleid "Gezondheid en vitaliteit") gemaakt en vastgesteld door het bestuur. Dit ligt ter instemming bij de OR. Het gaat hierbij om uitgangspunten, wat wil je bereiken, en welke maatregelen en instrumenten zijn er preventief en curatief. Veel is aanwezig, maar sommige onderdelen moeten (nog verder) uitgewerkt worden. Het beleid wordt in project in de 1^e helft van 2021 geïmplementeerd. Onderdelen uit het beleid "Gezondheid en Vitaliteit" zijn in gang gezet. Het gaat hier bijvoorbeeld om het aanstellen van vitaliteitscoaches en voorlichting op het gebied van preventie.

Samenwerking externen

Omschrijving: Ons werk is sterk extern georiënteerd: cliënten, gemeenten, verwijzers, ketenpartners, collega aanbieders, brancheorganisaties, pleegouders, gezinshuizen, onderwijsinstellingen, et cetera. In 2019 werken we een plan uit hoe we de samenwerking met deze partners verder vormgeven en hoe we ons daarin positioneren, ook in relatie tot inhoudelijke opgaven en financiële kaders/uitdagingen van gemeenten. Daarbij is aandacht voor verdere ontschotting van jeugdzorg, het vervolg op de transformatie en een nadere stakeholdersanalyse. Tevens zetten we cliëntparticipatie nog meer op de agenda.

Resultaten 2020: Er is geanalyseerd wie onze externe partners zijn. Er ligt een inventarisatie van alle samenwerkingspartners. Er is contact gelegd en gebrainstormd met alle initiatieven rondom cliëntparticipatie: de cliëntenraad, de Pleegouderraad en met de ambassadeurs van de jongerenparticipatie. Ook heeft er een gesprek plaatsgevonden met een aantal jongeren. Met informatie uit deze brainstorm heeft het "Plan cliëntparticipatie" verder handen en voeten gekregen. Dit plan wordt in 2021 gecontinueerd.

Leren, implementeren en verdiepen

Omschrijving: Yorneo heeft de afgelopen jaren geïnvesteerd in veel nieuw aanbod wat betreft interne en externe opleidingen. We passen de opgedane kennis binnen het werk toe, zodat deze behouden blijft. Daarnaast gaan we meer aandacht besteden aan het leren van elkaar en het benutten van elkaars expertise. Intervisie is over twee jaar ingebed binnen het werkproces.

Er komt ruimte voor basis- en verdiepingsmodules die interessant en beschikbaar zijn voor alle medewerkers en pleegouders. Met samenwerkingspartners onderzoeken we of we een gezamenlijk opleidingsaanbod vorm kunnen geven.

Resultaat 2020: Er zijn strategische opleidingsdoelstellingen geformuleerd. Deze zijn door het bestuur vastgesteld en ter informatie aan de OR gestuurd. Deze opleidingsdoelstellingen worden via een project in de 2^e helft 2021 geïmplementeerd.

Er zijn ideeën geïnventariseerd voor een invulling van een leermanagementsysteem. In de begroting is hiervoor budget gereserveerd. Dit wordt meegenomen in het project van de implementatie van strategische opleidingsdoelstellingen.

Strategisch huisvestingsplan

Omschrijving: Het strategisch huisvestingsplan kent diverse sub thema's. Hoe zien we de ontwikkeling van onze locaties, in samenhang met onze hulpverlening? Hoe gebruiken we de locaties optimaal en richten we ze zo goed mogelijk in, aansluitend bij onze visie op hulpverlening/werkzaamheden? En hoe gaan we om met verduurzaming en besparing op energieverbruik, ook met oog op ons imago? Het strategisch huisvestingsplan helpt ons keuzes te maken en vervolgstappen te zetten.

Resultaat 2020: De werkgroep heeft onderzoek gedaan en de situatie in kaart gebracht m.b.t. de huidige stand van zaken op gebied van vastgoed (vierkante meters, boekwaardes, WOZ-waardes, kosten van onderhoud en energie). Daarnaast heeft de werkgroep inzicht gekregen in de kwaliteit en tevredenheid van de huisvesting en de belangrijkste aandachtspunten.. De werkgroep draait zijn kennis over aan het project "huisvestingsplan" van het focusplan 2021-2022.

Inhoudelijke ontwikkeling

Omschrijving: Yorneo onderscheidt zich ten opzichte van collega aanbieders door de grote aandacht voor (ouder-kind) interacties en hechtingsrelaties. Veiligheid, opvoeden en betekenisgeving zijn belangrijke thema's in onze interventies.

We benutten evidence based kennis, specialistische diagnostiek en specialistische behandeling om een hulpaanbod op maat te realiseren. De inhoudelijke doorontwikkeling op basis van onze visie vindt samen met medewerkers plaats. Wat hebben we al, wat willen we behouden, waar zijn we trots op en wat willen we nog meer?

Resultaat 2020: Yorneo heeft een duidelijke visie, waar medewerkers trots op zijn, zich mee kunnen en willen identificeren en die richting geeft aan ons inhoudelijke handelen. De visie is gevisualiseerd in een afbeelding: #YORWAY.

Daarnaast is er advies uitgebracht aan het bestuur over 3 inhoudelijke ontwikkelingskansen. Deze zijn meegenomen in het Strategisch Perspectief 2021-2025.

Verbinding

Omschrijving: Over twee jaar is meer interne verbinding zichtbaar door collega's die elkaar vaker ontmoeten (tussen alle teams en locaties), is er meer inzicht in elkaars werk(omgeving) en hebben 'vorm volgt inhoud' en resultaatverantwoordelijk werken verder vorm gekregen. De gezamenlijke leermomenten die hieruit ontstaan, dragen bij aan een meer effectieve, efficiënte en prettige werksetting. Het stelt ons beter in staat om door te ontwikkelen, samen keuzes te maken, prioriteiten te stellen en successen te vieren en te delen.

Resultaat 2020: De werkgroep verbinding heeft een aantal Yorneo brede activiteiten georganiseerd en deze structureel belegd binnen Yorneo.

Er is een pilot gedraaid en een draaiboek beschikbaar gesteld voor de teams voor het evalueren van resultaatverantwoordelijk werken. Resultaat verantwoordelijk werken krijgt verdere aandacht binnen het project "organisatieontwikkeling" van het focusplan 2021-2022.

Yorneo op de kaart

Omschrijving: Yorneo is een belangrijke speler in de jeugdhulp in Drenthe. De komende jaren geven we de bekendheid en het imago van Yorneo verder positief vorm. Dit levert meer (h)erkenning van en voor Yorneo op. Hiervoor is een actieve communicatiestrategie nodig; bijbehorend plan met speerpunten krijgt in 2019 vorm. Daarbij krijgen contacten met externe partners expliciet aandacht. Ook de reikwijdte van 'de kaart' krijgt in 2019 meer kleur. Afwegingen over ons werkgebied (geografisch: vergroten?; inhoudelijk: verdiepen/verbreden?) spelen daarbij een belangrijke rol.

Resultaat 2020: Er zijn ambassadeurs aangesteld per locatie voor de interne en externe verbinding.

De evaluatie m.b.t. gebruik intranet en internet is gereed en beschikbaar. De eerste aanpassingen van intranet zijn gerealiseerd.

De werkgroep heeft een advies geschreven m.b.t. communicatie met betrokken scholen en opleidingen. Er is een start gemaakt met de uitvoering en dit wordt in 2021 gecontinueerd.

Terugbrengen administratieve last

Omschrijving: De administratieve lastendruk in de zorgsector is te groot, ook bij Yorneo. Dit gaat ten koste van het eigenlijke werk: hulpverlening. Anderzijds ontkomen we er niet helemaal aan; zowel richting cliënten als opdrachtgevers is een goede verantwoording van belang. Yorneo heeft de afgelopen jaren al diverse stappen gezet om de administratieve lasten te beperken. Belangrijk is deze lijn voort te zetten en samen met medewerkers te kijken waar het handiger/slimmer kan. Daarnaast betrekken we de Drentse gemeentes en verwijzers bij dit proces.

Resultaat 2020: De werkgroep heeft de doelstelling geconcretiseerd, ("Meer tijd voor kwaliteit door verminderen van administratie") en uitgewerkt in vier pijlers: Kennis vergroten, Systeem verbeteren, Continue Verbeteren en Schrapsessies.

Een aantal werkprocessen van programma's en systemen zijn verbeterd.

Deelname aan de landelijke "schrapessie" heeft gezorgd voor landelijke urgentie op het thema vermindering administratieve lasten.

Vermindering van administratieve lasten is een thema dat nooit af is. De werkgroep zal zorgen voor overdracht van inventarisaties en kennis aan projecten uit het focusplan 2021-2022: doorontwikkelen MoreCare4; dashboard voor teams; Lean methodiek; Blended Care; data analyse en digitale leeromgeving.

Maatschappelijk verantwoord ondernemen

Omschrijving: Yorneo is een maatschappelijk georiënteerde organisatie. Daarbij past een visie op maatschappelijk verantwoord ondernemen; deze ontwikkelen we in de eerste helft van 2019, met concrete prioriteiten voor het vervolg daarna. Dit geeft helderheid over hoe Yorneo omgaat met maatschappelijke vraagstukken als duurzaamheid, personeelsbeleid voor onder meer werkzoekenden en mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt, diversiteitsbeleid, lokale/regionale maatschappelijke betrokkenheid.

Resultaat 2020: Yorneo heeft deelgenomen aan het *koploperproject*. Voor elke locatie is een nulmeting en profiel m.b.t. alle facetten van maatschappelijk verantwoord ondernemen gemaakt.

Rondom de volgende thema's zijn voorstellen gemaakt: medewerkers met afstand tot de arbeidsmarkt, groenvoorziening en *We collect* m.b.t. inzamelen van hardware, waarbij de opbrengst ten gunste komt aan goed doel.

4. Programma's

De corona-crisis heeft fors impact gehad op de inhoud en de uitvoering van programma's. Zonder gedegen voorbereiding van medewerkers en cliënten werd tijdens de eerste lockdown de overstap gemaakt naar grotendeels online hulpverlening, zeker voor de ambulante interventies. Alleen indien onvoldoende een inschatting gemaakt kon worden van de veiligheid, werd zorgvuldig een afweging gemaakt of face-to-face contact werkelijk noodzakelijk was.

Ook in de periode buiten de lockdown werden de mogelijkheden voor online hulpverlening steeds meer benut.

Binnen alle programma's van Yorneo is de implementatie van het beleid rondom vrijheidsbeperkende maatregelen geïmplementeerd. Aan bespreektafels, waar verschillende disciplines van meerdere programma's en gezinshuisouders aan deel namen, werden voorkomende dilemma's besproken en geëvalueerd.

Ambulant

In de ambulante programma's van Yorneo wordt jeugd- en opvoedhulp geboden vanuit bewezen effectieve methodieken: Parent Management Training Oregon (PMTO), Intensieve Orthopedagogische Gezinsbehandeling (IOG), Multi Dimensionele Familie Therapie (MDFT) en Multi Systeem Therapie (MST). Yorneo participeert hierbij in regionale en landelijke stuur- en projectgroepen en doet mee aan onderzoek.

Een groot aantal jeugdigen dat in zorg is bij Yorneo heeft specialistische vragen op het gebied van diagnostiek of behandeling. In 2020 is er een leantraject afgerond om dit proces efficiënter te laten verlopen, waar mee ingezet wordt op verkorting van wachttijd, wachtlijst en doorlooptijd.

Medisch orthopedagogisch centrum (MOC)

Het MOC biedt dagbehandeling aan kinderen bij wie sprake is van ontwikkelingsproblemen, opvoedproblemen en/of regulatieproblemen. In samenspraak met onderwijs en samenwerkingsverbanden is in 2020 verdere samenwerking met onderwijs geïntensiveerd en heeft dit in Emmen geleid tot het verkennen van de mogelijkheden voor een gezamenlijke pilot.

De samenwerking met Cosis is uitgebreid. Naast een groep (Elmer) in Assen is in 2020 ook een groep in Hogeveen gestart.

Specialistische Regulatie Behandeling

Het team voor specialistische regulatie behandeling heeft te maken gehad met een forse toename van aanmeldingen, zowel hulpvragen van buiten als binnen Yorneo. Dat toenemende aandacht is voor de fysieke regulatie van kinderen in de jeugdhulp wordt toegejuicht. Deze benadering verstevigt de aandacht voor een gezonde ontwikkeling.

Hulp na Scheiding

De drie hoofdproducten die Hulp na Scheiding biedt zijn Ouderschap na Scheiding, Kinderen uit de Knel (een groepsprogramma) en Parallel Ouderschap. In 2020 zijn de mogelijkheden nader verkend om de hulpverlening voor deze gezinnen te concentreren in tijd, zodat meerdere interventies tijdens dagbehandeling kunnen worden aangeboden en de belasting voor de cliënt minder tijdrovend is.

Yorneo participeert in het platform KEES. Dit is een samenwerking van verschillende organisaties binnen de drie noordelijke provincies op het gebied van scheiding. Vanuit platform KEES zijn een aantal middelen ontwikkeld: hiermee kunnen hulpverleners een inschatting maken van de ernst van de scheidingsproblematiek van hun cliënten. Vervolgens kunnen ze zorgen voor een snelle doorverwijzing naar de juiste hulp.

VE(B) en YOOP

In het kader van de preventieve jeugdhulp biedt Yorneo de programma's Vroeg Erbij (Blijven) (VE(B)) en Yorneo Ondersteuning Onderwijs Professionals (YOOP). Naast vroegtijdige signalering staat in deze programma's centraal: het versterken van het pedagogisch (groeps)klimaat in deze basisvoorzieningen. De ondersteuning van scholen en voorschoolse en buitenschoolse voorzieningen is gericht op het vergroten van handelingsbekwaamheid van professionals in deze basisvoorzieningen.

Pleegzorg

Pleegzorg bestaat in verschillende vormen: voltijd en deeltijd (weekend-/vakantieopvang). Bij pleegzorg gaat het om kinderen die kwetsbaar zijn en een uithuisplaatsing brengt grote onzekerheid met zich mee. Belangrijk hierbij is een stabiele plaatsing in een stimulerende omgeving, dat het perspectief voor het kind zo snel mogelijk duidelijk wordt en er een goed contact is tussen alle belangrijke mensen om het kind. Om dit (ingewikkelde) proces in de triade pleegkind, pleegouders en biologische ouders nog beter te kunnen begeleiden is er gestart met implementatie van de landelijke methodiekhandleiding Pleegzorg.

De gevolgen van de corona-maatregelen hebben kinderen die in pleegzorg verblijven geraakt, doordat de bezoekmogelijkheden van kinderen en ouders beperkt werden. De tijd moet ons leren of en hoe dit gevolgen heeft voor de ontwikkeling van kinderen en/of de relatie tussen kinderen en hun biologische en pleegouders.

Gezinshuizen

Yorneo werkt samen met gezinshuizen. Deze kleinschalige voorzieningen kunnen een moeilijker groep kinderen en jongeren bedienen dan de pleegzorg. In 2020 is het beleid rondom vrijheidsbeperkende maatregelen ook binnen de gezinshuizen verder uitgerold.

Gezinshulpverlening met Verblijf (GmV)

In de behandeling die bij verblijf in een (van de drie) GmV wordt aangeboden, is de inzet zoveel mogelijk gericht op herstel van een veilige plek voor de jongere in het gezin van herkomst.

Het streven naar zelfstandigheid van de jongere in verbinding met het gezin van herkomst is voor een groep jongeren gewenst. De toepassing van de systemische benadering van de problemen wordt steeds verder ontwikkeld en geborgd, met oog voor eventuele psychopathologische factoren in het functioneren. Corona heeft grote impact op de jongeren in het GMV: de maatregelen lijken de problematiek van jongeren, wiens gedrag vaak gekenmerkt wordt door regel overtredend gedrag, te versterken. Corona heeft ook bijgedragen aan positieve ontwikkelingen: Er werden nieuwe initiatieven ontwikkeld in de dagbesteding, zoals bijvoorbeeld de bouw van een kippenhok en de aanleg van een moestuin. Ook werd een 'tocht' geïntroduceerd, waarin een nieuwe jongere samen met een hulpverlener tijdens een meerdaagse wandeltocht onderzoekt waar mogelijkheden voor verandering liggen, voorafgaand aan plaatsing. Zeer waarschijnlijk blijft deze 'tocht' ook na Corona een waardevolle interventie.

Zelfstandigheidstraject en jonge ouders

Yorneo biedt voor jeugdigen verschillende soorten zelfstandigheidstrajecten. Dit kan variëren van ambulante begeleiding op een kamer, in een pleeggezin, in (of bij) een gezinshuis of op een GmV. Op maat wordt beoordeeld welk traject passend is voor de jeugdige en zijn er voor jonge ouders ook op maat trajecten beschikbaar. Voorbereiding naar zelfstandigheid vanaf 16 jaar is een belangrijk onderdeel van de hulpverlening.

Crisis (al dan niet) met verblijf

Het crisisteam van Yorneo draagt zorg voor alle crisistrajecten; zowel ambulant als met verblijf. Yorneo heeft verschillende soorten verblijf; crisispleeggezinnen, crisisgezinshuizen en crisisbedden in de GmV's. Het crisisteam wordt steeds meer betrokken bij het vroegtijdig meedenken, zodat enerzijds daarmee een crisis kan worden voorkomen en anderzijds een crisis tijdig kan worden opgepakt. Yorneo participeert samen met andere provinciale aanbieders van jeugdhulp in de stuurgroep Spoed4Jeugd Drenthe om te komen tot een nog betere samenwerking rond de 7x24 uren hulpverlening in Drenthe. Corona heeft geleid tot een grote druk, met name op de crisishulpverlening.

Altijd op maat

Voor alle jongeren die worden aangemeld wordt altijd op maat een traject ingezet. Dit kan betekenen dat we toevoegen op onze 'reguliere' programma's of dat we hulp en verblijf elders inkopen, bijvoorbeeld in een instelling voor gespecialiseerde jeugdzorg. Ook kan een ervaren leren tocht in eigen omgeving of juist in het buitenland aan onze hulpverlening worden toegevoegd.

Om Altijd op maat vorm te geven participeert Yorneo in een aantal samenwerkingsverbanden, waaronder:

- Stuurgroep Pracht: een gezamenlijk overleg van Drentse zorgaanbieders op interventieniveau acht (verblijf), verwijzers en gemeenten
- MDA++: een samenwerkingsverband voor intensieve gezinshulp en integrale aanpak van ernstig, acuut en langdurig huiselijk geweld, seksueel geweld en kindermishandeling. In het MDA++ werkt een aantal organisaties samen om de vicieuze cirkel van geweld te doorbreken en het aantal slachtoffers te verminderen
- FACT-Jeugd: een samenwerkingsverband met organisaties in jeugdhulp, ggz en verslavingszorg. Alle organisaties in het team hebben hun eigen kennis en door samenwerking kan het team de juiste hulp bieden.
- Kleinschalig Specialistisch wonen: In samenwerking tussen Accare, Ambiq, Cosis, Elker, Yorneo en gemeenten is het project *Kleinschalig Specialistisch Wonen* gestart.

Dit richt zich op jongeren met complexe problematiek en een ondersteuningsbehoefte die expertise vereist vanuit de verschillende organisaties. Geschikte en duurzame woonplekken voor deze complexe doelgroep zijn schaars.

Het project is opgedeeld in twee fasen. Als eerste wordt gestart met het opzetten van het Reizend Specialistisch Team. Hierna worden de duurzame woonplekken gerealiseerd. Vanuit een domein overstijgend perspectief biedt het Reizend Specialistisch Team kennis en expertise aan professionele opvoeders van jongeren met complexe en intensieve hulpvragen. Deze hulp wordt geboden binnen hun huidige woonplek of binnen een bestaande woonvorm in Drenthe. Zo is langdurig wonen op dezelfde plek voor deze jongeren mogelijk.

5. Governance

5.1 Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht houdt toezicht op het besturen en functioneren van Yorneo en fungeert als sparringpartner van de RvB. De Raad van Toezicht heeft samen met de directeur-bestuurders een systeem van effectief en efficiënt toezicht ontworpen en in de praktijk gebracht. Dit volgens de principes van corporate Governance.

Zoals veel organisaties heeft Yorneo een bewogen jaar achter de rug.

Een jaar waarin lastige momenten afgewisseld zijn met vooral goede en uitdagende momenten, een jaar waarmee Yorneo zijn voordeel heeft kunnen doen.

De toekomst is onzeker, geen enkele organisatie is onkwetsbaar. Deregulering leidt tot meer druk op organisaties om meer ondernemend en marktgericht te gaan opereren. Het leiderschap van een organisatie kan zich echter wel voorbereiden op verandering en daarin bewust een eigen positie kiezen. Een toekomst die sneller en ingrijpender gaat veranderen dan we gewend zijn, vraagt om een andere interactie tussen bestuur en toezicht.

Om onder deze omstandigheden betekenisvol bij te kunnen sturen is niet alleen achteraf op processen en cijfers sturen van belang. Het bijsturen en aanpassen zal steeds vaker structureel aan de voorkant van het proces plaats moeten vinden.

Als RvT zijn wij de dialoog met het bestuur aangegaan over keuzes die gemaakt moeten worden.

Dit is begonnen met het proces van strategiebepaling. Wij spiegelen met behulp van andere perspectieven en scherpen waar nodig gemaakte analyses aan. Gezamenlijk doorlopen wij de transitie van proces-gedreven en controlerend toezicht naar een meer strategisch partnerschap.

1. Het strategisch perspectief:

Na intensief bezig te zijn geweest met het 2-jarig beleidsplan heeft de RvB het strategisch perspectief 2025 gepresenteerd. Het strategisch perspectief is tot stand gekomen door te kijken naar de trends op de (middel)lange termijn en interne/externe stakeholders te raadplegen. Het perspectief heeft de focus op drie onderdelen: daadkracht, ondernemerschap en financiële gezondheid. De transformatieplannen - niet wezenlijk in het gedrang gekomen door Corona - zijn opgenomen in het strategisch perspectief (ketenpartners/gemeenten).

2. De Coronacrisis specifiek:

Wat geleerd is van deze crisis en wat blijvende waarde lijkt te hebben is opgenomen in het strategisch perspectief 2025.

De medewerkers zijn uitgebreid op de hoogte gesteld, er was oor voor hun knelpunten en suggesties, de ketenpartners waren betrokken bij voornemens om alles zo soepel mogelijk te laten verlopen en de digitale ontwikkeling werd een speerpunt.

In de coronacrisis heeft Yorneo laten zien dat goed werkgeverschap zijn vruchten afwerpt. Het CNV heeft in een artikel over Yorneo op 13 mei daar melding van gemaakt'.

3. Personeelsbeleid, de belangrijkste items

- Betrokkenheid medewerkers: zoals bij het 2-jaren beleidsplan zijn de medewerkers goed geïnformeerd over en betrokken bij het Strategisch Perspectief 2025
- Naast de verplichte scholing is ingezet op het scholen van medewerkers zó dat zij op verschillende plekken/bij diverse producten - waar nodig - ingeschakeld kunnen worden

4. Digitalisering.
 - Yorneo heeft - niet alleen door de toename van het thuiswerken - de interne digitalisering ter hand genomen
 - Waar mogelijk is een start gemaakt met digitalisering van producten – ook in verband met de wachtlijsten. Een voorbeeld hiervan is de aanpak van de wachtlijst t.b.v. (vecht)scheidingen
5. De zelfevaluatie van de RvT heeft plaatsgevonden met een externe voorzitter
6. De veranderde wet en regelgeving per 1 januari 2021 is geïmplementeerd

De Raad van Toezicht bestaat uit 5 leden. De Raad van Toezicht is van oordeel dat relevante expertise binnen de RvT aanwezig is.

Samenstelling Raad van Toezicht 2020

Naam	Functie	Auditcommissie/ aandachtsgebied	Maatschappelijke relevantie
B. (Mohn) Baldew	Voorzitter tot 1.7.2020	Tot 1.7.2020 Auditcommissie financieel/ juridisch/risicobeheer (voorzitter) Agendacommissie Remuneratiecommissie	Bestuurder / voorzitter auditcommissie / zelfstandig adviseur /
G.P.C.M. (Gabriëlle) Dijkman	Voorzitter, per 1.7.2020 Vicevoorzitter tot 1.7.2020 Lid voordracht cliëntenraad	Auditcommissie organisatie, kwaliteit & veiligheid (voorzitter) Onderwijs Agendacommissie Renummeratiecommissie per 1.7.2020	Directeur adviesbureau op het gebied van onderwijs, communicatie en maatschappelijke dienstverlening
H.J. (Herko) Wegter	Lid voordracht OR	Auditcommissie organisatie, kwaliteit & veiligheid ICT & Informatiebeveiliging	Directeur adviesbureau digitalisering en innovatie
A.T. (Anita) Brink	Vicevoorzitter per 1.7.2020 lid	HRM lid remuneratiecommissie	Zelfstandig organisatieadviseur op gebied van verandertrajecten, reorganisaties, HR en coaching
P.E. (Paul) Mazel	Lid	Auditcommissie financieel/ juridisch/risicobeheer	Advocaat/partner advocatenkantoor
J.H. (Hans) Meinardi	Lid per 1.3.2020	Auditcommissie financieel/ juridisch/risicobeheer	Zelfstandig ondernemer op het gebied van financieel management en bedrijfsadvies.

In onderstaande tabellen is aangegeven welke besluiten de Raad van Toezicht heeft genomen en welke thema's (in hoofdlijnen) door de Raad van Toezicht en/of de commissies zijn behandeld.

Genomen besluiten / vaststelling Raad van Toezicht
Jaarverslag 2019/jaarrekening 2019
Begroting Yorneo 2020
Honorering Raad van Toezicht/vaststelling WNT 2021
Zelfevaluatie
2-jaren beleidsplan
Strategisch Perspectief 2025
Aftreden Mohn Baldew als voorzitter in 2020
Aantreden voorzitter, Gabriëlle Dijkman en aantreden vicevoorzitter, Anita Brink
Aantreden Hans Meinardi, lid per 1.3.2020
Deskundigheidsbevordering RvT

Thema's Raad van Toezicht	Thema's auditcommissies financieel en OKV
Tweejarenbeleidsplan 2019 – 2020	Hulpverlening / behandeling
Trends 2030	Veiligheid
Strategische en interne / externe ontwikkelingen	Onderbouwd werken met vragenlijsten (RGM)
Financiën, managementrapportages en risicomanagement	Perioderapporten, Jaarrekening, Bestuursverslag
Corporate Governance	Trends 2030
Aanbestedingen	Strategisch Perspectief 2025
Actuele ontwikkelingen Yorneo	Onderwijs, onderwijszorgarrangementen
HKZ	Interne / externe audit en realisatie verbeterplannen
Ondernemerschap	Klachten
	Tweejarenbeleidsplan Yorneo 2019-2020
	Actuele ontwikkelingen Yorneo
	Evaluatie auditcommissies

In 2020 is de Raad van Toezicht achtmaal bijeen geweest, - op twee vergaderingen na virtueel. De vergaderingen worden in het algemeen voorbereid door de agendacommissie, bestaande uit de voorzitter en vicevoorzitter van de Raad van Toezicht en de directeur-bestuurders.

Yorneo kent twee auditcommissies, de financiële auditcommissie en de auditcommissie Organisatie, kwaliteit en Veiligheid. Naast zitting in de reguliere vergaderingen, heeft (een delegatie van) de Raad van Toezicht zitting in verschillende auditcommissies (zie het overzicht over de samenstelling).

De auditcommissies hebben schriftelijk verslag gedaan van hun bevindingen en verwoord welke adviezen zij geven aan de Raad van Toezicht. Deze verslagen/adviezen zijn in de vergaderingen van de Raad van Toezicht aan de orde gesteld en waar relevant zijn besluiten genomen.

Gabriëlle Dijkman
Voorzitter

5.2 Ondernemingsraad

Samenstelling Ondernemingsraad (OR) per 31 december 2020

Naam	Functie	Commissie	Werkzaam bij Yorneo
Dennis Wobbes	Voorzitter	Dagelijks Bestuur	Hulp na Scheiding
Marianne van der Wal	Vicevoorzitter	Dagelijks Bestuur, voorzitter commissie Sociaal Beleid	MOC Assen
Jeanette Ebbinge	Ambtelijk secretaris	Dagelijks Bestuur	GmV Assen
Judith Schoenmakers	Lid	Commissie Sociaal Beleid	GmV Meppel
Thea van Esch	Lid	Commissie Sociaal Beleid	Ambulant Zuid Oost
Pyan van der Schuur	Lid	Commissie Communicatie	GmV Meppel
Vincent Leene	Lid	Commissie Sociaal Beleid	GmV Emmen
Fieneke Stuit	Lid	Commissie Communicatie	GmV Assen
Nienke Feenstra	Lid	Commissie Communicatie	Ambulant Zuid Oost
Lineke de Lange Boom	Lid	Commissie Sociaal Beleid	Hulp na Scheiding
Ellen Zantingh	Lid	Commissie Communicatie en Sociaal Beleid	Ambulant Zuid Oost

Behandelde thema's / onderwerpen

Thema / onderwerp	
Bedrijfsarts	Reiskostenregeling
Begroting/kwartaalrapportages	High Tea
Klachtenreglement cliënten	Tussentijdse verkiezingen
Melders- en klokkenluidersregeling	Regeling werktijden
Regeling ontwikkelgesprek	Roosterplanning GmV
Reglement interne bezwarencommissie functies	Richtlijn attenties en vieringen
Adviesaanvraag uitbreiding projectvoering	OR Platform
Adviesaanvraag aanpassen organisatie afdeling aanmelding	Training Vloggen
Adviesaanvraag stoppen restauratieve voorziening Papenvoort	Coronateam
Functiebeschrijving/-waardering amb. medewerkers A en B	Leerbeleid

Terugblik OR

Terugkijkend op 2020 kunnen we stellen dat corona een flink beroep heeft gedaan op de deskundigheid, creativiteit en flexibiliteit van alle medewerkers. Tevens namen er twee OR leden deel aan het coronateam. De OR heeft tijdens de High Tea vernomen dat hij ook in deze periode goed zichtbaar en bereikbaar was voor de achterban. Er werd wekelijks onderling online overleg gevoerd door de OR leden en ook de overlegvergaderingen met directeur-bestuurders vonden online plaats. De OR kijkt terug op een mooie samenwerking met de Raad van Bestuur. De samenstelling van de OR is het afgelopen jaar gewijzigd. Na de verkiezingen in april 2020 hebben Fieneke Stuit en Pyan van der Schuur zitting genomen in de OR en namen we afscheid van Moni de Roo en Wim de Jong die met vervroegd pensioen ging.

Dennis Wobbes,
Voorzitter

6. Cliënten

6.1 Productie en wachtlijst

Overzicht van aantal jeugdigen die in behandeling zijn geweest in 2020. Het betreft zowel de Drentse als niet-Drentse jeugdigen:

	Realisatie
Ambulante hulp	1237
MOC	182
Pleegzorg	575
Overige 24 uurszorg*	145
Totaal	2139

* de definitie van overige 24 uurszorg is aangepast t.o.v. 2019. Crisispleegzorg is meegenomen bij pleegzorg en crisis ambulant is meegenomen bij ambulante hulp. In het jaarverslag van 2019 waren deze cijfers onderdeel van overige 24 uurszorg

Overzicht van de externe wachtlijst van jeugdigen op 31 december 2020 (dagen vanaf binnenkomst aanmelding):

Wachttijd	Totaal
< 2 weken	44
2-4 weken	44
> 4 weken	202
Totaal	290

Yorneo heeft contractuele afspraken met betrekking tot het toevoegen van specialistische kennis aan het voorliggend veld met als doel inzet van zwaardere zorg te voorkomen (Vroeg Erbij (Blijven) en YOOP).

Overzicht van de aantallen locaties waar Vroeg Erbij (Blijven) en YOOP is uitgevoerd:

	Realisatie
Kinderopvang	321
Primair Onderwijs / Voorgezet Onderwijs	74
Totaal	395

6.2 Cliënttevredenheid en Doelrealisatie

Cliënttevredenheid

Bij afsluiting van elk programma, vullen cliënt en ouder de Exitvragenlijst in. Deze lijst meet de cliënttevredenheid. De meeste programma's hebben het afgelopen jaar van de cliënt en van de ouder een gemiddeld rapportcijfer van 8 of hoger gekregen.

Omdat het in de pleegzorg vaak om langdurige plaatsingen gaat is een meting van tevredenheid aan het eind van de plaatsing onvoldoende. Daarom wordt bij de pleeggezinnen elk jaar een tevredenheidsmeting uitgevoerd (middels de P-toets) bij alle pleegouders, de pleegkinderen (ouder dan 12 jaar) en de (biologische) ouders.

Daarnaast wordt er gewerkt met korte feedbackvragenlijsten (ORS/SRS) die voor en na elke sessie worden afgenomen. Zo ontstaat er een wijze van werken die is gebaseerd op continue (zelfgeorganiseerde) feedback.

Doelrealisatie

88% van de doelen die bij aanvang van de behandeling samen met de cliënt en zijn systeem zijn opgesteld, is bij afsluiting van de behandeling ten positieve veranderd.

6.3 Cliëntenbeleid

Cliëntenraad Yorneo

Samenstelling Cliëntenraad per 31 december 2020

Naam	Functie
Daan de Bruijn	Voorzitter
Jeannet Wendel	Vicevoorzitter
Christa de Lange	Lid
Liesbeth Holman	Lid

Behandelde thema's / onderwerpen

Thema / onderwerp
Bekendheid Cliëntenraad onder cliënten
Ledenwerving nieuwe cliëntenraad
Meepraten en meedenken over de gevolgen van de Coronapandemie voor cliënten.
Ingekomen klachten
Begroting 2020 en jaarrekening / jaarverslag 2019

2020 stond, buiten de jaarlijks terugkerende onderwerpen (zie behandelde thema's / onderwerpen), vooral in het teken van de Coronapandemie en de lockdowns. We hebben regelmatig met de bestuurders gesproken over de wenselijkheid van de genomen maatregelen. Het was voor iedereen nieuw, en lastig om keuzes te maken zonder ervaring uit het verleden. We zijn blij met de manier waarop we betrokken zijn bij de keuzes die Yorneo hierin heeft moeten maken. Voor de tweede lockdown in december 2020 zijn er andere keuzes gemaakt, mede door input van de Cliëntenraad, waardoor de gevolgen voor cliënten beperkt zijn.

D. de Bruijn
Voorzitter

Pleegouderraad (POR)

Samenstelling Pleegouderraad (POR) per 31 december 2020

Naam	Functie
Arjen Meidam	Voorzitter
Dick Hulleman	Secretaris
Chantal Bourgonje	Lid
Krista Boone	Lid

Behandelde thema's / onderwerpen

Thema / onderwerp
Nieuwe leden POR
Corona
LOPOR
Vroegtijdig stoppen pleeggezinnen

Het jaar 2020 zullen wij niet snel vergeten. Corona veroverde de wereld. Desondanks zijn we als POR doorgegaan. Zes keer kwamen wij bij elkaar, meestal online, een enkele keer fysiek als dat kon.

Met de bestuurder, cliëntenraad en Raad van Toezicht is goed contact.

Thema's/ onderwerpen die aan de orde kwamen waren:

Corona: Wat had dit in maart 2020 een groot gevolg voor onze pleeggezinnen. Nederland ging op slot, pleegkinderen konden bij hoge uitzondering naar hun eigen familie. "Nee, tenzij" werd in het najaar "Ja ,tenzij".

Nieuwe POR-leden: Dit is een agendapunt wat vaak terugkomt. Het is lastig om mensen te vinden die zich voor de POR willen inzetten. De pleegzorgdag in Appelscha ging dit jaar niet door waardoor er dit jaar niet geflyerd kon worden.

Jaarlijkse agendapunten: Begroting 2021 en jaarverslag 2019 zijn besproken.

Vroegtijdig stoppen pleeggezinnen: Er is een werkgroep samengesteld vanuit Yorneo en andere pleegzorgorganisaties. Namens de POR zit Karin Kappen in deze werkgroep. Karin die aftredend is maakt dit af. De bedoeling is dat het plan in januari 2021 klaar is.

LOPOR: De landelijke LOPOR- vergaderingen werden bezocht.

D. Hulleman

Secretaris

6.4 Klachten

Samenstelling Klachtencommissie

Naam	Functie
De heer mr. H.W. Knottenbelt	Voorzitter
De heer mr. A. Atema	Voorzitter
De heer W.C.D. Graafland	Lid
Mevrouw M. Hart de Ruyter	Lid
De heer H. Goudbeek	Lid
De heer mr. W.M. Bierens	Lid
Mevrouw mr. J. Nijenhuis	Griffier

Overzicht van formele klachten

Programma	Datum klacht	Datum behandeling	Uitkomst
Hulp na Scheiding	28-07-2020	In 2021	Klacht is nog in behandeling. Wegens coronamaatregelen is de fysieke hoorzitting op verzoek van alle partijen tot nader orde verplaatst.
Hulp na Scheiding	02-09-2020	In 2021	Klacht is nog in behandeling. Wegens coronamaatregelen is de fysieke hoorzitting op verzoek van alle partijen tot nader orde verplaatst.
24 uurszorg	10-09-2020	n.v.t.	Niet-ontvankelijk. Het betreft een casus uit 1998. Het contact in deze is opgepakt door de directeur-bestuurder.
GmV	26-11-2020	n.v.t.	Klacht is begin 2021 door klagers ingetrokken

Jeugdigen, ouders/opvoeders, pleegouders en gezinshuisouders kunnen schriftelijk een klacht indienen bij de onafhankelijke klachtencommissie van Yorneo. Na ontvangst van de klacht is de eerste stap te onderzoeken of er een bemiddelingsgesprek mogelijk is. Is dit bemiddelingsgesprek naar tevredenheid van de klager verlopen, dan wordt de klacht niet verder door de klachtencommissie behandeld en is de klachtenprocedure afgesloten.

Is een bemiddelingsgesprek niet mogelijk of is een bemiddelingsgesprek niet naar tevredenheid verlopen, dan zal de klachtencommissie de klacht verder in behandeling nemen.

Voor elke vergadering van de Raad van Toezicht wordt een korte inhoudelijke rapportage gemaakt van formele klachten in de voorgaande periode. Deze rapportage wordt besproken in de auditcommissie Kwaliteit en Veiligheid. Het verslag van deze commissie wordt aan alle leden van de Raad van Toezicht verstrekt.

7. Personeel en opleidingen

Overzicht van medewerkers in dienst in 2020 ten opzichte van 2019:

Jaar	medewerkers	FTE
2020	317	243
2019	307	235

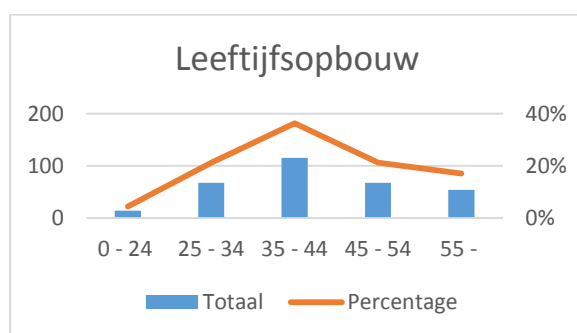
Verloop 2020

Het verloop daalde van 10% in 2019 naar 6,9% in 2020.

In 2020 is van 22 medewerkers afscheid genomen.

Leeftijdsopbouw 2020

In 2020 zag de leeftijdsopbouw van personeelbestand er als volgt uit:



Verzuim

Het verzuim is gedaald van 4,0% naar 3,4%. De meldingsfrequentie is van 0,85 in 2019 gedaald naar 0,54 in 2020. Aan het eind van het jaar zien wij het verzuim stijgen. Oorzaak van de stijging is corona gerelateerd. Gedurende de periode maart tot en met september 2020 is Yorneo redelijk zonder verzuim met oorzaak covid-19 doorgekomen. Vanaf oktober 2020 zien wij meer verzuim.

Het verzuimpercentage ligt onder het landelijk gemiddelde van de Jeugdzorg van 6,5% in het eerste halfjaar van 2020 (cijfers FCB) en 5,9% (Statline, gezondheids- en welzijnszorg) en 4,8% (Statline, 100 of meer werkzame personen) in het derde kwartaal (meest recente cijfers).

Het lage verzuimpercentage van Yorneo is te verklaren door een goede werking van het gekozen verzuimmodel in samenwerking met de bedrijfsarts, arbeidsdeskundige en bedrijfsmaatschappelijk werk. Korte lijnen zijn daarbij essentieel. Daarnaast wordt actief ingezet op preventie en bij dreigend langdurig verzuim op een doelgericht plan van aanpak.

Vacaturevervulling

Het vervullen van vacatures heeft in 2020 in- en extern plaatsgevonden. In 2020 zijn in totaal 33 medewerkers nieuw ingestroomd.

Kwaliteit

Alle medewerkers van Yorneo hadden in 2020 een registratie, die verplicht is voor het uitoefenen van hun beroep in het voor hen geldende kwaliteitsregister.

Opleidingen

In 2020 is er gewerkt aan het ontwikkelen en faciliteren van medewerkers en de resultaat verantwoordelijke teams. Alle door Yorneo aangeboden trainingen zijn geaccrediteerd door de relevante beroepsverenigingen.

Net als eerdere jaren heeft bij interne deskundigheidsbevordering (Yorneo-breed) en bij specifieke scholing (extern) de visie op systemische interventies richting gegeven aan prioritering. Yorneo heeft een uniek aanbod voor hulpvragen waar het verbeteren van opvoedomgeving, pedagogisch klimaat en het versterken van voor de jeugdige belangrijke relaties (met ouders/opvoeders, de leerkracht, leeftijdsgenootjes en/of een andere behandelaar) bijdraagt aan het verminderen van ervaren opvoed- en gedragsproblemen en het verbeteren van het ontwikkelingsperspectief.

In 2020 zijn strategische opleidingsdoelstellingen geformuleerd. Deze opleidingsdoelstellingen gaat de medewerkers nog beter ondersteunen om het unieke aanbod van Yorneo voor hulpvragen uit te kunnen voeren.

8. Kwaliteit en Veiligheid

8.1 Onderbouwing en methodische integriteit van de hulp

Yorneo kiest interventies op basis van de laatste stand van de wetenschap en de praktijk. De programma's zijn gebaseerd op de algemeen werkzame principes van goede hulpverlening en op basis van onderzoek naar wat werkt voor specifieke probleemstellingen/doelgroepen.

Doorontwikkeling vindt plaats door extern wetenschappelijk onderzoek te benutten en op basis van de resultaten van praktijk gestuurd onderzoek naar onze eigen behandelingen. Bij het praktijk gestuurd onderzoek vindt monitoring plaats op criteria als duur, dagbesteding, doelrealisatie en cliënttevredenheid. De resultaten van praktijkgestuurd onderzoek worden op cliëntniveau (microniveau) benut voor evaluatie en waar mogelijk verbeteren van de hulpverlening. Op team/programmaniveau worden eens per jaar de resultaten binnen de teams besproken. De input wordt geanalyseerd door het team. Het team maakt vervolgens een plan voor doorontwikkeling. Bijvoorbeeld door vervolgvragen voor onderzoek te formuleren en het doorvoeren van eventuele verbeterpunten. Deze PDCA-cyclus is hiermee structureel onderdeel van de werkwijze van onze hulpverlening.

8.2 Outcome-criteria

We meten de volgende outcome-criteria om de kwaliteit van de jeugdhulp te kunnen monitoren:

- Uitval van cliënten
- Tevredenheid van cliënten over nut/effect van de jeugdhulp
- Doelrealisatie van de hulp, uitgesplitst naar:
 - De mate waarin cliënten zonder hulp verder kunnen
 - De mate waarin er na beëindiging geen nieuwe start jeugdhulp plaatsvindt
 - De mate waarin problemen verminderd zijn en/of zelfredzaamheid/participatie is verhoogd
 - De mate waarin overeengekomen doelen zijn gerealiseerd

8.3 Veiligheid

Vanuit de visie van Yorneo is kindermishandeling en onveiligheid niet op zichzelf staand en geïsoleerd te benaderen. De context waarbinnen onveiligheid voor kinderen dreigt te ontstaan, aan de orde is, of is geweest is de focus van interventie. De dynamiek van de relatie(s) speelt een belangrijke rol in het ontstaan en het voortduren van onveiligheid. Het is van groot belang dat hulpverleners van Yorneo alert zijn op signalen van onveiligheid, huiselijk geweld en kindermishandeling en adequaat weten te handelen als deze signalen zich voordoen. Om deze alertheid in de begeleiding en behandeling te borgen is veiligheid een onderwerp binnen elke begeleiding en behandeling.

In 2020 kreeg dit thema bijzondere aandacht, omdat het inschatten van veiligheid via online contact vraagt om andere vaardigheden. Een afwegingskader en wekelijks contact met de aandachtsfunctionarissen veiligheid droeg bij in de ondersteuning van medewerkers.

Veiligheidsbarometer en leefklimaat

Binnen GmV en de gezinshuizen wordt de veiligheidsbarometer ingevuld door jeugdigen boven de 12 jaar en wordt het leefklimaat middels een vragenlijst gemeten. Yorneo vindt het erg belangrijk om structureel de veiligheids-beleving van jongeren in kaart te brengen en op basis van de uitkomsten verbeteringen door te voeren. De volgende onderwerpen komen aan de orde:

- Veiligheid in de groep of het gezinshuis;
- Prettig voelen in de groep of het gezinshuis;
- Toezicht op dat wat er in de groep gebeurt door groepsleiding of gezinshuisouders;
- Vertrouwen in de coach/gezinshuisouder en beschikbaarheid van de coach/gezinshuisouder;
- Ingrijpen door groepsleiding/gezinshuisouder bij pesten, vechten enz.;
- Bedreiging, slaan/schoppen, pesten, uitschelden door andere jongeren of door andere personen;
- Seksueel benaderd of seksueel getinte opmerkingen door groepsleiding/gezinshuisouder of andere jongere;
- Tevredenheid over de veiligheid in de groep of het gezinshuis;
- Vragen naar wat de jongere de directeur van Yorneo zou adviseren.

De uitkomsten worden besproken met de jongeren en met het team / gezinshuisouders en verbeteracties worden direct doorgevoerd of opgenomen in het jaarplan.

Evaluatie en verbeteringen

Onveiligheid wordt door medewerkers in een systeem gemeld. Doelstelling is medewerkers te ondersteunen in het doorlopen van alle stappen die van belang zijn bij (een vermoeden van) onveiligheid (meldcode). Daarnaast genereert het systeem informatie over het aantal meldingen per team en werksoort, de aard van de meldingen, de procestappen die zijn doorlopen en mogelijke verbeteringen. Deze informatie wordt met de teams geëvalueerd en daarbij worden verbeteracties afgesproken.

In 2020 is 41 keer (een vermoeden van) onveiligheid gemeld in het interne digitale meldingssysteem.

9. Financiële positie en risico's

9.1 Financiële positie

De financiële positie van Yorneo is gezond. De balansratio's zijn goed en liggen boven de intern gehanteerde normen:

Solvabiliteit	25%
Liquiditeit	100%

De solvabiliteitsratio is per 31 december 2020 berekend op 38% (ratio wordt berekend op basis van Eigen vermogen vermeerderd met het Egalisatiefonds vaste activa gedeeld door het balanstotaal).

De liquiditeitsratio is per 31 december 2020 berekend op 204% (ratio wordt berekend op basis van vlottende activa gedeeld door de kortlopende schulden).

Het vermogensbeslag inzake debiteurenvorderingen en onderhanden werkpositie is in 2020 verder teruggedrongen. Naar verwachting zal het vermogensbeslag in 2021 door het verdere terugdringen van het aantal openstaande te declareren verrichtingen nog verder dalen.

Yorneo heeft de beschikking over een rekening-courantkrediet bij ING Bank van € 1.000.000. De noodzaak van het stand houden van dit krediet zal in 2021 nader bezien worden. In 2020 is geen gebruik gemaakt van het betreffende krediet.

In 2020 is onderzocht welke mogelijkheden er zijn voor intern gebruik, verkoop of verhuur van leegstaande panden op het terrein van Papenvoort. In 2020 is verder gewerkt aan een strategisch huisvestingsplan als onderdeel van het tweejarenbeleidsplan, dit plan zal in 2021 worden afgerond.

De aanpak van de problematiek ten aanzien van het berichtenverkeer met de gemeenten is in 2020 verder geïntensiveerd, maar blijkt in de praktijk hardnekkig omdat op individueel niveau per jeugdige het berichtenverkeer integraal op orde moet zijn. Naar verwachting zullen in 2021 (na het verteren van de nieuwe release per 1 januari 2021 van de berichtenverkeerssoftware) verschillen soepeler in kaart gebracht kunnen worden en met de gemeenten nader besproken en afgerond kunnen worden.

Yorneo maakt geen gebruik van financiële instrumenten. De langlopende schulden bestaan uit leningen met een vast rentepercentage.

9.2 Risico's

Om doelstellingen te behalen is het beheersen van risico's belangrijk. Risicomanagement is dan ook een vast onderdeel van de bedrijfsvoering van Yorneo. In dit verslag lichten we een aantal risico's uit 2020 toe.

COVID-19

Het uitbreken van het Corona-virus heeft impact op de activiteiten van Yorneo gehad.

De activiteiten van de medewerkers van Yorneo zijn aangepast volgens de landelijke richtlijnen omtrent het omgaan met de Corona-pandemie. Een aantal directe gevolgen tijdens de eerste lockdown betroffen het tijdelijk sluiten van de MOC-locaties en het tijdelijk stopzetten van bezoeksregelingen tussen jeugdigen en hun ouders.

Dankzij de flexibiliteit van de medewerkers van Yorneo zijn wij in staat gebleken om de cliënten van Yorneo hetzij op de gebruikelijke wijze hetzij op aangepaste wijze van jeugdhulp te voorzien. Dit is in goed overleg met de betrokken jeugdhulpregio's vorm gegeven. In het kader van de aangepaste werkwijzen is geïnvesteerd in nieuwe ICT- en communicatietoepassingen.

De bekostiging door de gemeenten en andere subsidiënten is in 2020 overeenkomstig voorgaande boekjaren gecontinueerd. Waar nodig kon Yorneo ondersteunende subsidie aanvragen bij de gemeenten en andere subsidiënten. In 2020 is dit in zeer beperkte mate geschied. De financiële gevolgen voor Yorneo zijn derhalve beperkt. Ook in 2021 blijft sprake van COVID-19, waarbij voorgaande zich naar verwachting op een vergelijkbare wijze voortzet.

De vermogens- en liquiditeitspositie van Yorneo is zodanig dat een eventueel optredend financieel nadeel kan worden opgevangen.

Facturatie, berichtenverkeer, aanmeldingen en onderhanden werk

In 2020 zijn de nieuwe afspraken inzake de aanbesteding van de Drentse gemeenten geïmplementeerd. Deze afspraken hebben tot gevolg dat er rekening gehouden moet worden met het risico, dat gedurende het jaar het productieplafond bereikt worden. In het najaar van 2020 is dit in de Regio Zuid ook daadwerkelijk aan de orde geweest.

In 2020 is volop ingezet op het verkleinen van de onderhanden werk positie door het afwikkelen van 2017 en 2018 en het verwerken van achterstanden 2019. Dit is ook zichtbaar in de resultaten onderhanden werk. Daarbij is actief ingezet op en geïnvesteerd in de relatie met betrokken gemeenten, om deze klus samen te klaren. De restanten hiervan worden in 2021 afgewikkeld.

In 2020 is verder gewerkt aan het leantraject berichtenverkeer/aanmeldsecretariaat en zijn stappen gezet om de samenwerking tussen berichtenverkeer, aanmeldsecretariaat en 24-uurs secretariaat te versterken. Daarmee ontstaat ruimte om de effecten van dit leantraject verder vervolg te kunnen geven. Dit zal verder gestalte krijgen in 2021, waarbij ook aandacht is voor de kwaliteit van registratie door hulpverleners en ketenpartners.

Vennootschapsbelasting (Vpb)

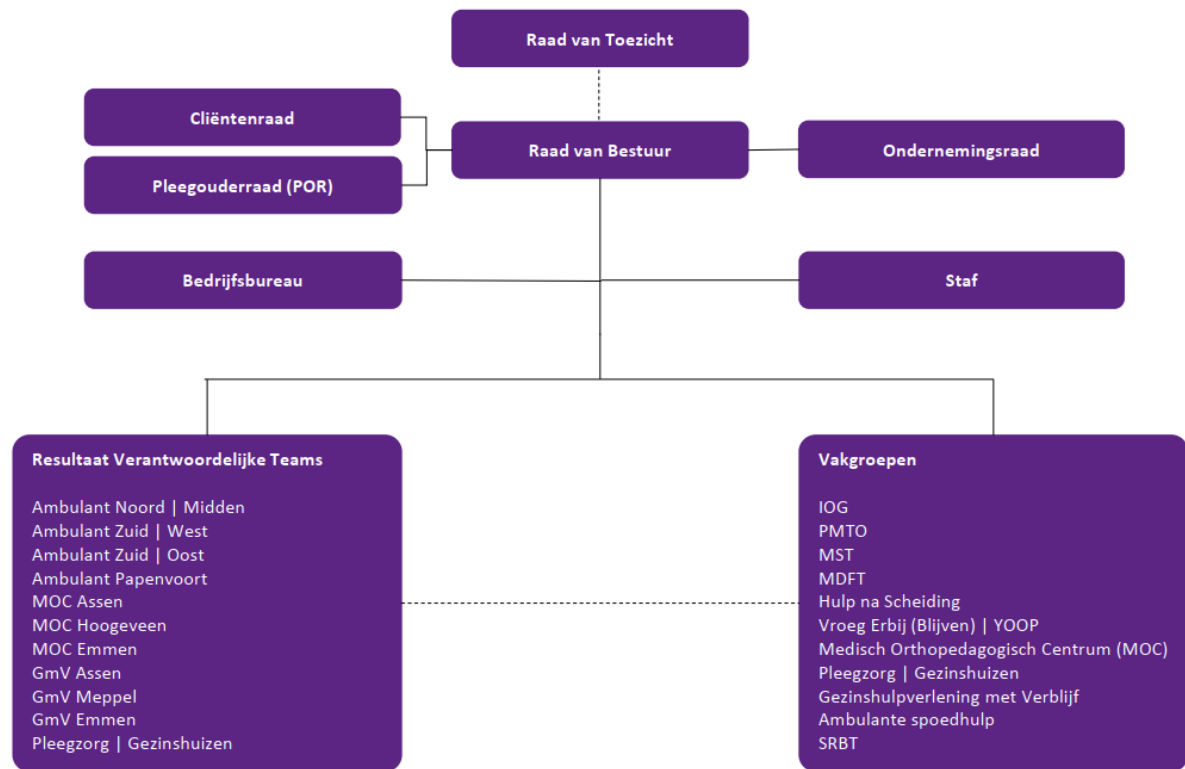
Door de invoering van de Jeugdwet per 1 januari 2015, zijn gemeenten verantwoordelijk voor de organisatie van jeugdzorg/-hulp aan haar minderjarige inwoners. Hiertoe sluiten gemeenten contracten af met de diverse aanbieders van jeugdzorg/-hulp. Voor de jeugdzorginstelling zelf kan de wijziging van subsidiebekostiging (tot 2015) naar bekostiging op contractbasis (vanaf 2015) - meer dan voorheen - tot het risico van (gedeeltelijke) vennootschapsbelastingplicht leiden.

Op 13 december 2019 is een update van het besluit zorgvrijstelling vpb, inclusief paragraaf jeugdzorg uitgebracht. Dit leek in eerste instantie positief voor de jeugdzorgsector, waarmee de activiteiten van

jeugdzorginstellingen te kwalificeren zijn als "zorg" en derhalve onder de zorgvrijstelling vallen. Vanwege dit gegeven alsmede het feit dat de stichting geen winstoogmerk heeft, is geen rekening gehouden met een eventuele belastingplicht. Een nadere analyse en interpretatie van de nieuwe kaders uit dit besluit en de resultaten van Yorneo is echter noodzakelijk om een goede conclusie te kunnen trekken.

Vooralsnog bestaat het risico dat dit alsnog in het nadeel van de jeugdzorginstellingen uitpakt. In de meest extreme vorm betekent dit dat Yorneo 20% vennootschapsbelasting over haar fiscale winsten vanaf 1 januari 2015 zal moeten afdragen. Adviseurs zijn van mening dat de Belastingdienst in haar beschikking omtrent de fusie/defusie van Yorneo heeft aangegeven dat Yorneo niet belastingplichtig is en dat daardoor op zijn vroegst de fusiedatum van 1 oktober 2017 als startpunt van een eventuele belastingplicht zou kunnen gelden. Dit in combinatie met de fiscale faciliteiten waar Yorneo gebruikt van kan maken (bijv. herwaardering van de vaste activa per startdatum belastingplicht) maakt dat het betalen van vennootschapsbelasting op dit moment, gezien de fiscale verliezen die dan ontstaan, onwaarschijnlijk is.

Bijlage 1. Organogram





Jaarverslaggeving 2020

Stichting Yorneo Beheer

INHOUDSOPGAVE

Pagina

1.1 Jaarrekening 2020

1.1.1	Geconsolideerde balans per 31 december 2020	4
1.1.2	Geconsolideerde resultatenrekening over 2020	5
1.1.3	Geconsolideerd kasstroomoverzicht over 2020	6
1.1.4	Grondslagen van waardering en resultaatbepaling	7
1.1.5	Toelichting op de geconsolideerde balans per 31 december 2020	14
1.1.6	Mutatieoverzicht materiële vaste activa	20
1.1.7	Overzicht langlopende schulden ultimo 2020	21
1.1.8	Toelichting op de geconsolideerde resultatenrekening over 2020	22
1.1.9	Enkelvoudige balans per 31 december 2020	30
1.1.10	Enkelvoudige resultatenrekening over 2020	31
1.1.11	Grondslagen van waardering en resultaatbepaling enkelvoudige jaarrekening	32
1.1.12	Toelichting op de enkelvoudige balans per 31 december 2020	39
1.1.13	Enkelvoudig mutatieoverzicht materiële vaste activa	44
1.1.14	Overzicht langlopende schulden ultimo 2020 (enkelvoudig)	45
1.1.15	Toelichting op de enkelvoudige resultatenrekening over 2020	46
1.1.16	Vaststelling en goedkeuring	49

1.2 Overige gegevens

1.2.1	Statutaire regeling resultaatbestemming	52
1.2.2	Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	53

1.1 GECONSOLIDEERDE JAARREKENING

1.1 GECONSOLIDEERDE JAARREKENING

1.1.1 GECONSOLIDEERDE BALANS PER 31 DECEMBER 2020 (na resultaatbestemming)

	Ref.	31-dec-20 €	31-dec-19 €
ACTIVA			
Vaste activa			
Immateriële vaste activa	1		0
Materiële vaste activa	2	5.693.779	6.330.730
Financiële vaste activa	3	0	0
Totaal vaste activa		5.693.779	6.330.730
Vlottende activa			
Vorraden	4	0	0
Onderhanden werk uit hoofde van DBC's / DBC-zorgproducten	5	0	0
Vorderingen uit hoofde van financieringstekort	6	0	0
Debiteuren en overige vorderingen	7	3.473.983	4.469.677
Effecten	8	0	0
Liquide middelen	9	3.971.298	2.389.433
Totaal vlottende activa		7.445.281	6.859.110
Totaal activa		13.139.059	13.189.840

	Ref.	31-dec-20 €	31-dec-19 €
PASSIVA			
Groepsvermogen			
Kapitaal	10	0	0
Bestemmingsreserves		699.819	1.699.819
Bestemmingsfondsen		0	0
Algemene en overige reserves		2.908.054	1.813.411
Totaal groepsvermogen		3.607.873	3.513.230
Voorzieningen	11	2.252.520	2.270.657
Langlopende schulden (nog voor meer dan een jaar)	12	3.619.985	4.159.888
Kortlopende schulden (ten hoogste 1 jaar)			
Schulden uit hoofde van financieringsoverschot	6	0	0
Overige kortlopende schulden	13	3.658.681	3.246.065
Totaal kortlopende schulden (ten hoogste 1 jaar)		3.658.681	3.246.065
Totaal passiva		13.139.059	13.189.840

1.1.2 GECONSOLIDEERDE RESULTATENREKENING OVER 2020

	Ref.	Realisatie 2020 €	Begroting 2020 €	Realisatie 2019 €
BEDRIJFSOPBRENGSTEN:				
Opbrengsten zorgprestaties	16	26.124.396	26.960.601	25.451.392
Subsidies (exclusief Wmo en Jeugdwet)	17	290.741	0	-6.908
Overige bedrijfsopbrengsten	18	679.501	560.000	730.942
Som der bedrijfsopbrengsten		27.094.639	27.520.601	26.175.427
BEDRIJFSLASTEN:				
Personeelskosten	19	17.463.660	17.458.801	16.926.047
Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa	20	765.784	769.350	949.327
Overige bedrijfskosten	21	8.615.941	9.118.950	8.134.833
Som der bedrijfslasten		26.845.385	27.347.101	26.010.207
BEDRIJFSRESULTAAT		249.254	173.500	165.220
Financiële baten en lasten	22	-154.611	-164.500	-163.976
RESULTAAT BOEKJAAR		94.643	9.000	1.244

RESULTAATBESTEMMING

Het resultaat is als volgt verdeeld:

	2020	2019
	€	€
Bestemmingsreserves	0	0
Algemene / overige reserves	94.643	1.244
	94.643	1.244

1.1.3 GECONSOLIDEERD KASSTROOMOVERZICHT OVER 2020

	Ref.	2020	2019
		€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten			
Bedrijfsresultaat		249.254	165.220
Aanpassingen voor:			
- afschrijvingen en overige waardeverminderingen	20, 21	765.784	949.327
- mutaties voorzieningen	11	-18.137	-64.823
- boekresultaten afstoting vaste activa	18		
		747.647	884.504
Veranderingen in werkkapitaal:			
- voorraden	4		
- mutatie onderhanden werk uit hoofde van DBC's / DBC-zorgproducten	5		
- vorderingen	7	995.694	1.109.617
- vorderingen/schulden uit hoofde van financieringstekort respectievelijk -overschot	6		
- kortlopende schulden (excl. schulden aan banken)	13	190.717	-724.280
		1.186.411	385.337
Kasstroom uit bedrijfsoperaties		2.183.311	1.435.061
Ontvangen interest	24	37	97
Betaalde interest	24	-154.648	-164.073
Ontvangen dividenden	24		
		-154.611	-163.976
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten		2.028.701	1.271.085
Kasstroom uit investeringsactiviteiten			
Investerings materiële vaste activa	2	-128.832	-95.090
Desinvesteringen materiële vaste activa	2		0
Investerings immateriële vaste activa	1		
Desinvesteringen immateriële vaste activa	1		
Verwervingen deelnemingen en/of samenwerkingsverbanden	3		
Vervreemdingen deelnemingen en/of samenwerkingsverbanden	3		
Uitgegeven leningen u/g	3		
Aflossing leningen u/g	3		
Investerings in overige financiële vaste activa	3		
Desinvesteringen overige financiële vaste activa	3		
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten		-128.832	-95.090
Kasstroom uit financieringsactiviteiten			
Nieuw opgenomen leningen	12		
Aflossing langlopende schulden	12	-318.004	-318.004
Kortlopend bankkrediet	13		
Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten		-318.004	-318.004
Mutatie geldmiddelen		1.581.865	857.991
Stand geldmiddelen per 1 januari	9	2.389.433	1.531.442
Stand geldmiddelen per 31 december	9	3.971.298	2.389.433
Mutatie geldmiddelen	6	1.581.865	857.991

1.1.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

1.1.4.1 Algemeen

Algemene gegevens en groepsverhoudingen

Stichting Yorneo Beheer is statutair (en feitelijk) gevestigd te Papenvoort, op het adres Papenvoort 21, 9447 TT, en is geregistreerd onder KvK-nummer 04062063.

De belangrijkste activiteiten zijn het bevorderen, verlenen en doen verlenen van samenhangende zorg voor jeugdigen en hun leefmilieus.

Stichting Yorneo Beheer staat aan het hoofd van een groep van stichtingen: stichting Yorneo Beheer en stichting Yorneo.

Verslaggevingsperiode

Deze jaarrekening heeft betrekking op het boekjaar 2020, dat is geëindigd op balansdatum 31 december 2020.

Grondslagen voor het opstellen van de jaarrekening

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de Regeling verslaggeving WTZi (RvW).

De grondslagen die worden toegepast voor de waardering van activa en passiva en het resultaat zijn gebaseerd op historische kosten, tenzij anders vermeld in de verdere grondslagen.

Continuïteitsveronderstelling

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

De gebeurtenissen rondom het coronavirus COVID-19 hebben geen nadelig effect op de activiteiten van onze stichting en haar financiële situatie. Op basis van de huidige omstandigheden en stand van zaken van de overheidsmaatregelen zien wij op dit moment geen reden om aan de positieve continuïteitsveronderstelling te twijfelen. Wij zijn daarom van mening dat de in de jaarrekening gehanteerde grondslagen voor waardering en resultaatbepaling gebaseerd dienen te worden op de veronderstelling van continuïteit van de onderneming.

Vergelijking met voorgaand jaar

De grondslagen van waardering en van resultaatbepaling en presentatie zijn ongewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar.

Vergelijking met de begroting

De in de jaarrekening opgenomen begrotingscijfers zijn gebaseerd op de door de Raad van Bestuur vastgestelde en op 20-11-2019 door de Raad van Toezicht goedgekeurde begroting 2020.

Gebruik van schattingen

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het management oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen, en van baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

Consolidatie

In de geconsolideerde jaarrekening van stichting Yorneo Beheer zijn de financiële gegevens verwerkt van de tot de groep behorende maatschappijen en andere rechtspersonen waarop overwegende zeggenschap kan worden uitgeoefend of waarover de centrale leiding wordt gevoerd.

Deze jaarrekening bevat de financiële informatie van zowel de zorginstelling als de geconsolideerde maatschappijen van stichting Yorneo Beheer

De geconsolideerde jaarrekening is opgesteld met toepassing van de grondslagen voor de waardering en de resultaatbepaling van stichting Yorneo Beheer

Gegevens van geconsolideerde maatschappijen die andere grondslagen hanteren, zijn omgerekend naar de grondslagen van de rechtspersoon. Alleen wegens gegronde en in de toelichting vermelde redenen zijn in de geconsolideerde jaarrekening afwijkende grondslagen gehanteerd.

1.1.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

1.1.4.2 Grondslagen van waardering van activa en passiva

Activa en passiva

Activa en passiva worden tegen verkrijgingsprijs of vervaardigingsprijs opgenomen, tenzij anders vermeld in de verdere grondslagen. Toelichtingen op posten in de balans, resultatenrekening en kasstroomoverzicht zijn in de jaarrekening genummerd.

Een actief wordt in de balans verwerkt wanneer het waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen naar de onderneming zullen toevloeien en het actief een kostprijs of een waarde heeft waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. Activa die hier niet aan voldoen worden niet in de balans verwerkt, maar worden aangemerkt als niet in de balans opgenomen activa.

Een verplichting wordt in de balans verwerkt wanneer het waarschijnlijk is dat de afwikkeling daarvan gepaard zal gaan met een uitstroom van middelen die economische voordelen in zich bergen en de omvang van het bedrag waartegen de afwikkeling zal plaatsvinden op betrouwbare wijze kan worden vastgesteld. Onder verplichtingen worden mede voorzieningen begrepen. Verplichtingen die hier niet aan voldoen worden niet in de balans opgenomen, maar worden verantwoord als niet in de balans opgenomen verplichtingen.

Een in de balans opgenomen actief of verplichting blijft op de balans opgenomen als een transactie niet leidt tot een belangrijke verandering in de economische realiteit met betrekking tot het actief of de verplichting. Dergelijke transacties geven evenmin aanleiding tot het verantwoorden van resultaten. Bij de beoordeling of er sprake is van een belangrijke verandering in de economische realiteit wordt uitgegaan van de economische voordelen en risico's die zich naar waarschijnlijk in de praktijk zullen voordoen, en niet op voordelen en risico's waarvan redelijkerwijze niet te verwachten is dat zij zich voordoen.

Een actief of verplichting wordt niet langer in de balans opgenomen indien een transactie ertoe leidt dat alle of nagenoeg alle rechten op economische voordelen en alle of nagenoeg alle risico's met betrekking tot het actief of de verplichting aan een derde zijn overgedragen. De resultaten van de transactie worden in dat geval direct in de winst-en-verliesrekening opgenomen, rekening houdend met eventuele voorzieningen die dienen te worden getroffen in samenhang met de transactie. Indien de weergave van de economische realiteit ertoe leidt dat het opnemen van activa waarvan de rechtspersoon niet het juridisch eigendom bezit, wordt dit feit vermeld.

De jaarrekening wordt gepresenteerd in euro's, wat ook de functionele valuta is van stichting Yorneo Beheer en stichting Yorneo.

Materiële vaste activa

Bedrijfsgebouwen en -terreinen worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs plus bijkomende kosten of vervaardigingsprijs onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de geschatte toekomstige gebruiksduur. Op terreinen wordt niet afgeschreven. Er wordt rekening gehouden met de bijzondere waardeverminderingen die op balansdatum worden verwacht. Voor de vaststelling of voor een vast actief sprake is van een bijzondere waardevermindering wordt verwezen naar onderstaande paragraaf Bijzondere waardeverminderingen vaste activa.

Overige vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs inclusief direct toerekenbare kosten, onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur en bijzondere waardeverminderingen. De vervaardigingsprijs bestaat uit de aanschaffingskosten van grond- en hulpstoffen en kosten die rechtstreeks toerekenbaar zijn aan de vervaardiging inclusief installatiekosten.

Rentelasten gedurende de bouw worden niet geactiveerd.

De volgende afschrijvingspercentages (in procenten van de aanschafwaarde minus eventuele restwaarde) worden hierbij gehanteerd:

- Bedrijfsgebouwen : 2,5 en 10%.
- Machines en installaties : 10 en 20%.
- Andere vaste bedrijfsmiddelen : 2,5,4,10,20 en 33,33%.

Voor de kosten van periodiek groot onderhoud wordt een voorziening gevormd. Deze voorziening is opgenomen onder de overige voorzieningen aan de passiefzijde van de balans. De uitgaven voor groot onderhoud worden ten laste gebracht van deze voorziening.

1.1.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

Vordering onderhanden werk gemeenten

De vordering inzake de onderhanden trajecten jeugdzorg worden gewaardeerd tegen de vervaardigingsprijs, zijnde de kostprijs van de reeds bestede verrichtingen, of tegen de opbrengstwaarde van de trajecten indien deze lager is. De productie van de onderhanden trajecten is bepaald door de openstaande verrichtingen te koppelen aan de trajecten die ultimo boekjaar openstonden. Op de onderhanden trajecten worden de voorschotten die ontvangen zijn in mindering gebracht.

Een voorziening wordt getroffen ten aanzien van onderhanden trajecten op grond van verwachte oninbaarheid.

Vorderingen

De eerste waardering van vorderingen is tegen reële waarde, inclusief transactiekosten. (Door toepassing van de effectieve rentemethode worden transactiekosten als onderdeel van de amortisatie in de winst- en verliesrekening verwerkt). De vervolgwaardering van vorderingen is tegen geamortiseerde kostprijs (indien geen sprake van agio/disagio of transactiekosten dan geamortiseerde kostprijs gelijk aan nominale waarde). Een voorziening wordt getroffen op de vorderingen op grond van verwachte oninbaarheid.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en direct opeisbare deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde.

Eigen vermogen

Binnen het eigen vermogen wordt onderscheid gemaakt tussen Kapitaal, Algemene reserve, Bestemmingsreserves en Bestemmingsfondsen.

Bestemmingsreserves

Bestemmingsreserves zijn reserves waaraan door de bevoegde organen van de Stichting een beperktere bestedingsmogelijkheid is aangebracht dan op grond van de statuten zou bestaan.

Bestemmingsfondsen

Bestemmingsfondsen zijn reserves waaraan door derden een beperktere bestedingsmogelijkheid is aangebracht dan op grond van de statuten zou bestaan.

Aanwending van bestemmingsreserves en -fondsen

Uitgaven die worden gedekt uit bestemmingsreserves en bestemmingsfondsen worden in de resultatenrekening Wijzigingen in de beperking van de bestemming van reserves welke door de daartoe bevoegde organen of instanties worden aangebracht, worden als overige mutatie binnen het eigen vermogen verwerkt.

Algemene en overige reserves

Onder Algemene en overige reserves is opgenomen dat deel van het eigen vermogen, waarover de bevoegde organen binnen de statutaire doelstellingen van de Stichting vrij kunnen beschikken.

1.1.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

Voorzieningen (algemeen)

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan en die het gevolg zijn van een gebeurtenis uit het verleden, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen contante waarde of de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichting en verliezen af te wikkelen. De gehanteerde disconteringsvoet is 2,5%. Voorgaand jaar was de disconteringsvoet 2,5%. Wanneer verplichtingen naar verwachting door een derde zullen worden vergoed, wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen indien het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting.

Voorziening groot onderhoud

De voorziening groot onderhoud wordt gevormd voor verwachte kosten inzake periodiek onderhoud van panden, installaties, e.d., gebaseerd op een meerjaren onderhoudsplan. De voorziening is gebaseerd op [keuze nominale waarde of contante waarde]. De gehanteerde disconteringsvoet bedraagt 0 %.

Voorziening jubileumverplichtingen

De jubileumvoorziening betreft een voorziening voor toekomstige jubileumuitkeringen. De voorziening betreft de contante waarde van de in de toekomst uit te keren jubileumuitkeringen. De berekening is gebaseerd op gedane toezeggingen, blijfkans en leeftijd. De gehanteerde disconteringsvoet bedraagt 2,5%.

Voorziening Stationsstraat Emmen

De voorziening inzake Stationsstraat Emmen is gebaseerd op de in de akte van levering opgenomen bepaling ten aanzien van het terugkooprecht ten behoeve van de gemeente Emmen.

De in 2004 ontvangen bijdrage van BJ DOG ad € 156.476 is gebruikt om een voorziening te vormen. Indien de gemeente Emmen in de toekomst stappen onderneemt, kan Yorneo de hiermee gepaard gaande kosten dekken vanuit de gevormde voorziening.

Voorziening Vitaliteitsbudget

Krachtens CAO-bepalingen hebben medewerkers de mogelijkheid om vanaf 10 jaar voor de datum waarop de AOW-leeftijd wordt bereikt gebruik te maken van de vitaliteitsregeling waarbij men vrije uren mag opnemen met behoud van salaris.

Deze verplichting is gekwantificeerd per balansdatum, rekening houdend met blijfkans, sterftekans en discontering.

1.1.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

Schulden

Onder de langlopende schulden worden schulden opgenomen met een resterende looptijd van meer dan één jaar. De kortlopende schulden hebben een verwachte looptijd van maximaal één jaar. De schulden worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De aflossingsverplichtingen voor het komend jaar van de langlopende schulden worden opgenomen onder kortlopende schulden.

1.1.4.3 Grondslagen van resultaatbepaling

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en de lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen.

Baten worden in de winst- en verliesrekening opgenomen wanneer een vermeerdering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermeerdering van een actief of een vermindering van een verlichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. Lasten worden verwerkt wanneer een vermindering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermindering van een actief of een vermeerdering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Baten worden verantwoord in het jaar waarin de baten zijn gerealiseerd. Lasten worden in aanmerking genomen in het jaar waarin deze voorzienbaar zijn. De overige baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop deze betrekking hebben.

Baten (waaronder nagekomen budgetaanpassingen) en lasten uit voorgaande jaren die in dit boekjaar zijn geconstateerd, worden aan dit boekjaar toegerekend.

Opbrengsten

Opbrengsten uit het verlenen van diensten worden in de winst-en-verliesrekening verwerkt wanneer het bedrag van de opbrengsten op betrouwbare wijze kan worden bepaald, de inning van de te ontvangen vergoeding waarschijnlijk is, de mate waarin de dienstverlening op balansdatum is verricht betrouwbaar kan worden bepaald en de reeds gemaakte kosten en de kosten die (mogelijk) nog moeten worden gemaakt om de dienstverlening te voltooien op betrouwbare wijze kunnen worden bepaald.

Indien het resultaat van een bepaalde opdracht tot dienstverlening niet op betrouwbare wijze kan worden bepaald, worden de opbrengsten verwerkt tot het bedrag van de kosten van de dienstverlening die worden gedekt door de opbrengsten.

De met de opbrengsten samenhangende lasten worden toegerekend aan de periode waarin de baten zijn verantwoord.

Onder opbrengsten jeugdwet en opbrengsten wmo worden de baten verantwoord uit hoofde van geleverde prestaties op het gebied van verleende jeugdzorg respectievelijk wmo-prestaties. Als realisatiemoment geldt het moment waarop de betreffende prestaties zijn gerealiseerd en op grond van de geldende voorschriften of richtlijnen gedeclareerd kunnen worden bij de opdrachtgever. Tot de opbrengsten jeugdwet worden tevens gerekend mutaties in onderhanden zorgtrajecten met betrekking tot jeugdzorg.

Personele kosten

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de resultatenrekening voorzover ze verschuldigd zijn aan werknemers respectievelijk de belastingautoriteit. De beloningen van het personeel worden als last in de winst-en-verliesrekening verantwoord in de periode waarin de arbeidsprestatie wordt verricht en, voor zover nog niet uitbetaald, als verplichting op de balans opgenomen. Als de reeds betaalde bedragen de verschuldigde beloningen overtreffen, wordt het meerdere opgenomen als een overlopend actief voor zover er sprake zal zijn van terugbetaling door het personeel of van verrekening met toekomstige betalingen door de instelling.

Voor de beloningen met opbouw van rechten (sabbatical leave, gratificaties e.d.) worden de verwachte lasten gedurende het dienstverband in aanmerking genomen. Een verwachte vergoeding ten gevolge van gratificaties worden verantwoord indien de verplichting tot betaling van die vergoeding is ontstaan op of vóór balansdatum en een betrouwbare schatting van de verplichtingen kan worden gemaakt. Ontvangen bijdragen voortvloeiend uit levensloopregelingen worden in aanmerking genomen in de periode waarover deze bijdragen zijn verschuldigd. Toevoegingen aan en vrijval van verplichtingen worden ten laste respectievelijk ten gunste van de winst-en-verliesrekening gebracht.

Indien een beloning wordt betaald, waarbij geen rechten worden opgebouwd (bijvoorbeeld doorbetaling in geval van ziekte of arbeidsongeschiktheid) worden de verwachte lasten verantwoord in de periode waarover deze beloning is verschuldigd. Voor op balansdatum bestaande verplichtingen tot het in de toekomst doorbetalen van beloningen (inclusief ontslagvergoedingen) aan personeelsleden die op balansdatum naar verwachting blijvend geheel of gedeeltelijk niet in staat zijn om werkzaamheden te verrichten door ziekte of arbeidsongeschiktheid wordt een voorziening opgenomen. De verantwoorde verplichting betreft de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de desbetreffende verplichting op balansdatum af te wikkelen. De beste schatting is gebaseerd op contractuele afspraken met personeelsleden (CAO en individuele arbeidsovereenkomsten). Toevoegingen aan en vrijval van verplichtingen worden ten laste respectievelijk ten gunste van de winst-en-verliesrekening gebracht.

Pensioenen

Stichting Yorneo en Yorneo Beheer hebben voor haar werknemers een toegezegde pensioenregeling. Hiervoor in aanmerking komende werknemers hebben op de pensioengerechtigde leeftijd recht op een pensioen dat is gebaseerd op het gemiddeld verdiende loon berekend over de jaren dat de werknemer pensioen heeft opgebouwd bij bedrijfstakpensioenfondsen Zorg en Welzijn. De verplichtingen, die voortvloeien uit deze rechten van haar personeel, zijn ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds Zorg en Welzijn. De stichtingen betalen hiervoor premies waarvan de helft door de werkgever wordt betaald en de helft door de werknemer. De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de dekkingsgraad van het pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door haar financiële verplichtingen) dit toelaat. Per 1 januari 2015 gelden nieuwe regels voor pensioenfondsen. Daarbij behoort ook een nieuwe berekening van de dekkingsgraad. De 'nieuwe' dekkingsgraad is het gemiddelde van de laatste twaalf dekkingsgraden. Door een gemiddelde te gebruiken, zal de dekkingsgraad nu minder sterk schommelen. In december 2020 bedroeg de dekkingsgraad 92,6%. Het vereiste niveau van de dekkingsgraad is 121,4%. Het pensioenfonds verwacht volgens het herstelplan binnen 10 jaar hieraan te kunnen voldoen en voorziet geen noodzaak voor de aangesloten instellingen om extra stortingen te verrichten of om bijzondere premieverhogingen door te voeren. De stichtingen hebben geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij het pensioenfonds, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. De stichtingen daarom alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

Financiële baten en lasten

De financiële baten en lasten betreffen van derden en groepsmaatschappijen ontvangen (te ontvangen) en aan derden en groepsmaatschappijen betaalde (te betalen) interest. Tevens is hieronder opgenomen het aandeel van de stichting in het resultaat van de op nettovermogenswaarde gewaardeerde deelnemingen danwel ontvangen dividenden van deelnemingen waarin geen invloed van betekenis op het zakelijke en financiële beleid wordt uitgeoefend en waardeveranderingen van financiële vaste activa en effecten.

1.1.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

Afschrijvingen

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Over terreinen wordt niet afgeschreven.

Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de toekomstige gebruiksduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast.

Boekwinsten en -verliezen uit de incidentele verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

1.1.4.5 Grondslagen voor de opstelling van het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen en beleggingen die zonder beperkingen en zonder materieel risico van waardeverminderingen als gevolg van de transactie kunnen worden omgezet in geldmiddelen.

Ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest, en winstbelastingen zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

1.1.4.6 Grondslagen voor gebeurtenissen na balansdatum

Gebeurtenissen die nadere informatie geven over de feitelijke situatie per balansdatum en die blijken tot aan de datum van het opmaken van de jaarrekening worden verwerkt in de jaarrekening.

Gebeurtenissen die geen nadere informatie geven over de feitelijke situatie per balansdatum worden niet in de jaarrekening verwerkt. Als dergelijke gebeurtenissen van belang zijn voor de oordeelsvorming van de gebruikers van de jaarrekening, worden de aard en de geschatte financiële gevolgen ervan toegelicht in de jaarrekening.

1.1.4.7 Waarderingsgrondslagen WNT

Voor de uitvoering van de Wet normering topinkomens (WNT) heeft de instelling zich gehouden aan de wet- en regelgeving inzake de WNT, waaronder de instellingsspecifieke (sectorale) regels.

1.1.5 TOELICHTING OP DE GECONSOLIDEERDE BALANS

ACTIVA

2. Materiële vaste activa

	31-dec-20	31-dec-19
<i>De specificatie is als volgt:</i>	€	€
Bedrijfsgebouwen en terreinen	5.518.430	6.121.679
Machines en installaties	11.464	20.522
Andere vaste bedrijfsmiddelen, technische en administratieve uitrusting	139.680	165.170
Materiële vaste bedrijfsactiva in uitvoering en vooruitbetalingen op materiële vaste activa	24.205	23.359
Niet aan het bedrijfsproces dienstbare materiële activa	0	0
Totaal materiële vaste activa	5.693.779	6.330.730
<i>Het verloop van de materiële activa in het verslagjaar is als volgt weer te geven:</i>	2020	2019
	€	€
Boekwaarde per 1 januari	6.330.730	7.184.968
Bij: investeringen	128.832	95.090
Bij: herwaarderingen	0	0
Af: afschrijvingen	765.784	949.327
Af: bijzondere waardeverminderingen	0	0
Bij: terugname bijzondere waardeverminderingen	0	0
Af: terugname geheel afgeschreven activa	0	0
Af: desinvesteringen	0	0
Boekwaarde per 31 december	5.693.779	6.330.730

Toelichting:

De onroerende zaken Delft - Assen en Werkhorst - Meppel zijn belast met waarborghypotheken ten behoeve van de Staat. Bij verkoop van genoemde onroerende zaken zal de opbrengst geheel of gedeeltelijk naar de Staat terugvloeien.

In overleg met het ministerie van VWS kunnen genoemde opbrengsten bestemd worden voor herinzet ten behoeve van de financiering van vervangende objecten.

7. Debiteuren en overige vorderingen

De specificatie is als volgt:

	31-dec-20	31-dec-19
	€	€
Vorderingen op debiteuren	58.474	126.027
Vorderingen op hoofdaannemers	33.219	37.279
Vordering onderhanden werk gemeenten	2.461.837	3.967.966
Nog te ontvangen bedragen	233.722	111.024
Vooruitbetaalde bedragen	186.197	143.917
Gemeenten (klanturen)	75.686	83.465
Gemeenten (JW))	424.848	
Totaal debiteuren en overige vorderingen	<u>3.473.983</u>	<u>4.469.677</u>

Toelichting:

De debiteuren en overige vorderingen zijn opgenomen tegen nominale waarde.
De vordering onderhanden werk gemeenten betreffen activiteiten van stichting Yorneo die in het kader van de Jeugdwet uitgevoerd zijn, doch per balansdatum nog niet tot betaling geleid hebben. Facturering is mogelijk na afloop van de betreffende maand, de betreffende trajecten en overeenkomstig de bepalingen in de contracten met gemeenten en de geautomatiseerde verwerking via het Vecozo-systeem.

9. Liquide middelen

De specificatie is als volgt:

	31-dec-20	31-dec-19
	€	€
Bankrekeningen	3.964.613	2.383.330
Kassen	4.895	4.867
Kruisposten	1.790	1.236
Totaal liquide middelen	<u>3.971.298</u>	<u>2.389.433</u>

Toelichting:

De liquide middelen zijn vrij beschikbaar.

1.1.5 TOELICHTING OP DE GECONSOLIDEERDE BALANS

PASSIVA

10. Groepsvermogen

Het groepsvermogen bestaat uit de volgende componenten:

	31-dec-20	31-dec-19
	€	€
Kapitaal	0	0
Bestemmingsreserves	699.819	1.699.819
Bestemmingsfondsen	0	0
Algemene en overige reserves	2.908.054	1.813.411
Totaal groepsvermogen	3.607.873	3.513.230

Kapitaal

Het verloop is als volgt weer te geven:

	Saldo per 1-jan-2020	Resultaat- bestemming	Overige mutaties	Saldo per 31-dec-2020
	€	€	€	€
Kapitaal				0
Totaal kapitaal	0	0	0	0

Bestemmingsreserves

Het verloop is als volgt weer te geven:

	Saldo per 1-jan-2020	Resultaat- bestemming	Overige mutaties	Saldo per 31-dec-2020
	€	€	€	€
Bestemmingsreserves:				
Bestemmingsreserve vervanging materiële vaste activa	699.819			699.819
Bestemmingsreserve Transformatie	1.000.000		-1.000.000	0
Herwaarderingsreserve:				
Totaal bestemmingsreserves	1.699.819	0	-1.000.000	699.819

Algemene en overige reserves

Het verloop is als volgt weer te geven:

	Saldo per 1-jan-2020	Resultaat- bestemming	Overige mutaties	Saldo per 31-dec-2020
	€	€	€	€
Algemene reserves:				
Vrije reserve	1.813.411		1.000.000	2.813.411
Resultaat boekjaar		94.643		94.643
Overige reserves:				
Totaal algemene en overige reserves	1.813.411	94.643	1.000.000	2.908.054

Toelichting:

De vervangingsreserve is in 2002 gevormd vanuit incidenteel beschikbare middelen. Positieve boekresultaten bij verkoop van een pand worden aan de vervangingsreserve toegevoegd. De vervangingsreserve is noodzakelijk in verband met de transformatie, te komen tot een evenwichtige verdeling van de capaciteiten per werkvorm over de te onderscheiden regio's binnen de provincie Drenthe. De vrijval vanuit de Vervangingsreserve wordt gebruikt om de afschrijvingslasten van investeringen in aangeschafte en verbouwde panden in het kader van de ombouw te verminderen.

De bestemmingsreserve Transformatie is in 2020 overgeboekt naar de Algemene reserve. Naar verwachting zal de verdere transformatie van de organisatie kunnen worden geeffectueerd binnen de jaarlijkse exploitatie met gebruikmaking van innovatiebudgetten vanuit de gemeenten en de eigen organisatie.

1.1.5 TOELICHTING OP DE GECONSOLIDEERDE BALANS

PASSIVA

11. Voorzieningen

<i>Het verloop is als volgt weer te geven:</i>	Saldo per 1-jan-2020	Dotatie	Onttrekking	Vrijval	Saldo per 31-dec-2020
	€	€	€	€	€
- groot onderhoud	977.095	0	14.464		962.631
- Stationsstraat Emmen	156.476				156.476
- toekomstige jubilea	310.501	0		14.905	295.596
- toekomstige kosten vitaliteitsbudget	826.585	11.232		0	837.817
Totaal voorzieningen	<u>2.270.657</u>	<u>11.232</u>	<u>14.464</u>	<u>14.905</u>	<u>2.252.520</u>

Toelichting in welke mate (het totaal van) de voorzieningen als langlopend moeten worden beschouwd:

31-dec-2020

Kortlopend deel van de voorzieningen (< 1 jr.)

Langlopend deel van de voorzieningen (> 1 jr.)

2.252.520

hiervan > 5 jaar

Toelichting per categorie voorziening:

De voorziening voor groot onderhoud is gebaseerd op het meerjaren onderhoudsplan 2021-2030

De voorziening inzake Stationsstraat Emmen is gebaseerd op de in de akte van levering opgenomen bepaling ten aanzien van het terugkooprecht ten behoeve van de gemeente Emmen.

De in 2004 ontvangen bijdrage van BJ DOG ad € 156.476 is gebruikt om een voorziening Stationsstraat te Emmen te vormen.

Indien de gemeente Emmen in de toekomst stappen onderneemt, kan Yorneo de hiermee gepaard gaande kosten dekken vanuit de gevormde voorziening.

Overeenkomstig CAO-bepalingen is de stichting een jubileumuitkering verschuldigd indien een medewerker 12,5, 25, 30 en 40 jaar in dienst is. Deze verplichting is gekwantificeerd per balansdatum rekening houdend met blijfkans, sterftkans en discontering.

Krachtens CAO-bepalingen hebben medewerkers de mogelijkheid om vanaf 10 jaar voor de datum van de AOW leeftijd gebruik te maken van de vitaliteitsregeling waarbij de regeling voor verschillende doelen gebruikt kan worden.

Deze verplichting is gekwantificeerd per balansdatum rekening houdend met blijfkans, sterftkans en discontering.

12. Langlopende schulden (nog voor meer dan een jaar)

De specificatie is als volgt:

	31-dec-20	31-dec-19
	€	€
Schulden aan banken	2.481.595	2.799.599
Egalisatiefonds	1.138.390	1.360.289
Totaal langlopende schulden (nog voor meer dan een jaar)	<u>3.619.985</u>	<u>4.159.888</u>

Het verloop is als volgt weer te geven:

	31-dec-20	31-dec-19
	€	€
Stand per 1 januari	4.740.536	5.321.184
Bij: nieuwe leningen	0	0
Af: aflossingen	318.004	318.004
Af: Vrijval Egalisatiefonds	262.644	262.644
Stand per 31 december	<u>4.159.888</u>	<u>4.740.536</u>
Af: aflossingsverplichting komend boekjaar	318.004	318.004
Af: vrijval egalisatiefonds komend boekjaar	221.899	262.644
Stand langlopende schulden per 31 december	<u>3.619.985</u>	<u>4.159.888</u>

Toelichting in welke mate (het totaal van) de langlopende schulden als langlopend moeten worden beschouwd:

Kortlopend deel van de langlopende schulden (< 1 jr.), aflossingsverplichtingen 539.903 580.648

Langlopend deel van de langlopende schulden (> 1 jr.) (balanspost) 3.619.985 4.159.888

hiervan > 5 jaar 1.779.687 2.360.335

Voor een nadere toelichting op de langlopende schulden wordt verwezen naar de bijlage overzicht langlopende schulden.

De aflossingsverplichtingen komend boekjaar zijn verantwoord onder de kortlopende schulden.

Toelichting:

Yorneo Beheer c.s. heeft naast genoemde leningen een kredietfaciliteit in rekening-courant bij ING bank NV van € 1.000.000

De verstrekte zekerheden voor de kredietfaciliteit bij ING Bank N.V. luiden als volgt:

De reële waarde van de langlopende schulden wijkt niet significant af van de boekwaarde.

Lening I heeft een rentepercentage bedraagt 5,67%, vast tot en met 20 april 2029. De aflossing bedraagt € 250.000 per jaar.

Als zekerheid is gesteld een onderpand van € 9.000.000 op de bedrijfspanden.

Lening II heeft een rentepercentage 3,34%, vast tot en met 1 januari 2024. De aflossing bedraagt € 68.004 per jaar.

De aflossingsverplichtingen 2021 zijn opgenomen onder de kortlopende schulden.

Het egalisatiefonds betreft in het verleden ontvangen investeringssubsidies. Vrijval vindt plaats overeenkomstig de afschrijvingstermijnen van de betreffende activa, ten gunste van de exploitatierekening.

De vrijval over 2021 is opgenomen onder de kortlopende schulden.

1.1.5 TOELICHTING OP DE GECONSOLIDEERDE BALANS

13. Overige kortlopende schulden

De specificatie is als volgt:

	31-dec-20	31-dec-19
	€	€
Schulden aan kredietinstellingen		
Crediteuren	263.090	330.147
Aflossingsverplichtingen komend boekjaar langlopende leningen	539.903	580.648
Belastingen en premies sociale verzekeringen	1.010.960	982.087
Schulden terzake pensioenen	38.851	28.339
BTW	727	2.749
Nog te betalen cliëntenkosten	362.048	326.000
Overige schulden:		
Vooruitontvangen opbrengsten	40.811	
Eindejaarsuitkering		
Vakantiegeld	504.380	474.406
Vakantiedagen	543.718	424.118
Terug te betalen onderhanden werk gemeenten	5.805	0
Overige overlopende passiva:	348.388	97.571
Totaal overige kortlopende schulden	<u>3.658.681</u>	<u>3.246.065</u>

Toelichting:

De kredietfaciliteit in rekening-courant bij ING Bank NV bedraagt per 31 december 2020 € 1.000.000 en de rente EURIBOR plus 2,35%.

De verstrekte zekerheden gelden naast voor de opgenomen leningen tevens voor de opgenomen kredietfaciliteit in rekening-courant bij ING Bank NV en luiden als volgt:

- hypothecaire zekerheid op bedrijfsgebouwen en -terreinen (€ 9.000.000);
- pandrecht op de vorderingen.

1.1.5 TOELICHTING OP DE GECONSOLIDEERDE BALANS

15. Niet in de balans opgenomen verplichtingen en niet in de balans opgenomen activa

Geen

VPB-plicht Jeugdzorg

Door de invoering van de Jeugdwet met ingang van 1 januari 2015, zijn gemeenten verantwoordelijk voor de organisatie van jeugdzorg/-hulp aan haar minderjarige inwoners. Hiertoe sluiten gemeenten contracten af met de diverse aanbieders van jeugdzorg/-hulp.

Voor de jeugdzorginstelling zelf kan de wijziging van subsidiebekostiging (tot 2015) naar bekostiging op contractbasis (vanaf 2015) - meer dan voorheen - tot het risico van (gedeeltelijke) vennootschapsbelastingplicht leiden. Oorzaak van deze eventuele vennootschapsbelastingplicht ligt in het feit dat jeugdzorginstellingen veelal geen beroep meer kunnen doen op de zogenoemde 'subsidie-vrijstelling' in de vennootschapsbelasting, omdat niet meer wordt voldaan aan de bijbehorende voorwaarden.

In het besluit van 13 december 2019 is door de Staatssecretaris van Financiën aangegeven, dat de zorgvrijstelling door jeugdzorg-, jeugdbescherming- en jeugdreclasseringsinstellingen kan worden toegepast als;

- minimaal 90 % van de activiteiten van een instelling als kwalificerende zorgactiviteiten worden aangemerkt

- eventueel behaalde winsten uitsluitend kunnen worden aangewend ten bate van een vrijgesteld lichaam of een algemeen maatschappelijk belang.

In het besluit is tevens aangegeven welke vormen van ondersteuning, hulp of zorg die worden verleend op grond van de Jeugdwet kwalificeren voor de zorgvrijstelling.

Aangezien Yorneo een analyse heeft gemaakt van de eventuele vennootschapsbelastingplicht, alsmede het feit dat de stichting geen winstoogmerk heeft, is geen rekening gehouden met een eventuele belastingplicht in de jaarrekening.

1.1.6 MUTATIEOVERZICHT MATERIELE VASTE ACTIVA

	Bedrijfs- gebouwen en terreinen	Machines en installaties	Andere vaste bedrijfs- middelen, technische en administratieve uitrusting	Materiële vaste bedrijfsactiva in uitvoering en vooruitbetalingen op materiële vaste activa	Niet aan het bedrijfsproces dienstbare materiële activa	Totaal
	€	€	€	€	€	€
Stand per 1 januari 2020						
- aanschafwaarde	18.864.521	96.765	633.892	23.359	0	19.618.537
- cumulatieve herwaarderingen	0	0	0	0	0	0
- cumulatieve afschrijvingen	12.742.842	76.242	468.722	0	0	13.287.806
Boekwaarde per 1 januari 2020	<u>6.121.679</u>	<u>20.522</u>	<u>165.170</u>	<u>23.359</u>	<u>0</u>	<u>6.330.730</u>
Mutaties in het boekjaar						
- investeringen	32.647	4.563	90.777	845		128.832
- herwaarderingen						0
- afschrijvingen	635.895	13.621	116.267			765.784
- bijzondere waardeverminderingen						0
- terugname bijz. waardeverminderingen						0
- <i>terugname geheel afgeschreven activa</i>						
.aanschafwaarde						0
.cumulatieve herwaarderingen						0
.cumulatieve afschrijvingen						0
- <i>desinvesteringen</i>						
aanschafwaarde						0
cumulatieve herwaarderingen						0
cumulatieve afschrijvingen						0
per saldo	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
Mutaties in boekwaarde (per saldo)	<u>-603.249</u>	<u>-9.058</u>	<u>-25.490</u>	<u>845</u>	<u>0</u>	<u>-636.952</u>
Stand per 31 december 2020						
- aanschafwaarde	18.897.167	101.328	724.669	24.205	0	19.747.369
- cumulatieve herwaarderingen	0	0	0	0	0	0
- cumulatieve afschrijvingen	13.378.737	89.864	584.989	0	0	14.053.590
Boekwaarde per 31 december 2020	<u>5.518.430</u>	<u>11.464</u>	<u>139.680</u>	<u>24.205</u>	<u>0</u>	<u>5.693.779</u>
<i>Afschrijvingspercentage</i>	2,5 en 10%	10 en 20%	2,5,4,10,20,en 33,33%			

1.1.7 Overzicht langlopende schulden ultimo 2020

Leninggever	Afsluitdatum	Hoofdsom	Totale looptijd	Soort lening	Werkelijke rente	Restschuld 31 december 2019	Nieuwe leningen in 2020	Aflossing in 2020	Restschuld 31 december 2020	Restschuld over 5 jaar	Resteren de looptijd in jaren eind 2020	Aflossingswijze	Aflossing 2021	Gestelde zekerheden
		€			%	€	€	€	€	€			€	
-														
Lening II	01-jan-04	1.700.000	25 jr	Hypotheek	3,34%	617.603		68.004	549.599	209.579	8	lineair	68.004	Hypotheek
Lening I	20-apr-09	5.000.000	20 jr	Hypotheek	5,67%	2.500.000		250.000	2.250.000	1.000.000	8	lineair	250.000	Hypotheek
Egalisatiefonds						1.622.933		262.644	1.360.289	570.108			221.899	
Totaal						4.740.536	0	580.648	4.159.888	1.779.687			539.903	

1.1.8 TOELICHTING OP DE GECONSOLIDEERDE RESULTATENREKENING

BATEN

16. Opbrengsten zorgprestaties (en maatschappelijke ondersteuning)

De specificatie is als volgt:

Opbrengsten Jeugdwet:

Opbrengsten Jeugdwet Drenthe regio Zuid

Opbrengsten Jeugdwet Drenthe regio Noord

Opbrengsten Jeugdwet buitenregionaal

Opbrengsten Jeugdwet hoofdaanemers

Opbrengsten WMO

Opbrengsten klanturen

Voorziening Onderhanden werk Gemeenten

Totaal

Realisatie	Begroting	Realisatie
2020	2020	2019
€	€	€
14.810.403	14.733.852	13.762.217
8.385.830	9.124.545	8.396.563
1.636.743	1.808.404	1.908.790
266.472	250.000	251.249
68.126		21.949
1.005.000	1.043.800	1.110.624
-48.178		
<u>26.124.396</u>	<u>26.960.601</u>	<u>25.451.392</u>

17. Subsidies

De specificatie is als volgt:

Rijkssubsidies vanwege het Ministerie van VWS

Beschikbaarheidsbijdragen Opleidingen

Overige subsidies, waaronder loonkostensubsidies en EU-subsidies

Totaal

Realisatie	Begroting	Realisatie
2020	2020	2019
€	€	€
		-30.971
240.068		24.063
50.673		
<u>290.741</u>	<u>0</u>	<u>-6.908</u>

18. Overige bedrijfsopbrengsten

De specificatie is als volgt:

Opbrengsten diensten aan derden

Huuropbrengsten

Catering opbrengsten

Vrijval egalisatie

Overige opbrengsten

Totaal

Realisatie	Begroting	Realisatie
2020	2020	2019
€	€	€
55.837	17.500	63.412
22.908	22.000	24.532
8.225	21.500	36.761
262.644	260.000	262.644
329.887	239.000	343.593
<u>679.501</u>	<u>560.000</u>	<u>730.942</u>

1.1.8 TOELICHTING OP DE GECONSOLIDEERDE RESULTATENREKENING

LASTEN

19. Personeelskosten

De specificatie is als volgt:

	Realisatie 2020 €	Begroting 2020 €	Realisatie 2019 €
Lonen en salarissen	13.367.240	12.955.204	13.079.233
Sociale lasten	2.120.958	2.129.682	2.150.439
Pensioenpremies	1.231.087	1.163.525	1.174.866
Overige personeelskosten	653.705	497.690	268.039
Subtotaal	17.372.990	16.746.101	16.672.576
Personeel niet in loondienst	329.032	712.700	406.303
Ontvangen ziekengelden	-238.362	0	-152.833
Totaal personeelskosten	<u>17.463.660</u>	<u>17.458.801</u>	<u>16.926.047</u>
Specificatie gemiddeld aantal personeelsleden (in FTE's) per segment:	240	246	235
Gemiddeld aantal personeelsleden op basis van full-time eenheden	240	246	235

Aantal personeelsleden dat buiten Nederland werkzaam is

Toelichting:

Onder de Overige personeelskosten zijn opgenomen: dotaties aan de voorziening Vitaliteitsbudget en de verhoging van de reservering voor vakantiedagen.

20. Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa

	Realisatie 2020 €	Begroting 2020 €	Realisatie 2019 €
Afschrijvingen:			
- immateriële vaste activa			
- materiële vaste activa	765.784	769.350	949.327
Totaal afschrijvingen	<u>765.784</u>	<u>769.350</u>	<u>949.327</u>

1.1.8 TOELICHTING OP DE GECONSOLIDEERDE RESULTATENREKENING

LASTEN

21. Overige bedrijfskosten

De specificatie is als volgt:

	Realisatie 2020 €	Begroting 2020 €	Realisatie 2019 €
Accommodatiekosten	899.699	978.950	770.727
Apparaatskosten	1.312.288	2.140.000	1.380.150
Verzorgingskosten	6.403.954	6.000.000	5.983.955
Totaal overige bedrijfskosten	8.615.941	9.118.950	8.134.833

Specificatie Accommodatiekosten

	Realisatie 2020 €	Begroting 2020 €	Realisatie 2019 €
Onderhoud gebouwen	104.343	96.000	85.413
Onderhoud terreinen	58.332	68.400	64.507
Kosten veiligheid (huisv.)	18.612	18.000	20.944
Mutatie vz groot onderhoud	0	88.000	-16.097
Aansch.klein invent.en inrich.	43.782	72.550	46.838
Nutsvoorzieningen	206.970	147.200	128.554
Verzekeringskosten gebouw	27.775	28.500	27.401
Belastingen	52.373	47.500	48.194
Schoonmaak	384.789	412.800	364.973
Overige huisvestingskosten	2.723		
Totaal Accommodatiekosten	899.699	978.950	770.727

Specificatie Apparaatskosten

	Realisatie 2020 €	Begroting 2020 €	Realisatie 2019 €
Vergoeding dienstreizen	229.784	364.000	365.698
Overige reis- en verblijfskosten	1.448	3.200	4.874
Vergader- en overige kosten	6.026	10.500	10.072
Telefonie	163.925	180.000	186.739
Kosten drukwerk en reproductie	22.079	32.500	28.713
Kantoorbenodigdheden	24.211	29.900	27.495
Portikosten	18.274	18.800	12.379
Bijdragen, lidmaatschappen en vakliteratuur	158.357	161.300	172.223
Overige verzekeringskosten	31.044	1.500	28.870
Accountantskosten	50.882	72.300	48.235
Kosten vervoermiddelen	8.053	6.100	7.509
Overige rentelasten en bankkosten	12.400	12.000	12.701
Overige apparaatskosten	-110	0	353
Automatiseringskosten	527.915	505.900	470.625
Diverse algemene kosten	58.000	750.000	3.666
Totaal Apparaatskosten	1.312.288	2.140.000	1.380.150

Specificatie Verzorgingskosten

	Realisatie 2020 €	Begroting 2020 €	Realisatie 2019 €
Pleegzorgvergoedingen	3.372.666	3.162.000	3.161.972
Vergoeding gezinshuizen	1.821.551	1.650.000	1.659.686
Kosten inkoop onderaannemers	813.776	750.000	717.117
Vervoerskosten cliënten	105.948	130.000	129.917
Overige verzorgingskosten	290.014	308.000	315.263
Totaal Verzorgingskostenkosten	6.403.954	6.000.000	5.983.955

1.1.8 TOELICHTING OP DE GECONSOLIDEERDE RESULTATENREKENING

22. Financiële baten en lasten

	Realisatie 2020 €	Begroting 2020 €	Realisatie 2019 €
Rentebaten	37		97
Ontvangen dividenden			
Resultaat deelnemingen			
Waardeveranderingen financiële vaste activa en effecten			
Overige opbrengsten financiële vaste activa en effecten			
Subtotaal financiële baten	37		97
Rentelasten	-154.648	-164.500	-164.073
Resultaat deelnemingen			
Waardeveranderingen financiële vaste activa en effecten			
Geactiveerde rente			
Overige financiële lasten			
Subtotaal financiële lasten	-154.648	-164.500	-164.073
Totaal financiële baten en lasten	-154.611	-164.500	-163.976

1.1.8 TOELICHTING OP DE GECONSOLIDEERDE RESULTATENREKENING

27. Honoraria accountant	2020	2019
	€	€
De honoraria van de accountant over 2019 zijn als volgt:		
Controle van de jaarrekening	34.909	33.638
Productieverantwoordingen Jeugdwet	10.346	9.982
Niet-controlediensten		
Totaal honoraria accountant	<u>45.254</u>	<u>43.620</u>

28. Transacties met verbonden partijen

Van transacties met verbonden partijen is sprake wanneer een relatie bestaat tussen de instelling, haar deelnemingen en hun bestuurders en leidinggevende functionarissen.

Er hebben zich geen transacties met verbonden partijen voorgedaan op niet-zakelijke grondslag.

WNT-verantwoording 2020 stichting Yorneo Beheer

De WNT is van toepassing op stichting Yorneo Beheer. Het voor stichting Yorneo Beheer toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2020 € (Dit betreft het WNT-maximum voor de zorg, klasse III).

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13^e r functievervulling.

Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13^e ma. functievervulling inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt

bedragen x € 1	A. Smit	J. Regtuijt
Functiegegevens⁵	Voorzitter Raad van Bestuur	Lid Raad van Bestuur
Aanvang ⁶ en einde functievervulling in 2020	[01/01] – [31/12]	[01/01] – [31/12]
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte) ⁷	1	1
Dienstbetrekking? ⁸	ja	ja
Bezoldiging⁹		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	119.676	114.727
Beloningen betaalbaar op termijn	12.366	12.345
<i>Subtotaal</i>	<i>132.042</i>	<i>127.072</i>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum ¹⁰	163.000	163.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag ¹¹	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	132.042	127.072
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan ¹²	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling ¹³	N.v.t.	N.v.t.
Gegevens 2019¹⁴		
bedragen x € 1	A. Smit	J. Regtuijt
Functiegegevens⁵	Voorzitter Raad van Bestuur	Lid Raad van Bestuur
Aanvang en einde functievervulling in 2019	[01/01] – [31/12]	[01/01] – [31/12]
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte) ⁷	1	1
Dienstbetrekking? ⁸	ja	ja
Bezoldiging⁹		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	112.285	106.755
Beloningen betaalbaar op termijn	12.155	11.909
<i>Subtotaal</i>	<i>124.440</i>	<i>118.664</i>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum ¹⁰	157.000	157.000
Bezoldiging	124.440	118.664

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

bedragen x € 1	B. Baldew	G.P.C.M. Dijkman	A.T. Brink
Functiegegevens²	Voorzitter Raad van Toezicht	Lid en vanaf 1-7 Voorzitter Raad van Toezicht	Lid Raad van Toezicht
Aanvang en einde functievervulling in 2020	[01/01 – 30/06]	[01/01 – 31/12]	[01/01 – 31/12]
Bezoldiging			
Bezoldiging ³	7.579	13.825	11.287
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum ⁴	12.158	20.397	16.300
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag ⁵	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	7.579	13.825	11.287
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan ⁶	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling ⁷	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Gegevens 2019			
bedragen x € 1	B. Baldew	G.P.C.M. Dijkman	A.T. Brink
Functiegegevens²	Voorzitter Raad van Toezicht	Lid Raad van Toezicht	Lid Raad van Toezicht
Aanvang en einde functievervulling in 2019	[01/01 – 31/12]	[01/01 – 31/12]	[01/01 – 31/12]
Bezoldiging			
Bezoldiging ³	15.194	12.628	10.033
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum ⁴	23.550	15.700	15.700

bedragen x € 1	H.J. Wegter	P.E. Mazel	J.H. Meinardi
Functiegegevens²	Lid Raad van Toezicht	Lid Raad van Toezicht	Lid Raad van Toezicht
Aanvang en einde functievervulling in 2020	[01/01 – 31/12]	[01/01 – 31/12]	[01/04 – 31/12]
Bezoldiging			
Bezoldiging ³	10.063	10.121	7.581
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum ⁴	16.300	16.300	12.247
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag ⁵	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	10.063	10.121	7.581
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan ⁶	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling ⁷	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Gegevens 2019			
bedragen x € 1	H.J. Wegter	P.E. Mazel	J.H. Meinardi
Functiegegevens²	Lid Raad van Toezicht	Lid Raad van Toezicht	N.v.t.
Aanvang en einde functievervulling in 2019	[01/01 – 31/12]	[01/01 – 31/12]	N.v.t.
Bezoldiging			
Bezoldiging ³	10.099	10.033	N.v.t.
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum ⁴	15.700	15.700	N.v.t.

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen

Niet van toepassing.

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2020 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

1.1.9 ENKELVOUDIGE BALANS PER 31 DECEMBER 2020
(na resultaatbestemming)

	<u>Ref.</u>	<u>31-dec-20</u>	<u>31-dec-19</u>
		€	€
ACTIVA			
Vaste activa			
Immateriële vaste activa	1	0	0
Materiële vaste activa	2	5.554.099	6.165.560
Financiële vaste activa	3	0	0
Totaal vaste activa		<u>5.554.099</u>	<u>6.165.560</u>
Viottende activa			
Vorraden	4	0	0
Onderhanden werk uit hoofde van DBC's / DBC-zorgproducten	5	0	0
Vorderingen uit hoofde van financieringstekort	6	0	0
Debiteuren en overige vorderingen	7	3.131.969	3.431.597
Effecten	8	0	0
Liquide middelen	9	532.243	21.572
Totaal viottende activa		<u>3.664.212</u>	<u>3.453.170</u>
Totaal activa		<u><u>9.218.311</u></u>	<u><u>9.618.730</u></u>
	<u>Ref.</u>	<u>31-dec-20</u>	<u>31-dec-19</u>
		€	€
PASSIVA			
Eigen vermogen	10		
Kapitaal		0	0
Bestemmingsreserves		699.819	699.819
Bestemmingsfondsen		0	0
Algemene en overige reserves		<u>3.119.245</u>	<u>2.906.900</u>
Totaal eigen vermogen		<u>3.819.064</u>	<u>3.606.719</u>
Voorzieningen	11	1.144.168	1.156.903
Langlopende schulden (nog voor meer dan een jaar)	12	3.619.985	4.159.888
Kortlopende schulden (ten hoogste 1 jaar)			
Schulden uit hoofde van financieringoverschot	6	0	0
Overige kortlopende schulden	13	<u>635.093</u>	<u>695.220</u>
Totaal kortlopende schulden (ten hoogste 1 jaar)		<u>635.093</u>	<u>695.220</u>
Totaal passiva		<u><u>9.218.311</u></u>	<u><u>9.618.731</u></u>

1.1.10 ENKELVOUDIGE RESULTATENREKENING OVER 2020

	Ref.	2020	2019
		€	€
BEDRIJFSOPBRENGSTEN:			
Opbrengsten zorgprestaties (en maatschappelijke ondersteuning)	16	0	0
Subsidies	17	0	0
Overige bedrijfsopbrengsten	18	1.612.044	1.598.680
Som der bedrijfsopbrengsten		1.612.044	1.598.680
BEDRIJFSLASTEN:			
Personeelskosten	19	353.619	345.925
Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa	20	649.517	820.289
Overige bedrijfskosten	23	245.036	214.318
Som der bedrijfslasten		1.248.172	1.380.532
BEDRIJFSRESULTAAT		363.872	218.148
Financiële baten en lasten	24	-151.528	-164.073
RESULTAAT BOEKJAAR		212.344	54.075
RESULTAATBESTEMMING			
<i>Het resultaat is als volgt verdeeld:</i>		2020	2019
		€	€
Algemene / overige reserves		212.344	54.075
		212.344	54.075

1.1.11 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

1.1.11.1 Algemeen

Algemene gegevens en groepsverhoudingen

Stichting Yorneo Beheer is statutair (en feitelijk) gevestigd te Papenvoort, op het adres Papenvoort 21, 9447 TT, en is geregistreerd onder KvK-nummer 04062063.

De belangrijkste activiteiten zijn het bevorderen, verlenen en doen verlenen van samenhangende zorg voor jeugdigen en hun leefmilieus.

Stichting Yorneo Beheer staat aan het hoofd van een groep van stichtingen: stichting Yorneo Beheer en stichting Yorneo.

Verslaggevingsperiode

Deze jaarrekening heeft betrekking op het boekjaar 2020, dat is geëindigd op balansdatum 31 december 2018.

Grondslagen voor het opstellen van de jaarrekening

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de Regeling verslaggeving WTZi (RvW).

De grondslagen die worden toegepast voor de waardering van activa en passiva en het resultaat zijn gebaseerd op historische kosten, tenzij anders vermeld in de verdere grondslagen.

Continuïteitsveronderstelling

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

De gebeurtenissen rondom het coronavirus COVID-19 hebben geen nadelig effect op de activiteiten van onze stichting en haar financiële situatie. Op basis van de huidige omstandigheden en stand van zaken van de overheidsmaatregelen zien wij op dit moment geen reden om aan de positieve continuïteitsveronderstelling te twijfelen. Wij zijn daarom van mening dat de in de jaarrekening gehanteerde grondslagen voor waardering en resultaatbepaling gebaseerd dienen te worden op de veronderstelling van continuïteit van de onderneming.

Vergelijking met voorgaand jaar

De grondslagen van waardering en van resultaatbepaling en presentatie zijn ongewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar.

Vergelijking met de begroting

De in de jaarrekening opgenomen begrotingscijfers zijn gebaseerd op de door de Raad van Bestuur vastgestelde en op 20-11-2019 door de Raad van Toezicht goedgekeurde begroting 2020.

Gebruik van schattingen

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het management oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen, en van baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

Consolidatie

In de geconsolideerde jaarrekening van stichting Yorneo Beheer zijn de financiële gegevens verwerkt van de tot de groep behorende maatschappijen en andere rechtspersonen waarop overwegende zeggenschap kan worden uitgeoefend of waarover de centrale leiding wordt gevoerd.

Deze jaarrekening bevat de financiële informatie van zowel de zorginstelling als de geconsolideerde maatschappijen van stichting Yorneo Beheer

De geconsolideerde jaarrekening is opgesteld met toepassing van de grondslagen voor de waardering en de resultaatbepaling van stichting Yorneo Beheer

Gegevens van geconsolideerde maatschappijen die andere grondslagen hanteren, zijn omgerekend naar de grondslagen van de rechtspersoon. Alleen wegens gegronde en in de toelichting vermelde redenen zijn in de geconsolideerde jaarrekening afwijkende grondslagen gehanteerd.

1.1.11 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

1.1.11.2 Grondslagen van waardering van activa en passiva

Activa en passiva

Activa en passiva worden tegen verkrijgingsprijs of vervaardigingsprijs opgenomen, tenzij anders vermeld in de verdere grondslagen. Toelichtingen op posten in de balans, resultatenrekening en kasstroomoverzicht zijn in de jaarrekening genummerd.

Een actief wordt in de balans verwerkt wanneer het waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen naar de onderneming zullen toevloeien en het actief een kostprijs of een waarde heeft waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. Activa die hier niet aan voldoen worden niet in de balans verwerkt, maar worden aangemerkt als niet in de balans opgenomen activa.

Een verplichting wordt in de balans verwerkt wanneer het waarschijnlijk is dat de afwikkeling daarvan gepaard zal gaan met een uitstroom van middelen die economische voordelen in zich bergen en de omvang van het bedrag waartegen de afwikkeling zal plaatsvinden op betrouwbare wijze kan worden vastgesteld. Onder verplichtingen worden mede voorzieningen begrepen. Verplichtingen die hier niet aan voldoen worden niet in de balans opgenomen, maar worden verantwoord als niet in de balans opgenomen verplichtingen.

Een in de balans opgenomen actief of verplichting blijft op de balans opgenomen als een transactie niet leidt tot een belangrijke verandering in de economische realiteit met betrekking tot het actief of de verplichting. Dergelijke transacties geven evenmin aanleiding tot het verantwoorden van resultaten. Bij de beoordeling of er sprake is van een belangrijke verandering in de economische realiteit wordt uitgegaan van de economische voordelen en risico's die zich naar waarschijnlijk in de praktijk zullen voordoen, en niet op voordelen en risico's waarvan redelijkerwijze niet te verwachten is dat zij zich voordoen.

Een actief of verplichting wordt niet langer in de balans opgenomen indien een transactie ertoe leidt dat alle of nagenoeg alle rechten op economische voordelen en alle of nagenoeg alle risico's met betrekking tot het actief of de verplichting aan een derde zijn overgedragen. De resultaten van de transactie worden in dat geval direct in de winst-en-verliesrekening opgenomen, rekening houdend met eventuele voorzieningen die dienen te worden getroffen in samenhang met de transactie. Indien de weergave van de economische realiteit ertoe leidt dat het opnemen van activa waarvan de rechtspersoon niet het juridisch eigendom bezit, wordt dit feit vermeld.

De jaarrekening wordt gepresenteerd in euro's, wat ook de functionele valuta is van stichting Yorneo Beheer en stichting Yorneo.

Materiële vaste activa

Bedrijfsgebouwen en -terreinen worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs plus bijkomende kosten of vervaardigingsprijs onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de geschatte toekomstige gebruiksduur. Op terreinen wordt niet afgeschreven. Er wordt rekening gehouden met de bijzondere waardeverminderingen die op balansdatum worden verwacht. Voor de vaststelling of voor een vast actief sprake is van een bijzondere waardevermindering wordt verwezen naar onderstaande paragraaf Bijzondere waardeverminderingen vaste activa.

Overige vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs inclusief direct toerekenbare kosten, onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur en bijzondere waardeverminderingen. De vervaardigingsprijs bestaat uit de aanschaffingskosten van grond- en hulpstoffen en kosten die rechtstreeks toerekenbaar zijn aan de vervaardiging inclusief installatiekosten.

Rentelasten gedurende de bouw worden niet geactiveerd.

De volgende afschrijvingspercentages (in procenten van de aanschafwaarde minus eventuele restwaarde) worden hierbij gehanteerd:

- Bedrijfsgebouwen : 2,5 en 10%.
- Machines en installaties : 10 en 20%.
- Andere vaste bedrijfsmiddelen : 2,5,4,10,20 en 33,33%.

Voor de kosten van periodiek groot onderhoud wordt een voorziening gevormd. Deze voorziening is opgenomen onder de overige voorzieningen aan de passiefzijde van de balans. De uitgaven voor groot onderhoud worden ten laste gebracht van deze voorziening.

1.1.11 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

Vordering onderhanden werk gemeenten

De vordering inzake de onderhanden trajecten jeugdzorg worden gewaardeerd tegen de vervaardigingsprijs, zijnde de kostprijs van de reeds bestede verrichtingen, of tegen de opbrengstwaarde van de trajecten indien deze lager is. De productie van de onderhanden trajecten is bepaald door de openstaande verrichtingen te koppelen aan de trajecten die ultimo boekjaar openstonden. Op de onderhanden trajecten worden de voorschotten die ontvangen zijn in mindering gebracht.

Een voorziening wordt getroffen ten aanzien van onderhanden trajecten op grond van verwachte oninbaarheid.

Vorderingen

De eerste waardering van vorderingen is tegen reële waarde, inclusief transactiekosten. (Door toepassing van de effectieve rentemethode worden transactiekosten als onderdeel van de amortisatie in de winst- en verliesrekening verwerkt). De vervolgwaaardering van vorderingen is tegen geamortiseerde kostprijs (indien geen sprake van agio/disagio of transactiekosten dan geamortiseerde kostprijs gelijk aan nominale waarde). Een voorziening wordt getroffen op de vorderingen op grond van verwachte oninbaarheid.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en direct opeisbare deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde.

Eigen vermogen

Binnen het eigen vermogen wordt onderscheid gemaakt tussen Kapitaal, Algemene reserve, Bestemmingsreserves en Bestemmingsfondsen.

Bestemmingsreserves

Bestemmingsreserves zijn reserves waaraan door de bevoegde organen van de Stichting een beperktere bestedingsmogelijkheid is aangebracht dan op grond van de statuten zou bestaan.

Bestemmingsfondsen

Bestemmingsfondsen zijn reserves waaraan door derden een beperktere bestedingsmogelijkheid is aangebracht dan op grond van de statuten zou bestaan.

Aanwending van bestemmingsreserves en -fondsen

Uitgaven die worden gedekt uit bestemmingsreserves en bestemmingsfondsen worden in de resultatenrekening. Wijzigingen in de beperking van de bestemming van reserves welke door de daartoe bevoegde organen of instanties worden aangebracht, worden als overige mutatie binnen het eigen vermogen verwerkt.

Algemene en overige reserves

Onder Algemene en overige reserves is opgenomen dat deel van het eigen vermogen, waarover de bevoegde organen binnen de statutaire doelstellingen van de Stichting vrij kunnen beschikken.

1.1.11 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

Voorzieningen (algemeen)

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan en die het gevolg zijn van een gebeurtenis uit het verleden, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen contante waarde of de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichting en verliezen af te wikkelen. De gehanteerde disconteringsvoet is 2,5%. Voorgaand jaar was de disconteringsvoet 2,5%. Wanneer verplichtingen naar verwachting door een derde zullen worden vergoed, wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen indien het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting.

Voorziening groot onderhoud

De voorziening groot onderhoud wordt gevormd voor verwachte kosten inzake periodiek onderhoud van panden, installaties, e.d., gebaseerd op een meerjaren onderhoudsplan. De voorziening is gebaseerd op [keuze nominale waarde of contante waarde]. De gehanteerde disconteringsvoet bedraagt 0 %.

Voorziening jubileumverplichtingen

De jubileumvoorziening betreft een voorziening voor toekomstige jubileumuitkeringen. De voorziening betreft de contante waarde van de in de toekomst uit te keren jubileumuitkeringen. De berekening is gebaseerd op gedane toezeggingen, blijfkans en leeftijd. De gehanteerde disconteringsvoet bedraagt 2,5%.

Voorziening Stationsstraat Emmen

De voorziening inzake Stationsstraat Emmen is gebaseerd op de in de akte van levering opgenomen bepaling ten aanzien van het terugkooprecht ten behoeve van de gemeente Emmen. De in 2004 ontvangen bijdrage van BJ DOG ad € 156.476 is gebruikt om een voorziening te vormen. Indien de gemeente Emmen in de toekomst stappen onderneemt, kan Yorneo de hiermee gepaard gaande kosten dekken vanuit de gevormde voorziening.

Voorziening Vitaliteitsbudget

Krachtens CAO-bepalingen hebben medewerkers de mogelijkheid om vanaf 10 jaar voor de datum waarop de AOW-leeftijd wordt bereikt gebruik te maken van de vitaliteitsregeling waarbij men vrije uren mag opnemen met behoud van salaris. Deze verplichting is gekwantificeerd per balansdatum, rekening houdend met blijfkans, sterftekans en discontering.

1.1.11 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

Schulden

Onder de langlopende schulden worden schulden opgenomen met een resterende looptijd van meer dan één jaar. De kortlopende schulden hebben een verwachte looptijd van maximaal één jaar. De schulden worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De aflossingsverplichtingen voor het komend jaar van de langlopende schulden worden opgenomen onder kortlopende schulden.

1.1.11.3 Grondslagen van resultaatbepaling

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en de lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen.

Baten worden in de winst- en verliesrekening opgenomen wanneer een vermeerdering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermeerdering van een actief of een vermindering van een verlichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. Lasten worden verwerkt wanneer een vermindering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermindering van een actief of een vermeerdering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Baten worden verantwoord in het jaar waarin de baten zijn gerealiseerd. Lasten worden in aanmerking genomen in het jaar waarin deze voorzienbaar zijn. De overige baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop deze betrekking hebben.

Baten (waaronder nagekomen budgetaanpassingen) en lasten uit voorgaande jaren die in dit boekjaar zijn geconstateerd, worden aan dit boekjaar toegerekend.

Opbrengsten

Opbrengsten uit het verlenen van diensten worden in de winst-en-verliesrekening verwerkt wanneer het bedrag van de opbrengsten op betrouwbare wijze kan worden bepaald, de inning van de te ontvangen vergoeding waarschijnlijk is, de mate waarin de dienstverlening op balansdatum is verricht betrouwbaar kan worden bepaald en de reeds gemaakte kosten en de kosten die (mogelijk) nog moeten worden gemaakt om de dienstverlening te voltooien op betrouwbare wijze kunnen worden bepaald.

Indien het resultaat van een bepaalde opdracht tot dienstverlening niet op betrouwbare wijze kan worden bepaald, worden de opbrengsten verwerkt tot het bedrag van de kosten van de dienstverlening die worden gedekt door de opbrengsten.

De met de opbrengsten samenhangende lasten worden toegerekend aan de periode waarin de baten zijn verantwoord.

Onder opbrengsten jeugdwet en opbrengsten wmo worden de baten verantwoord uit hoofde van geleverde prestaties op het gebied van verleende jeugdzorg respectievelijk wmo-prestaties. Als realisatiemoment geldt het moment waarop de betreffende prestaties zijn gerealiseerd en op grond van de geldende voorschriften of richtlijnen gedeclareerd kunnen worden bij de opdrachtgever. Tot de opbrengsten jeugdwet worden tevens gerekend mutaties in onderhanden zorgtrajecten met betrekking tot jeugdzorg.

Personele kosten

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de resultatenrekening voorzover ze verschuldigd zijn aan werknemers respectievelijk de belastingautoriteit. De beloningen van het personeel worden als last in de winst-en-verliesrekening verantwoord in de periode waarin de arbeidsprestatie wordt verricht en, voor zover nog niet uitbetaald, als verplichting op de balans opgenomen. Als de reeds betaalde bedragen de verschuldigde beloningen overtreffen, wordt het meerdere opgenomen als een overlopend actief voor zover er sprake zal zijn van terugbetaling door het personeel of van verrekening met toekomstige betalingen door de instelling.

Voor de beloningen met opbouw van rechten (sabbatical leave, gratificaties e.d.) worden de verwachte lasten gedurende het dienstverband in aanmerking genomen. Een verwachte vergoeding ten gevolge van gratificaties worden verantwoord indien de verplichting tot betaling van die vergoeding is ontstaan op of vóór balansdatum en een betrouwbare schatting van de verplichtingen kan worden gemaakt. Ontvangen bijdragen voortvloeiend uit levensloopregelingen worden in aanmerking genomen in de periode waarover deze bijdragen zijn verschuldigd. Toevoegingen aan en vrijval van verplichtingen worden ten laste respectievelijk ten gunste van de winst-en-verliesrekening gebracht.

Indien een beloning wordt betaald, waarbij geen rechten worden opgebouwd (bijvoorbeeld doorbetaling in geval van ziekte of arbeidsongeschiktheid) worden de verwachte lasten verantwoord in de periode waarover deze beloning is verschuldigd. Voor op balansdatum bestaande verplichtingen tot het in de toekomst doorbetalen van beloningen (inclusief ontslagvergoedingen) aan personeelsleden die op balansdatum naar verwachting blijvend geheel of gedeeltelijk niet in staat zijn om werkzaamheden te verrichten door ziekte of arbeidsongeschiktheid wordt een voorziening opgenomen. De verantwoorde verplichting betreft de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de desbetreffende verplichting op balansdatum af te wikkelen. De beste schatting is gebaseerd op contractuele afspraken met personeelsleden (CAO en individuele arbeidsovereenkomsten). Toevoegingen aan en vrijval van verplichtingen worden ten laste respectievelijk ten gunste van de winst-en-verliesrekening gebracht.

Pensioenen

Stichting Yorneo en Yorneo Beheer hebben voor haar werknemers een toegezegde pensioenregeling. Hiervoor in aanmerking komende werknemers hebben op de pensioengerechtigde leeftijd recht op een pensioen dat is gebaseerd op het gemiddeld verdiende loon berekend over de jaren dat de werknemer pensioen heeft opgebouwd bij bedrijfstakpensioenfondsen Zorg en Welzijn. De verplichtingen, die voortvloeien uit deze rechten van haar personeel, zijn ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds Zorg en Welzijn. De stichtingen betalen hiervoor premies waarvan de helft door de werkgever wordt betaald en de helft door de werknemer. De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de dekkingsgraad van het pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door haar financiële verplichtingen) dit toelaat. Per 1 januari 2015 gelden nieuwe regels voor pensioenfondsen. Daarbij behoort ook een nieuwe berekening van de dekkingsgraad. De 'nieuwe' dekkingsgraad is het gemiddelde van de laatste twaalf dekkingsgraden. Door een gemiddelde te gebruiken, zal de dekkingsgraad nu minder sterk schommelen. In december 2020 bedroeg de dekkingsgraad 92,6%. Het vereiste niveau van de dekkingsgraad is 121,4%. Het pensioenfonds verwacht volgens het herstelplan binnen 10 jaar hieraan te kunnen voldoen en voorziet geen noodzaak voor de aangesloten instellingen om extra storting te verrichten of om bijzondere premieverhogingen door te voeren. De stichtingen hebben geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij het pensioenfonds, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. De stichtingen daarom alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

Financiële baten en lasten

De financiële baten en lasten betreffen van derden en groepsmaatschappijen ontvangen (te ontvangen) en aan derden en groepsmaatschappijen betaalde (te betalen) interest. Tevens is hieronder opgenomen het aandeel van de stichting in het resultaat van de op nettovermogenswaarde gewaardeerde deelnemingen danwel ontvangen dividenden van deelnemingen waarin geen invloed van betekenis op het zakelijke en financiële beleid wordt uitgeoefend en waardeveranderingen van financiële vaste activa en effecten.

1.1.11 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

Afschrijvingen

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Over terreinen wordt niet afgeschreven.

Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de toekomstige gebruiksduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast.

Boekwinsten en -verliezen uit de incidentele verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

1.1.11.5 Grondslagen voor de opstelling van het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen en beleggingen die zonder beperkingen en zonder materieel risico van waardeverminderingen als gevolg van de transactie kunnen worden omgezet in geldmiddelen.

Ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest, en winstbelastingen zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

1.1.11.6 Grondslagen voor gebeurtenissen na balansdatum

Gebeurtenissen die nadere informatie geven over de feitelijke situatie per balansdatum en die blijken tot aan de datum van het opmaken van de jaarrekening worden verwerkt in de jaarrekening.

Gebeurtenissen die geen nadere informatie geven over de feitelijke situatie per balansdatum worden niet in de jaarrekening verwerkt. Als dergelijke gebeurtenissen van belang zijn voor de oordeelsvorming van de gebruikers van de jaarrekening, worden de aard en de geschatte financiële gevolgen ervan toegelicht in de jaarrekening.

1.1.11.7 Waarderingsgrondslagen WNT

Voor de uitvoering van de Wet normering topinkomens (WNT) heeft de instelling zich gehouden aan de wet- en regelgeving inzake de WNT, waaronder de instellingsspecifieke (sectorale) regels.

1.1.12 TOELICHTING OP DE ENKELVOUDIGE BALANS

2. Materiële vaste activa

	31-dec-20	31-dec-19
<i>De specificatie is als volgt:</i>	€	€
Bedrijfsgebouwen en terreinen	5.518.430	6.121.679
Machines en installaties	11.464	20.522
Andere vaste bedrijfsmiddelen, technische en administratieve uitrusting	0	0
Materiële vaste bedrijfsactiva in uitvoering en vooruitbetalingen op materiële vaste activa	24.205	23.359
Niet aan het bedrijfsproces dienstbare materiële activa	0	0
Totaal materiële vaste activa	5.554.099	6.165.560
<i>Het verloop van de materiële activa in het verslagjaar is als volgt weer te geven:</i>	2020	2019
	€	€
Boekwaarde per 1 januari	6.165.560	6.962.490
Bij: investeringen	38.055	23.359
Bij: herwaarderings	0	0
Af: afschrijvingen	649.517	820.289
Af: bijzondere waardeverminderingen	0	
Bij: terugname bijzondere waardeverminderingen	0	
Af: terugname geheel afgeschreven activa	0	
Af: desinvesteringen	0	
Boekwaarde per 31 december	5.554.099	6.165.560

Toelichting:

De onroerende zaken Delft - Assen en Werkhorst - Meppel zijn belast met waarborghypotheken ten behoeve van de Staat. Bij verkoop van genoemde onroerende zaken zal de opbrengst geheel of gedeeltelijk naar de Staat terugvloeien.

In overleg met het ministerie van VWS kunnen genoemde opbrengsten bestemd worden voor herinzet ten behoeve van de financiering van vervangende objecten.

7. Debiteuren en overige vorderingen

<i>De specificatie is als volgt:</i>	31-dec-20	31-dec-19
	€	€
Vorderingen op groepsmaatschappijen	3.131.659	3.431.597
Vorderingen op participanten en maatschappijen waarin wordt deelgenomen		
Vooruitbetaalde bedragen:	310	
Totaal debiteuren en overige vorderingen	3.131.969	3.431.597

1.1.12 TOELICHTING OP DE ENKELVOUDIGE BALANS

9. *Liquide middelen*

De specificatie is als volgt:

	<u>31-dec-20</u>	<u>31-dec-19</u>
	€	€
Bankrekeningen	532.243	21.572
Kassen		
Deposito's		
Totaal liquide middelen	<u>532.243</u>	<u>21.572</u>

Toelichting:

De liquide middelen zijn vrij beschikbaar.

1.1.12 TOELICHTING OP DE ENKELVOUDIGE BALANS

PASSIVA

10. Eigen vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit de volgende componenten:

	31-dec-20	31-dec-19
	€	€
Kapitaal	0	0
Bestemmingsreserves	699.819	699.819
Bestemmingsfondsen	0	0
Algemene en overige reserves	3.119.245	2.906.900
Totaal eigen vermogen	3.819.064	3.606.719

Kapitaal

Het verloop is als volgt weer te geven:

	Saldo per 1-jan-2020	Resultaat- bestemming	Overige mutaties	Saldo per 31-dec-2020
	€	€	€	€
Kapitaal				0
Totaal kapitaal	0	0	0	0

Bestemmingsreserves

Het verloop is als volgt weer te geven:

	Saldo per 1-jan-2020	Resultaat- bestemming	Overige mutaties	Saldo per 31-dec-2020
	€	€	€	€
Bestemmingsreserve vervanging materiële vaste activa	699.819			699.819
				0
				0
Totaal bestemmingsreserves	699.819	0	0	699.819

Algemene en overige reserves

Het verloop is als volgt weer te geven:

	Saldo per 1-jan-2020	Resultaat- bestemming	Overige mutaties	Saldo per 31-dec-2020
	€	€	€	€
Algemene reserves:				
Vrije reserve	2.906.900			2.906.900
Resultaat boekjaar		212.344		212.344
Overige reserves:				0
				0
Totaal algemene en overige reserves	2.906.900	212.344	0	3.119.245

1.1.12 TOELICHTING OP DE ENKELVOUDIGE BALANS

PASSIVA

11. Voorzieningen

<i>Het verloop is als volgt weer te geven:</i>	Saldo per 1-jan-2020	Dotatie	Onttrekking	Vrijval	Saldo per 31-dec-2020
	€	€	€	€	€
- groot onderhoud	977.095	0	14.464		962.631
- Stationsstraat Emmen	156.476				156.476
- toekomstige jubilea	6.780	425		0	7.205
- toekomstige kosten vitaliteitsbudget	16.552	1.304			17.856
Totaal voorzieningen	<u>1.156.903</u>	<u>1.729</u>	<u>14.464</u>	<u>0</u>	<u>1.144.168</u>

Toelichting in welke mate (het totaal van) de voorzieningen als langlopend moeten worden beschouwd:

31-dec-2020

Kortlopend deel van de voorzieningen (< 1 jr.)

Langlopend deel van de voorzieningen (> 1 jr.)

1.144.168

hiervan > 5 jaar

Toelichting per categorie voorziening:

De voorziening voor groot onderhoud is gebaseerd op het meerjaren onderhoudsplan 2021-2020

De voorziening inzake Stationsstraat Emmen is gebaseerd op de in de akte van levering opgenomen bepaling ten aanzien van het terugkooprecht ten behoeve van de gemeente Emmen.

De in 2004 ontvangen bijdrage van BJ DOG ad € 156.476 is gebruikt om een voorziening Stationsstraat te Emmen te vormen.

Indien de gemeente Emmen in de toekomst stappen onderneemt, kan Yorneo de hiermee gepaard gaande kosten dekken vanuit de gevormde voorziening.

Overeenkomstig CAO-bepalingen is de stichting een jubileumuitkering verschuldigd indien een medewerker 12,5, 25 en 40 jaar in dienst is. Deze verplichting is gekwantificeerd per balansdatum rekening houdend met blijfkans, sterftkans en discontering.

Krachtens CAO-bepalingen hebben medewerkers de mogelijkheid om vanaf 10 jaar voor de datum waarop de AOW leeftijd wordt bereikt gebruik te maken van de vitaliteitsregeling waarbij de regeling voor verschillende doelen gebruikt kan worden.

Deze verplichting is gekwantificeerd per balansdatum rekening houdend met blijfkans, sterftkans en discontering.

12. Langlopende schulden (nog voor meer dan een jaar)

De specificatie is als volgt:

	31-dec-20	31-dec-19
	€	€
Schulden aan banken	2.481.595	2.799.599
Egalisatiefonds	1.138.390	1.360.289
Totaal langlopende schulden (nog voor meer dan een jaar)	<u>3.619.985</u>	<u>4.159.888</u>

Het verloop is als volgt weer te geven:

	2020	2019
	€	€
Stand per 1 januari	4.740.536	5.321.184
Bij: nieuwe leningen	0	
Af: aflossingen	318.004	318.004
	<u>262.644</u>	<u>262.644</u>
Stand per 31 december	<u>4.159.888</u>	<u>4.740.536</u>
Af: aflossingsverplichting komend boekjaar	318.004	318.004
Af: vrijval egalisatiefonds komend boekjaar	221.899	262.644
Stand langlopende schulden per 31 december	<u>3.619.985</u>	<u>4.159.888</u>

Toelichting in welke mate (het totaal van) de langlopende schulden als langlopend moeten worden beschouwd:

Kortlopend deel van de langlopende schulden (< 1 jr.), aflossingsverplichtingen

539.903

580.648

Langlopend deel van de langlopende schulden (> 1 jr.) (balanspost)

4.159.889

4.740.536

hiervan > 5 jaar

2.158.711

2.739.359

Voor een nadere toelichting op de langlopende schulden wordt verwezen naar de bijlage overzicht langlopende schulden.

De aflossingsverplichtingen komend boekjaar zijn verantwoord onder de kortlopende schulden.

Toelichting:

Yorneo Beheer c.s. heeft naast genoemde leningen een kredietfaciliteit in rekening-courant bij ING bank NV van € 1.000.000.

De verstrekte zekerheden voor de kredietfaciliteit bij ING Bank N.V. luiden als volgt:

De reële waarde van de langlopende schulden wijkt niet significant af van de boekwaarde.

Lening I heeft een rentepercentage bedraagt 5,67%, vast tot en met 20 april 2029. De aflossing bedraagt € 250.000 per jaar.

Als zekerheid is gesteld een onderpand van € 9.000.000 op de bedrijfspanden.

Lening II heeft een rentepercentage 3,34%, vast tot en met 1 januari 2024. De aflossing bedraagt € 68.004 per jaar.

De aflossingsverplichtingen 2021 zijn opgenomen onder de kortlopende schulden.

Het egalisatiefonds betreft in het verleden ontvangen investeringssubsidies. Vrijval vindt plaats overeenkomstig de

afschrijvingstermijnen van de betreffende activa, ten gunste van de exploitatierekening.

De vrijval over 2021 is opgenomen onder de kortlopende schulden.

1.1.12 TOELICHTING OP DE ENKELVOUDIGE BALANS

13. Overige kortlopende schulden

De specificatie is als volgt:

	31-dec-20	31-dec-19
	€	€
Crediteuren	19.809	16.834
Aflossingsverplichtingen komend boekjaar langlopende leningen	539.903	580.648
Belastingen en premies sociale verzekeringen	20.530	17.588
Schulden terzake pensioenen	24.480	24.480
Nog te betalen kosten	21.000	23.427
Vakantiegeld	9.372	8.733
Vakantiedagen		
Overige schulden	0	23.510
Totaal overige kortlopende schulden	635.093	695.220

15. Niet in de balans opgenomen verplichtingen en niet in de balans opgenomen activa

Geen

VPB-plicht Jeugdzorg

Door de invoering van de Jeugdwet met ingang van 1 januari 2015, zijn gemeenten verantwoordelijk voor de organisatie van jeugdzorg/-hulp aan haar minderjarige inwoners. Hiertoe sluiten gemeenten contracten af met de diverse aanbieders van jeugdzorg/-hulp.

Voor de jeugdzorginstelling zelf kan de wijziging van subsidiebekostiging (tot 2015) naar bekostiging op contractbasis (vanaf 2015) - meer dan voorheen - tot het risico van (gedeeltelijke) vennootschapsbelastingplicht leiden.

Oorzaak van deze eventuele vennootschapsbelastingplicht ligt in het feit dat jeugdzorginstellingen veelal geen beroep meer kunnen doen op de zogenoemde 'subsidie-vrijstelling' in de vennootschapsbelasting, omdat niet meer wordt voldaan aan de bijbehorende voorwaarden. Daardoor wordt aangenomen dat de jeugdzorginstellingen (meestentijds stichtingen) in beginsel een onderneming in fiscale zin drijven met (gedeeltelijke) vennootschapsbelastingplicht tot gevolg. Eenmaal vennootschapsbelastingplichtig is voor deze instellingen vervolgens van belang of er nog andere mogelijkheden c.q. vrijstellingen zijn om (gedeeltelijke) vennootschapsbelastingplicht te voorkomen. Hierbij valt te denken aan de zogenoemde 'zorgvrijstelling' in de vennootschapsbelasting.

De instelling heeft een analyse gemaakt van de eventuele vennootschapsbelastingplicht en vanwege de lopende discussie tussen de ministeries van Volksgezondheid, Welzijn en Sport, Veiligheid en Justitie en Financiën met de Vereniging van Nederlandse Gemeenten en de branche-organisatie Jeugdzorg Nederland over het feit of de activiteiten van jeugdzorginstellingen kwalificeren als "zorg" alsmede het feit dat de stichting geen winstoogmerk heeft, is geen rekening gehouden met een eventuele belastingplicht in de jaarrekening.

1.1.13 MUTATIEOVERZICHT MATERIELE VASTE ACTIVA

	Bedrijfs- gebouwen en terreinen	Machines en installaties	Andere vaste bedrijfs- middelen, technische en administratieve uitrusting	Materiële vaste bedrijfsactiva in uitvoering en vooruitbetalingen op materiële vaste activa	Niet aan het bedrijfsproces dienstbare materiële activa	Totaal
	€	€	€	€	€	€
Stand per 1 januari 2020						
- aanschafwaarde	18.864.521	96.765		23.359	0	18.984.645
- cumulatieve herwaarderingen	0	0	0	0	0	0
- cumulatieve afschrijvingen	12.742.842	76.242		0	0	12.819.084
Boekwaarde per 1 januari 2020	<u>6.121.679</u>	<u>20.522</u>	<u>0</u>	<u>23.359</u>	<u>0</u>	<u>6.165.560</u>
Mutaties in het boekjaar						
- investeringen	32.647	4.563		845		38.055
- herwaarderingen						0
- afschrijvingen	635.895	13.621				649.517
- bijzondere waardeverminderingen						0
- terugname bijz. waardeverminderingen						0
- <i>terugname geheel afgeschreven activa</i>						
.aanschafwaarde						0
.cumulatieve herwaarderingen						0
.cumulatieve afschrijvingen						0
- <i>desinvesteringen</i>						
aanschafwaarde						0
cumulatieve herwaarderingen						0
cumulatieve afschrijvingen						0
per saldo	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
Mutaties in boekwaarde (per saldo)	<u>-603.249</u>	<u>-9.058</u>	<u>0</u>	<u>845</u>	<u>0</u>	<u>-611.462</u>
Stand per 31 december 2020						
- aanschafwaarde	18.897.167	101.328	0	24.205	0	19.022.700
- cumulatieve herwaarderingen	0	0	0	0	0	0
- cumulatieve afschrijvingen	13.378.737	89.864	0	0	0	13.468.601
Boekwaarde per 31 december 2020	<u>5.518.430</u>	<u>11.464</u>	<u>0</u>	<u>24.205</u>	<u>0</u>	<u>5.554.099</u>
Afschrijvingspercentage	2,5 en 10%	10 en 20%	5,4,10,20,en 33,33%			

1.1.14 Overzicht langlopende schulden ultimo 2020

Leninggever	Afsluitdatum	Hoofdsom	Totale looptijd	Soort lening	Werkelijke rente	Restschuld 31 december 2019	Nieuwe leningen in 2020	Aflossing in 2020	Restschuld 31 december 2020	Restschuld over 5 jaar	Resteren de looptijd in jaren eind 2020	Aflossingswijze	Aflossing 2021	Gestelde zekerheden
		€			%	€	€	€	€	€			€	
-														
Lening II	01-jan-04	1.700.000	25 jr	Hypotheek	3,34%	617.603		68.004	549.599	209.579	8	lineair	68.004	Hypotheek
Lening I	20-apr-09	5.000.000	20 jr	Hypotheek	5,67%	2.500.000		250.000	2.250.000	1.000.000	8	lineair	250.000	Hypotheek
Egalisatiefonds						1.622.933		262.644	1.360.289	570.108			221.899	
Totaal						4.740.536	0	580.648	4.159.888	1.779.687			539.903	

1.1.15 TOELICHTING OP DE ENKELVOUDIGE RESULTATENREKENING

18. Overige bedrijfsopbrengsten

De specificatie is als volgt:

Doorbelasting huur en overhead
Vrijval Egalisatie
Overig

Totaal

Realisatie	Realisatie
2020	2019
€	€
1.349.400	1.336.036
262.644	262.644
	0
<u>1.612.044</u>	<u>1.598.680</u>

LASTEN

19. Personeelskosten

De specificatie is als volgt:

Lonen en salarissen
Sociale lasten
Pensioenpremies
Overige personeelskosten:
Ontvangen ziekengelden
Subtotaal
Personeel niet in loondienst

Totaal personeelskosten

Realisatie	Realisatie
2020	2019
€	€
236.722	223.757
20.887	21.657
24.711	24.064
68.355	76.447
	0
350.675	345.925
2.944	0
<u>353.619</u>	<u>345.925</u>

20. Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa

De specificatie is als volgt:

Afschrijvingen:
- immateriële vaste activa
- materiële vaste activa

Totaal afschrijvingen

Realisatie	Realisatie
2020	2019
€	€
0	
649.517	820.289
<u>649.517</u>	<u>820.289</u>

1.1.15 TOELICHTING OP DE ENKELVOUDIGE RESULTATENREKENING

LASTEN

23. Overige bedrijfskosten

De specificatie is als volgt:

	Realisatie <u>2020</u>	Realisatie <u>2019</u>
	€	€
Accommodatiekosten	235.719	202.104
Apparaatskosten	9.317	12.215
Verzorgingskosten		
Dekking centrale overhead		
Totaal overige bedrijfskosten	<u>245.036</u>	<u>214.318</u>

1.1.15 TOELICHTING OP DE ENKELVOUDIGE RESULTATENREKENING

24. Financiële baten en lasten

De specificatie is als volgt:

	Realisatie 2020 €	Realisatie 2019 €
Rentebaten		
Rentebaten groepsmaatschappijen		
Ontvangen dividenden		
Resultaat deelnemingen		
Waardeveranderingen financiële vaste activa en effecten		
Financiële baten uit verhouding met groepsmaatschappijen		
Financiële baten uit verhoudingen met overige verbonden maatschappijen		
Overige opbrengsten financiële vaste activa en effecten		
Subtotaal financiële baten	0	0
Rentelasten	-151.528	-164.073
Rentelasten groepsmaatschappijen		
Resultaat deelnemingen		
Waardeveranderingen financiële vaste activa en effecten		
Geactiveerde rente		
Overige financiële lasten		
Subtotaal financiële lasten	-151.528	-164.073
Totaal financiële baten en lasten	<u>-151.528</u>	<u>-164.073</u>

1.1.16 VASTSTELLING EN GOEDKEURING

Vaststelling en goedkeuring jaarrekening

De raad van bestuur van Stichting Yorneo Beheer heeft de jaarrekening 2020 opgemaakt en vastgesteld in de vergadering van 24 maart 2021.

De raad van toezicht van de Stichting Yorneo Beheer heeft de jaarrekening 2020 goedgekeurd in de vergadering van 24 maart 2021.

Resultaatbestemming

Het resultaat wordt verdeeld volgens de resultaatverdeling in paragraaf 5.1.2.

Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum met belangrijke effecten op de situatie per 31 december 2020.

Ondertekening door bestuurders en toezichthouders

Raad van Bestuur

W.G.
A. Smit 24 maart 2021

W.G.
J. Regtuijt 24 maart 2021

Raad van Toezicht

W.G.
G.P.C.M. Dijkman 24 maart 2021

W.G.
H.J.Wegter 24 maart 2021

W.G.
A.T. Brink 24 maart 2021

W.G.
P.E. Mazel 24 maart 2021

W.G.
J.H. Meinardi 24 maart 2021

1.2 OVERIGE GEGEVENS

1.2 OVERIGE GEGEVENS

1.2.1 Statutaire regeling resultaatbestemming

In de statuten van stichting Yorneo Beheer is in artikel 11 lid 6 is bepaald, dat de jaarrekening met voorafgaande goedkeuring van de Raad van Toezicht wordt vastgesteld door de Raad van Bestuur.

1.2.2 Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

De controleverklaring van de onafhankelijke accountant is opgenomen op de volgende pagina.

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

adres Lübeckweg 2
9723 HE Groningen
telefoon 050-3166966
e-mail groningen@jonglaan.nl
internet www.jonglaan.nl

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: de Raad van Toezicht en de Raad van bestuur van stichting Yorneo Beheer.

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2020

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2020 van stichting Yorneo Beheer te Papenvoort gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van stichting Yorneo Beheer per 31 december 2020 en van het resultaat over 2020 in overeenstemming met Regelgeving WTZi (RvW).

De jaarrekening bestaat uit:

1. de geconsolideerde en enkelvoudige balans per 31 december 2020;
2. de geconsolideerde en enkelvoudige winst- en verliesrekening over 2020; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en de Regeling Controleprotocol WNT 2020 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van stichting Yorneo Beheer zoals vereist in de Wet toezicht accountantsorganisaties (Wta), de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2020 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1, sub j Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- het bestuursverslag;
- de overige gegevens;

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van Regelgeving WTZi (RvW) is vereist.

deJong&Laan

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in Regelgeving WTZi (RvW) en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met Regelgeving WTZi (RvW).

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met Regelgeving WTZi (RvW). In dit kader is het bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de stichting in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de stichting te liquideren of de bedrijfsactiviteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de vennootschap.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, de Regeling Controleprotocol WNT 2020, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de entiteit;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;

- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderneming haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een onderneming haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen;
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen; en
- Tijdens onze controle hebben wij vanwege Covid-19 maatregelen noodgedwongen meer werkzaamheden op afstand uitgevoerd. Deze manier van werken heeft het moeilijker voor ons gemaakt om bepaalde waarnemingen te doen wat er toe kan leiden dat bepaalde signalen worden gemist. Bij het plannen van onze werkzaamheden hebben wij aandacht besteed aan de risico's hiervan en hebben waar nodig aanvullende werkzaamheden gepland en uitgevoerd. Wij zijn dan ook van mening dat de verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Wij bevestigen aan de raad van toezicht dat wij de relevante ethische voorschriften over onafhankelijkheid hebben nageleefd. Wij communiceren ook met de raad over alle relaties en andere zaken die redelijkerwijs onze onafhankelijkheid kunnen beïnvloeden en over de daarmee verband houdende maatregelen om onze onafhankelijkheid te waarborgen.

Groningen, 24 maart 2021

De Jong & Laan Accountants

Was getekend: drs. J. Zaagman RA

